



PRIVIND + M.E.C.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA

☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

HOTĂRÂREA Nr.65.

PRIVIND : aprobarea contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale (colectate și transportate separat , stocate temporar , sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea) , gestionate prin serviciul de salubritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și a încheierii acestuia cu S.C. Greenpoint Management S.A. în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor .

Consiliul Local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședință ordinară din data de 22.12.2021 la care participă un număr de 11 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție și un delegat sătesc ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/28.01.2021 a fost ales ca președinte de ședință domnul Trușcă Florinel Ionuț ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.12748/09.12.2021 întocmit în baza referatului compartimentului administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.13084/15.12.2021 prin care se propune : aprobarea contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale (colectate și transportate separat , stocate temporar , sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea) , gestionate prin serviciul de salubritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și a încheierii acestuia cu S.C. Greenpoint Management S.A. în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor ;

Dat fiind propunerea S.C. Greenpoint Management S.A. înregistrată sub nr.

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.54/56/50/12930/12916/12903/14.12.2021 , care dau aviz favorabil proiectului de hotărâre prezentat ;

Ținând cont de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de către secretarul orașului înregistrat sub nr.13085/15.12.2021 care avizează pozitiv / favorabil proiectul de hotărâre ;

Fiind îndeplinite procedurile prevazute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ , cu modificările și completările ulterioare , proiectul de hotărâre având un caracter individual ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.b , lit.d , lit.e , alin.4 , lit.g , alin.7 , lit.i , lit. n , alin.9 , lit.a , alin.14 , art.140 , alin.1 , alin.3 , art.154 , alin.1 , art.243 , alin.1 , lit.a , lit.b , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ; Legea nr.51/2006 , privind serviciile comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.101/2006 , privind serviciul de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare ; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 , privind Fondul pentru Mediu , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.211/2011 , privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.249/2015 , privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje , cu modificările și completările ulterioare ; Ordinul nr.1362/2018 , privind aprobarea procedurii de autorizare , avizare anuală , și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.3 , lit. a și art.196 , alin.1 , lit. a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă contractul – cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale (colectate și transportate separat , stocate temporar , sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea) , gestionate prin serviciul de salubritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea și a încheierii acestuia cu S.C. Greenpoint Management S.A. în

calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor , conform Anexei 1 la prezenta Hotărâre , care face parte integrantă din acesta .

Art.2. Se aprobă încheierea contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale (colectate și transportate separat , stocate temporar , sortate și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea) , gestionate prin serviciul de salubritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea cu S.C. Greenpoint Management S.A. în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor ,

Art.3. Se împuternicește Domnul Mateescu Mihai în calitate de Ptimar al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea să semneze Contractul menționat la art.1 , din prezenta .

Art.4. Contractul având forma și conținutul aprobat conform art.1 , din prezenta hotărâre va putea fi utilizat în relația cu orice alt OIREP solicitant , în aceleași condiții .

Art.5. Primarul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea prin intermediul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat va duce la îndeplinire prezenta hotărâre .

Art.6. Secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o pe site-ul primăriei în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului informatică și compartimentului secretariat , hotărâre care o va comunica : Instituției Prefectului Județul Vâlcea , primarului orașului , S.C. Greenpoint Management S.A. și compartimentului administrarea domeniului public și privat .

Președinte de ședință
Trușcă Florinel Ionuț



contrasemnează : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel

22.12.2021.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII
CONSILIULUI LOCAL NR.65/22.12.2021

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa

			efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate absoluta	22/12/2021	S.G.O.
2	Comunicarea catre primar	05/01/2022	S.G.O.
3	Comunicarea catre prefectul judetului	05/01/2022	S.G.O.
4	Aducerea la cunostinta publica	10/01/2022	S.G.O.
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Nu este cazul
6	Hotararea devine obligatorie	10/01/2022	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Oraşului , prin intermediul compartimentelor Secretariat şi Informatică .

Redactat în 5 (cinci) exemplare originale .

**CONTRACT - CADRU PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR NETE DE
GESTIONARE A DESEURILOR DE AMBALAJE DIN DESEURI MUNICIPALE
(COLECTATE ȘI TRANSPORTATE SEPARAT, STOCATE TEMPORAR, SORTATE ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE
LA NIVELUL UAT/ADI, JUD.)**

Nr înregistrare UAT/ADI din

Nr înregistrare OIREP din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. GREENPOINT MANAGEMENT S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București-Ploiești, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/1953/22.02.2017, CUI 37081063, cont bancar RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017 deschis la Banca Românească, sucursala Băneasa, telefon: 0371 368 630, E-mail: office@greenpoints.ro reprezentată legal prin dl. Dinescu Constantin-Andrei în calitate de Administrator denumit în continuare „OIREP”

