PRIMAR + MEC.

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, judeţul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827
www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



✸ BĂILE GOVORA - STAŢIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAŢIONAL ✸

HOTĂRĂREA NR.10.

PRIVIND : aprobarea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2021 , prestate de catre beneficiarii de ajutor social , persoane apte de munca .

Consiliul local al oraşului Băile Govora , judeţul Vălcea , întrunit în şedinţa ordinară din data de 25.02.2021 la care participă un număr de 11 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcţie ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.6/28.01.2021 a fost ales ca preşedinte de şedinţă Andrei Petrică Gheorghe ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare a primarului înregistrat sub nr.1850/11.02.2021 , întocmit în baza referatului inspectorului de la serviciul public comunitar local de evidenţă a populaţiei cu probleme sociale , înregistrat sub nr.1851/11.02.2021 , prin care se propune : aprobarea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2021 , prestate de catre beneficiarii de ajutor social , persoane apte de munca ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.2339/2340/2341/19.02.2021 , care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat ;

Ţinând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul oraşului înregistrat sub nr.1852/11.02.2021 prin care secretarul oraşului dă aviz favorabil ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparenţa decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările şi completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind codul administrativ ; art.6 , alin.7 , alin.10 , din

Legea nr.416/2001 , privind acordarea ajutorului social , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă urmatoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 și repartizarea orelor de munca în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social , care prestează acțiuni sau lucrări de interes local , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat și informatică , după cum urmează : Institutia Prefectului Județul Vâlcea , primarului , serviciul public comunitar local de evidență a populației cu probleme sociale , zone și spații verzi , altor persoane interesate .

Președinte de ședință
Andrei Petrică Gheorghe

contrasemnează : secretar general al orașului
jr. Gugu Cristinel

25.02.2021.

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, judeţul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827
www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



ANEXA LA HOTĂRĂREA NR. proiect

PRIVIND : aprobarea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2021 , prestate de catre beneficiarii de ajutor social , persoane apte de munca .

Nr crt.	Acţiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfăşurare/persoana/persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acţiunilor / lucrărilor de interes local si efectuarea protectiei muncii
1	Menţinerea curăţeniei şi igenizării spaţiilor aferente Centrului de Permanenţă ce funcionează in incinta Dispensarului Medical oraş Băile	Anul 2021 Bodescu Ioana	Zilnic câte o oră pe zi in limita orelor	Popa Maria Dr. Etineanu Marinela

	Govora		stabilite potrivit ajutorului social acordat	
3.	Greblat spaţiile verzi, măturat aleile din parcuri măturat trotuarele, inclusiv colectarea deşeurilor şi a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza oraşului Băile Govora,	Permanent in limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de munca	Primăvara, vara, toamna	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena Compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
4.	Curăţarea şi igienizarea malurilor părăului Hinţa de la intrare in oraş până la izvoarele Ferdinand	Permanent in limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de munca	Primavara, vara, toamna	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena Compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
5	Curăţirea, întreţinerea, cosirea spaţiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent in limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de munca	Primavara, vara, toamna	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
6	Curăţarea zăpezii si gheţii de pe aleile din parc, căile de acces spre gradiniţa din Băile Govora, dispensar, centrul de permanenţă căminul de bătrani şi alte zone de interes public.	Permanent in limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de munca	Perioada iernii	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
7	Colectarea gunoielor menajere din coşurile de gunoi din parcul oraşului şi din zona amfiteatului in timpul şi	Când este necesar	Când este necesar fiind	Viceprimarul oraşului

