

# ANUNT

In conformitate cu prevederile art.1 din HG.nr.286/2011, cu completarile si modificarile ulterioare , Primaria orasului Baile Govora, jud Valcea, organizeaza in data de 22.02.2017, orele 10,00 , concurs pentru ocuparea a una functie contractuala de executie vacanta de Ingrijitor(curatenie), in cadrul comp.Administrativ -Gospodaresc , pe perioada nedeterminata ;

## **2. Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs sunt urmatoarele :**

- a ) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei ;
- b ) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii ;
- c ) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale acestei functii;
- d) carnetul de munca, sau adeverintele care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor ,in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-i faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae .

In cazul documentului prevazut la litera e, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b- d ,vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

## **3 . Conditii :**

### **3 .1.1 Conditiiile generale :**

Denumirea postului : Ingrijitor (curatenie)

Nivelul postului : de executie.

### **3.1.2. Conditiiile specifice :**

- a) conditii de studii: scoala generala
- b) Vechime in munca .- fara vechime

## **4. Conditiiile necesare ocuparii posturilor vacante, sunt urmatoarele:**

- a) are cetatenia romana , cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si de vechime in specialitatea studiilor;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra institutiei de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

## 5. Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii pentru:

Tipul probelor:

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa;
- interviul.

5.1.2 Locul desfasurarii concursului: Sediul Primariei

5.1.3 Data: 22.02.2017

5.1.4.Ora: 10.00.

## 6. Bibliografia : Anexa nr.1

### 7. Calendarul de desfasurare a concursului pentru ambele posturi:

7.1. Data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs-  
-14.02.2017- orele 16,00;

7.2. Datele de desfasurare a probelor de concurs :

- Selectia dosarelor de inscriere: 16.02.2017;
- Proba scrisa:22.02.2017-orele 10,00 ;
- Interviu: 24.02.2017, orele 10,00.

7.3 Termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba: maxim o zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

7.4. Termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor:

7.4.1- Termenele in care se pot depune contestatii:o zi lucratoare de la data afisarii fiecarei probe;

7.4.2- Termenele in care se afiseaza rezultatul contestatiilor: imediat dupa solutionarea acestora.

7.5. Termenul in care se afiseaza rezultatele finale: maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiei pentru proba interviu.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul primariei la telefon 0250770460, int.19,comp.Resurse Umane – Calinoiu Elena.

PRIMAR,  
MIHAI MATEESCU



RESURSE UMANE,  
CALINOIU ELENA

SECRETAR,  
Jr. GUGU CRISTINEL

**Anexa nr.1**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
2. Legea nr.215/2001(r2), cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, modificata.

PRIMAR,  
MIHAI MATEESCU