2. UAT, cu sediul în _____, _____, jud. _____, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, **denumită în continuare UAT, si**

3 S.C. URBAN SA BUCURESTI, cu sediul social în București, str. Munților nr. 2, sector 6, număr de ordine în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, J40/8382/2014, CUI 7203606, atribut fiscal – RO, telefon 021/413.91.15, 021/413.91.16, fax 021/413.67.02, cont IBAN nr. RO25 FNNB 0014 0300 5122 RO01, deschis la Credit Europe Bank București, Sucursala Militari, **Sucursala Rm. Valcea, cu sediul in Rm.Valcea, str.Carol I, bl. D6, parter, Rm. Valcea, tel. 0250736828, reprezentata prin dl. Teodorescu Andrei - Director Sucursala, denumită în continuare „COMPANIA DE SALUBRITATE”,**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine OIREP conform prevederilor art.16 alin.(9) lit. i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separate, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației OIREP de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeurile de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) UAT au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurile, (ii) UAT/ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare anterior menționate, exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice

locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

- OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșuri”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația UAT/ADI să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului,
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021
- UAT/ADI are încheiat un contract de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat -

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile ce urmează.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie:

2.1.1. Raportarea lunară de către UAT/ADI în contul OIREP a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin operatorul de salubritate și livrate la operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de OIREP, în baza ponderii definită conform Ordinul 1362/2018.

2.1.2. Acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **UAT/ADI** de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, aferente activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortare, încredințate în vederea valorificării către operatori economici autorizați din punct de vedere legal pentru

desfășurarea activităților de valorificare/reciclare conform Anexei 2 la Legea 211/2011, agreeți de către OIREP, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a UAT/ADI conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract.

2.1.3. Preluarea de către OIREP prin terți la solicitarea motivată a UAT/ADI a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și raportarea ulterioară de către UAT/ADI a cantităților de deșeuri de ambalaje reciclate

2.2. Acoperirea de către OIREP a costurilor pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje din fluxul municipal pentru care OIREP-ul are obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii definite în Ordinul 1362/2018**. Campaniile de informare și educare a publicului și costurile aferente agreeate de comun acord de către părți vor face obiectul unui Contract separat.

2.2 Tarifele operatorului de salubritate trebuie să fie stabilite în condiții transparente, cu respectarea în special a dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, și cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator;

2.3. Obiectul Contractului are în vedere cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile **UAT/COMPANIEI DE SALUBRITATE** de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje recepționate de către valorificatori/reciclatori finali agreeți de OIREP până la data de **31.12.2021**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 60 (șaizeci) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2022 Contractul încetează deplin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate, ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, COMPANIA DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza cantităților validate de OIREP și a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului Contractului pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI, JUD., nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

V. FACTURARE. CONDITII DE PLATA.

5.1. Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020¹ și/sau validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP** conform **art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei 4** la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform **ponderii** acesteia, unde ponderea reprezintă alocarea proporțională a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate în fluxul municipal între **OIREP**-urile licentiate cu aceeași UAT, în funcție de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeuri în fluxul municipal.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** licentiat va avea o pondere aferentă cantităților sale mai

¹ Confirmarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în SIATD va fi obligatorie doar după 01.01.2021.

sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor licentiate, iar cantitățile colectate fiind ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile licentiate se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

5.2. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesar a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **COMPANIA DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării, în termen de **30 (treizeci) de zile** de la data comunicării facturii ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial **în funcție de cantitățile confirmate și validate**.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. COMPANIA DE SALUBRITATE va transmite spre acceptare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**. Orice operator economic reciclator/valorificator care va recepționa cantități în baza prezentului contract trebuie să fie în prealabil acceptat în formă scrisă de către **OIREP**

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept **Anexa nr. 3** la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate delegat de UAT/ADI.

6.3. Pentru colectarea și transportul separat, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr. 2** și **2.1, COMPANIA DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară într-un termen util, astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreeate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, întârziere care nu se datorează culpei acesteia, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4, OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE**, efectuată conform **Cap.XIII**.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea UAT, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați

pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** la prezentul Contract. Pentru fiecare tip de material din deșeurile de ambalaje pe care OIREP urmează să le preia din stația de sortare sau din colectarea separată la sursă se vor stabili, după caz, criterii minime de calitate a deșeurilor de ambalaje. În cazul în care nu sunt respectate condițiile de calitate, OIREP este exonerat de obligația de preluare a acestora.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. COMPANIA DE SALUBRITATE declară că este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport separat, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **UAT**.

În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. COMPANIA DE SALUBRITATE asigură legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării autorizațiilor și licențelor și nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, agreeți de către OIREP în scopul tranzacțiilor respective, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va pune la dispoziția OIREP, în prealabil tranzacțiilor respective documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul separat, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2** și **2.1**. În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți de către OIREP, primind pentru aceste activități din partea **OIREP** costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje

din deșeurile municipale calculate conform Anexei 6 din Legea 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. COMPANIA DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori agreeți de către **OIREP**, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.; - X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;
Etc.”

