



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



✱ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ✱

HOTĂRÂREA NR.55.

Privind : aprobarea Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și Procedura de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

Consiliul local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în sesiune extraordinară în data de 29.10.2021 , la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.6/28.01.2021 a fost ales ca președinte de sesiune domnul Moise Florian ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.10401/01.10.2021 , întocmit în baza referatului secretarului general al orașului înregistrat sub nr.11116/25.10.2021 , prin care se propune : aprobarea Monitorului Oficial al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea Procedura de organizare și publicare în a Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

Având în vedere avizul favorabil dat de comisiile de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.44/11164/11165/11166/25.10.2021 în cadrul sesiunii de lucru pentru proiectul de hotărâre ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr.11118/25.10.2021 , prin care se dă aviz pozitiv , favorabil proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare , proiectul de hotărâre având un caracter de urgență ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.8 , art.129 , alin.14 , art.598 , anexa 1 , din Ordonanța de Urgență a Guvernului , nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.133 , alin.2 , lit.a , art.134 , alin.3 , lit.b , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Monitorul Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și Procedura de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Secretarul general al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul funcționarului public de la compartimentul informatică , care va duce la îndeplinire efectiv prezenta hotărâre .

Art.3. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate hotărârea în termenele legale prin intermediul compartimentului secretariat și informatică după cum urmează : Instituției Prefectului județului Vâlcea , primarului orașului , compartimentului secretariat , compartimentului informatică .

Președinte de ședință
Moise Florian



contrasemnează : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel

29.10.2021.

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local :

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.55/29.10.2021			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze

			procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate absoluta	29/10/2021	S.G.O.
2	Comunicarea catre primar	12/11/2021	S.G.O.
3	Comunicarea catre prefectul judetului	12/11/2021	S.G.O.
4	Aducerea la cunostinta publica	17/11/2021	S.G.O.
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Nu este cazul
6	Hotararea devine obligatorie	17/11/2021	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Oraşului , prin intermediul compartimentelor Secretariat şi Informatică .

Redactat în 5 (cinci) exemplare originale .



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



✱ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ✱

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.55

Privind : aprobarea Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și Procedura de organizare și publicare în a Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

Art.1.

(1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ca etichetă distinctă , în prima pagină a meniului , în partea dreaptă .

(2) La activarea etichetei „ MONITORUL OFICIAL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA , JUDEȚUL VÂLCEA „ se deschid șase subetichete :

a) „ STATUTUL ORAȘULUI BĂILE GOVORA, JUDEȚUL VÂLCEA „;
b) „ REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE „ , unde se publică Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ; Regulamentul privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ; Regulamentul propriu cu măsurile organizatorice , termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ; Regulamentul de Ordine Internă a Aparatului de Specialitate al Primăriei Orașului Băile Govora și al Serviciilor Publice de interes local , al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ; Regulamentul de Organizare și de funcționare al Primăriei Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ; Regulamentul privind organizarea evidenței , circuitul documentelor și folosirea sigiliilor și a ștampilelor la nivelul Primăriei Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

c) „ HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE „ , unde se publică actele administrative adoptate de către consiliul local , atât cele cu caracter normativ , cât și cele cu caracter individual ; Registrul pentru evidența Proiectelor de Hotărâri ale autorității deliberative a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ;

Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

d) „ DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE „ , unde se publică actele administrative emise de primar , respectiv cele cu caracter normativ , Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ; Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

e) „ DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE „ , prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor ărvind procedurile de publicare a bugetelor locale , potrivit legii .

f) „ ALTE DOCUMENTE „ , unde se publică documentele prevăzute la alin.3) .

alin.(3) La subeticheta prevăzută la alin.(2) , lit.f) , „ ALTE DOCUMENTE „ , se asigură :

a) publicarea Registrului înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative , precum și obiecțiile cu privire la legalitate , efectuate în scris ;

b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor , sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărârilor deliberative și dispozițiile autorității executive , numai în cazul celor cu caracter normativ ;

c) informarea în prealabil , din oficiu , asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale ;

d) informarea în prealabil , din oficiu , asupra proiectelor de acte administrative , cu caracter normativ ;

e) publicarea minutelor în care se consemnează în rezumat , punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică ;

f) publicarea proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local ca autoritate deliberativă ;

g) publicarea declarațiilor de căsătorie de la serviciul de stare civilă ;

h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit.a – lit.g și care potrivit legii , fac obiectul aducerii la cunoștință publică ;

i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit.a – lit.h a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale , deliberative sau executive , ca fiind oportune și necesare .

(4) Pe pagina de internet a ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice se include o etichetă „ Monitorul Oficial Local „ , în care se vor introduce linkurile către fiecare etichetă a fiecărei pagini de internet „ „ Monitorul Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea „ .

(5) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin.(4) , ordonatorul principal de credite , respectiv Primarul Orașului Băile Govora transmite prin intermediul Compartimentului Informatică , ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul respectiv , în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri .

(6) Orice modificare a linkului transmis conforma lin.(5) se comunică , în termen de 15 zile de la realizarea acesteia , ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice , care actualizează , în termen de 10 zile de la primire , pe pagina de internet a ministerului linkul transmis .

Art.2.

(1) Actele administrative , precum și orice alte documente prevăzute la art.1 , alin(2) se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative .

(2) Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați , sub aspect gramatical , ortografic , ortoepic și , după caz , sub aspectul punctuației , conform normelor academice în vigoare , potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri m, relații și instituții publice .

(3) Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local respectă prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică .

Art.3.

(1) În cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea atribuțiile privind monitorizarea procedurilor administrative privind Monitorului Oficial al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și Procedura de organizare și publicare în a Monitorului Oficial Local a documentelor stabilite mai sus se va efectua de către funcționarul public de la compartimentul informatică pe bază de dispoziție emisă de către primar .

(2) Secretarul general al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și funcționarul public de la compartimentul Informatică , desemnat prin dispoziția primarului au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

(3) Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

(4) Identificarea persoanelor semnatare și/sau contrasemnatare , după caz , a actelor administrative , se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor , în formatul : prenumele și numele .

Art.4.

(1) Numerotarea actelor administrative , pe fiecare emitent în parte , se face în ordinea datării lor , separat pe fiecare an calendaristic , iar publicarea în Monitorul Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale , astfel încât la deschiderea dosarului electronic , primul document din listă , de jos în sus , să corespundă nr.1 , după cum primul document din listă de sus în jos , să corespundă ultimului act administrativ publicat , în ordinea cronologică a datelor .

(2) Publicarea oricărui act administrativ se face în format „ pdf „ editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte , astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și oriunde , fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor , asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale .

Art.5.

(1) Orice documente prevăzute în prezenta procedură , se administrează obligatoriu în format electronic .

(2) Sistemul de luare a deciziilor , sistemele informatice , precum și procedurile administrative conexe organizării și funcționării Monitorului Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea sunt supuse controlului intern , în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare .

Art.6.

(1) Informațiile cuprinse în Monitorul Oficial Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea va cuprinde informații începând cu data de 01.01.2020 .

(2) Actualizarea informațiilor va fi efectuată în termen de 10 zile de la data când devine obligatorie sau își produce efecte actul administrativ , adoptat sau emis , după caz .

Președinte de ședință
Moise Florian



contrasemnează : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel



29.10.2021.