	după sărbătorile oraşului ,a manifestărilor cultural artistice,intrecerilor sportive, sau altor acţiuni		dispuse de conducerea primăriei	Constantinescu Elena compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
8	Lucrări de reamenajare teren, şi de însămânţare spaţii verzi în parcul din centrul oraşului sau alte spaţii cu destinaţii de joacă pentru copii.	Primăvara la dispoziţia ing de la sere si spaţii verzi	Oriunde este necesar	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
9	Săpat şi decolmatat şanţuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al oraş Băile Govora şi celelalte localităţi componente	Permanent in momentul colmatării	In momentul producerii	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
10	Curăţit, strâns şi indepăr-tat buruienile sau iarba crescute printre dale, pe toate aleile pietonale din parcul oraşului şi pe toate falezele adiacente păraului Hinta, iar pe timpul iernii degajat gheaţa şi zăpada de pe aceste porţiuni	permanent	In momentul producerii	Viceprimarul oraşului Constantinescu Elena compartim. intreţinere zone şi spaţii verzi
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul oraşului Băile Govora	Când este necesar	Când este necesar	Primar si viceprimar

I. Modalităţile de realizare a acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligaţia prestării unor astfel de acţiuni, respectiv lucrări de interes local :
Actiunile sau lucrarile de interes local , pot fi *fara a se limita la acestea,:* lucrari de salubrizare si/sau de intretinere spatii verzi, lucrari de salubrizare/intretinere obiective publice, inclusiv activitati de

sprijinire a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta *precum si alte activitati specifice stabilite prin hotarare a Consiliului Local* (art.6 alin.10 , Legea nr.416/2001)

Prestarea acţiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea Viceprimarului oraşului Băile Govora, a inginerului de la sere si zpaţii verzi care va ţine evidenţa efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizeaza aceste activităţi

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securităţii muncii se va face de catre viceprimarul oraşului si inginerul Constantinescu Elena la inceputul fiecarei perioada de incepere a efectuarii orelor de muncă pe activităţile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de catre medicul de familie Etineanu Marinela la inceputul lunii.

Realizarea acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute in graficul de mai sus

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă,.

II. Modul de repartizare şi de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligaţia de a presta lunar acţiuni şi /sau lucrări de interes local, se calculează proporţional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [167.333\ ^{*}) \times \text{cuantumul ajutorului social}] : \frac{}{\text{salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată}}$$

*) 167.333 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial şi se efectuează în prima lună de plată.

Ca o noutate din anul acesta orele de munca se efectueaza de catre una sau mai multe persoane majore apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social iar orele de munca se insumeaza pentru toate persoanele apte de munca.

In situatia in care persoana nominalizată să efectueze acţiunile sau lucrările de interes local se află in incapacitate temporală de munca obligatţa de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului

III. Responsabilităţi privind aplicarea Planului anual de acţiune :

a) Întocmirea prezentului plan de acţiune este obligaţia Primarului.

b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de catre inspector Popa Maria care va prezenta situaţia viceprimarului până la data de 5 a fiecarei luni.

c) Pontajul si devizul de lucrari efectuate se va face de inginer Constantinescu Elena si viceprimar care vor fi inaintate impreuna pana la data de intai a lunii urmatoare.

Nu se admit intarzieri pentru ca nu se mai poate face plata de AJPIS

Primarul, prin intermediul persoanei cu atributiuni de asistenţă socială şi autoritate tutelară are obligaţia să afişeze prezentul plan de acţiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum şi persoanele care urmează să efectueze acţiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afişează cu respectarea normelor referitoare la protecţia datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social ce nu realizeaza venituri din salarii sau din alte activitati, se iau in considerare la stabilirea numarului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai daca fac dovada faptului ca sunt in evidenta agenţiei teritoriale pentru ocuparea forţei de munca şi nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forţei de munca şi de formare profesionala oferite de aceste agenţii.

Persoanele apte de muncă , sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului şi să participe la realizarea acţiunilor şi/sau lucrărilor de interes local, precum şi să fie prezenţi la instructajele privind normele de tehnică a securităţii muncii organizate, în condiţiile legii şi a prezentului plan şi să anunţe primarul despre orice modificare intervenită in familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate .

Preşedinte de şedinţă
Andrei Petrică Gheorghe

contrasemnează : secretarul general al oraşului
Jr. Gugu Cristinel

25.02.2021.