7.4.1. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar, care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator agreeat de către **OIREP**, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin

incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **UAT** și **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr. 2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta **UAT** și **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **UAT** și **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și validate de **UAT**.

7.10. COMPANIA DE SALUBRITATE va informa **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.11. COMPANIA DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2 și 2.1**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6**. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT**.

7.12. COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabilă în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.13. COMPANIA DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje

prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.14. COMPANIA DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **COMPANIA DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

7.15. COMPANIA DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.17. Pentru orice informație eronată raportată de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, fie și în parte, **OIREP** este absolvit în relația cu partile din prezentul Contract de orice culpă, răspundere și sancțiune, motiv pentru care orice eventuală angajare a răspunderii sale îi conferă în mod automat dreptul de regres împotriva **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru aceeași sumă/obligație, de aceeași natură și întindere.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru încredințate în vederea valorificării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate către **OIREP** are drept consecință:

- a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nici o stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă această obligație sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată (în kg);
- b) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu alocă altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă această obligație, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată (în kg).
- c) clauzele penale prevăzute la lit a) și b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE - UAT

8.1 UAT are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a UAT în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

8.2. UAT se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza UAT și raportate către **OIREP** în baza prezentului Contract, conform **Tabel nr.4.2A** și **4.3A** la prezentul Contract.

8.2.1. Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia, , Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea. UAT/ADI va calcula ponderea aferentă fiecărui **OIREP** licențiat în aria geografică în funcție de de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeuri în fluxul municipal declarate de **OIREP** potrivit 5.1.2 din prezentul contract.

8.2.2. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

8.3. UAT se va asigura că sumele achitate de **OIREP** în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011.

8.4. UAT se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora conform **Tabel nr.4.2A** și **4.3A** la prezentul Contract.

8.5. UAT raspunde solidar cu **COMPANIA DE SALUBRITATE** cu privire la respectarea obligatiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în **Anexa nr.4** la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7. și art. 7.8.** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții: (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la data apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 – 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Părților, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din București.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a OIREP.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței OIREP, dacă acesta a depus la autoritățile competente, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2.**, **art. 6.3.**, **art. 7.3.**, **art. 7.4.**, **art. 7.5.**, **art. 7.6.**, **art. 7.7.**, **art. 7.8.**, **art. 7.9.**, **art. 7.11.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile

sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta:

- (i) în urma acordului scris al părților;
- (ii) ca efect al ajungerii la termen;
- (iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XII.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7 Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei credințe.

XVIII. ANEXE

18.1. Prezentul Contract conține **6 ANEXE**, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 -

Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortarea deșeurilor reciclabile pentru calcularea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de pe raza UAT

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2021

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr. 4 - Procedura de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară UAT/**COMPANIA DE SALUBRITATE**

ANEXA nr. 6 - Autorizații/alte documente în baza cărora **COMPANIA DE SALUBRITATE** își desfășoară activitatea

OIREP

UAT

**COMPANIA DE
SALUBRITATE**

Administrator

Primar

Administrator

Președinte de ședință,

Trușcă Florinel-Ionuț



Contrasemnează: secretar general al orașului,

Jr. Gugu Cristinel

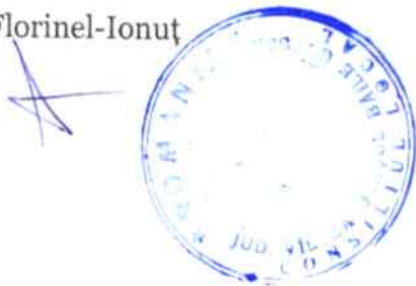


22.12.2021

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare pentru calculul tarifului aferent activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortare deșeurilor reciclabile, pentru calcularea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de pe raza **UAT**.....

Cost net de gestionare stabilit conform Legii nr. 249/2015 „ $(Tr * Q - Vt) * Pamb (50\%)$ ” = _____ lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț



Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel

A handwritten signature in blue ink.

22.12.2021

ANEXA nr. 2 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT/ADI** se obligă prin operatorul de salubritate să le obțină din colectare separată și transport separat, sortare, și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare sau prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț

Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel



22.12.2021

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime estimate de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT 418** se obligă prin operatorul de salubritate să le obțină din colectare separată și transport separat, sortare și să le încredințeze în în vederea valorificării prin reciclare sau prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIERP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. 2021											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Otel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionut

Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel



(Signature)

22.12.2021

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț



Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel



22.12.2021

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract UAT asigură delegarea operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**, și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE va fi obligat să le raporteze OIREP.
2. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:
„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:
 - X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;
 - X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;
3. Facturile emise de COMPANIA DE SALUBRITATE către OIREP, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.
4. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă ca, până la data de a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită OIREP (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format excel, la adresa, și (ii) în format material, până la data de a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul OIREP.
5. UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul OIREP, dosarul de raportare lunară, UAT și COMPANIA DE SALUBRITATE fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.
6. UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE va transmite OIREP dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) **Factura de prestare servicii**, emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deseuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI, JUD., nr. din..... încheiat cu **OIREP** având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...].”*

Factura de prestări servicii va fi emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, numai după validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) **Centralizatorul de colectare** în baza căruia operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) **Raportul de procesare/sortare** emis de operatorul de salubritate/stația de procesare / transfer / sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) **Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal** livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la **operatorul economic reciclator** în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) **Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal**, pe tip de material, **livrate la operatorul economic reciclator în contul OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

f) **Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal** livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la **operatorul economic valorificator** prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare

deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deseuri de ambalaje din flux municipal de către operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către **COMPANIA DE SALUBRITATE/UAT** respectiv, compoziția de hârtie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

COMPANIA DE SALUBRITATE va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **UAT** se obliga să faciliteze comunicarea cu **COMPANIA DE SALUBRITATE** în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.3** din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la operatorul de salubritate și până la operatorii

economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

ă

h) În cazul transferului de deșeuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșeuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde **copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.**

i) În cazul exportului de deșeuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de OIREP, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde **copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.**

j) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară o copie a autorizației de mediu sau a celui document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje livrate în contul OIREP, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

k) Declarația lunară a UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al UAT care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate separat și transportate separat, sortate și livrate de operatorul de salubritate delegat, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț



Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel



22.12.2021

Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic
Localitatea
Nr /Data.....
Adresa str.
Cod CAEN pentru activitatea de baza
CUI
.....

RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna 2021

Felul materialului: (exemple: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite,)

Locul	unde	se	executa	sortarea	(punctul	de	lucru):
-------	------	----	---------	----------	----------	----	---------

[illegible]

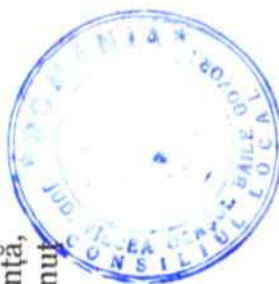
*) se va scrie codul deseurilor cu 6 cifre conf. Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)
 NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone

DATA: stampila

Nume, prenume:

Semnatura si

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț



Contrasemnează: secretar general al oraşului,
Jr. Gugu Cristinel

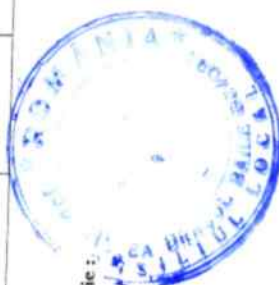
22.12.2021

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la reciclare direct/prin intermediar in contul OIREP
DE CATRE in luna 2021

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CU I	Factura Nr./data livrare intermediar	Deseu ambalaj/Co d deseul	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiune a de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic reciclator	CU I	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform pondere in total (tone)	Operatiune a de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Aluminiiu 150104 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb Otel 150104 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
Total Deseu amb Sticla 150107 livrat													
TOTAL													

Data: Nume, Prenume, Functie:

Semnatura si stampila



Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț

22.12.2021

Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel

Tabel 4.2 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la reciclare

DE CATRE

..... în luna 2020

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREF)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)					
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07
1							
2							

Data:

Nume, Prenume, Funcție

Semnătura și stampila

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț



22.12.2021

Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel

Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE **in luna** **2021**

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					

Data:

Nume, Prenume, Funcție

Semnatura si stampila

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț

Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel



(Handwritten signature of Florinel-Ionuț)

(Handwritten signature of Gugu Cristinel)

22.12.2021

Declarație lunară a UAT/COMPANIA DE SALUBRITATE

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna 2020, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza UAT care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al UAT care au fost raportate și realizate în luna 2020 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al UAT raportate și realizate în luna 2020 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna 2020, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Dată astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[UAT/ COMPANIA DE SALUBRITATE

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț



Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel

22.12.2021

ANEXA nr.6 - Autorizații/alte documente² în baza cărora COMPANIA DE SALUBRITATE își desfășoară activitatea

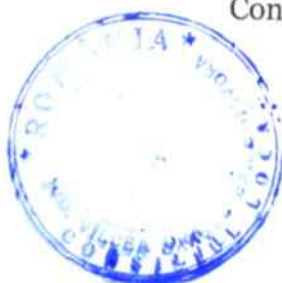
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

Anexate pagini.

COMPANIA DE SALUBRITATE,

Președinte de ședință,
Trușcă Florinel-Ionuț

22.12.2021



Contrasemnează: secretar general al orașului,
Jr. Gugu Cristinel

² Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.