



PRIMĂRIE +
MECU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

HOTARAREA NR.25.

PRIVIND: aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice .

Consiliul Local al Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinara din data de 31.03.2017 , la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.24/2016 a fost ales președinte de ședință Domnul Mihai Vilhelm ;

Luând în dezbateră expunerea de motive a primarului întocmită în baza referatului Compartimentului I.T.L. , Control Comercial si Transport Public Local înregistrat sub nr.1593/27.02.2017 prin care propune : aprobarea procedurii privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice .

Având în vedere și raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local prin care se aprobă favorabil proiectul de hotărâre ;

Tinand cont si de avizul de legalitate favorabil dat de catre Secretarul Orasului

Fiind indeplinite procedurile prevazute de Legea nr.52/2003 , privind transparenta decizionala cu privire la actele normative ;

În conformitate cu prevederile alin.4 , lit.c , din cadrul art. 36 , din Legea nr.215/2001 , privind Administratia Publica Locala , cu modificarile si completarile ulterioare , art.38 , art.184 si art.185 , din Legea nr.207/2015 , privind Codul de Procedura Fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art. 45 , din Legea nr.215/2001 , privind Administratia Publica Locala , cu modificarile si completarile ulterioare , cu un număr de 11 voturi adoptă următoarea:

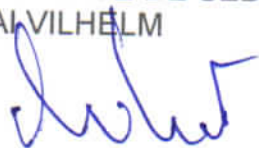
HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele fiscale restante datorate bugetului

local de catre persoanele fizice si juridice , conform anexei , ce face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2. Primarul orasului va duce la indeplinire prezenta prin intermediul Compartimentului I.T.L. , Control Comercial si Transport Public Local , iar Secretarul Oraşului Băile Govora , va comunica prezenta hotărâre Compartimentului ADPP , Primarului Orasului , Instituţiei Prefectului Judeţului Vâlcea si Compartimentului I.T.L. , Control Comercial si Transport Public Local .

PRESEDINTE DE SEDINTA
MIHAIL VILHELM



CONTRASEMNEAZA : SECRETAR ORAS
JR. GUGU CRISTINEL



31.03.2017.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BAILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

ANEXA LA H.C.L.NR. 25/31.03.2017

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice

Art. 1 Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art. 2 Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

2. Sunt asimilate creanțelor bugetare:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;
- creanțele bugetare reprezentând taxe, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanțele bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-au pierdut valabilitatea;
- creanțele bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării;

- creanțele bugetare stabilite prin acte administrative fiscale, care la data depunerii cererii se acordare a eşalonării, sunt suspendate în temeiul art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în actele administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării silite, precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente.

4. Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 2500 lei în cazul persoanelor juridice.

5. Perioada de eşalonare se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată.

6. În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea eşalonării.

7. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Art. 3 Condiții de acordarea a eşalonării la plată

Pentru acordarea unei eşalonări la plată creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția potrivit art. 6;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind

Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Prin excepție de la condițiile obligatorii, contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată, dacă sunt îndeplinite celelalte condiții.

Art. 4 Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, prevăzută în **anexa nr. 1**, se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de acesta împreună cu sprijinul Compartimentului Juridic, în termen de 30 zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

A.În cazul persoanelor fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soție/soț/, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria-răspundere că realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;
- registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces-verbal de punere de acord prevăzut în anexa nr. 4;
- certificat de atestare fiscală ITL 011/2016, care să cuprindă totalitatea sumelor de plată datorate bugetului local;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

B.În cazul persoanelor juridice:

- declarația pe propria-răspundere a contribuabilului prevăzută în anexa nr. 2 și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depusă la organul fiscal, dovada depunerii și balanța de verificare;
- copia ultimei balanțe de verificare;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și ai indicatorilor orientativi prevăzute în anexa nr. 3;
- proces verbal de punere de acord prevăzut în anexa nr. 4;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală formular ITL 013/2016, care să cuprindă totalitatea sumelor de plată datorate bugetului local;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

Art. 5 Modul de soluționare a cererii

1. După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului, întocmește procesul-verbal de punere de acord și verifică încadarea cererii în condițiile prezentei **proceduri. Comisia de eșalonare, numită prin decizia Primarului Orașului Băile Govora**, întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eșalonare la plată, prevăzut în **anexa nr. 5**.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde toate creanțele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul eșalonării la plată nu este supusă taxei de timbru.

3. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin decizie de eșalonare la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 6**, dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 7**, după caz.

4. Cuantumul și termenele de plată a ratelor se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

5. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre situațiile:

- în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art. 2 alin. 3-4;
- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 3 din prezenta;
- contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
- cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară, care a fost respinsă;

- în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a creanţelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată;

6. Garanţii

1. Pentru creanţele bugetare eşalonate, contribuabili trebuie să constituie garanţii, astfel:

- în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonarea la plată, reprezentând creanţe bugetare eşalonate şi majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
- în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul creanţelor bugetare eşalonate la plată.

2. Garanţiile pot consta în:

- mijloace băneşti consemnate pe numele debitorului la dispoziţia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit sau poliţă de asigurare de garanţie emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanţie/poliţa de asigurare este emisă de o instituţie financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată şi acceptată de o instituţie de credit sau de asigurare din România;
- instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanţelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt debitor;

În cazul bunurilor oferite drept garanţie oferta contribuabilului este însoţită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- raportul de evaluare al bunului;
- extrasul de carte funciară actualizat în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva de Garanţii Reale Imobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- fişa mijloacelor fixe;

Pentru creanţele bugetare eşalonate la plată, de până la 5000 lei în cazul persoanelor fizice şi respectiv 20000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanţii.

Garanțiilor constituite sub formele prevăzute la art. 6 alin. 2 li se aplică dispozițiile legale prevăzute la art. 193 alin. (7)-(10), (17)-(23) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 7 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Eşalonarea la plată pentru creanțele bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;
- se achită creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării;
- se achită diferențele de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării acestora;
- se achită creanțele stabilite de către alte organe, decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- se achită creanțele bugetare curente administrate de organul fiscal, la scadență pe toată perioada de acordare a eşalonării la plată;
- se achită sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015, în termen de 30 de zile.

Art. 8 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanțele bugetare eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

2. Nivelul **majorării de întârziere este de 1%** din cuantumul creanțelor bugetare principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

3. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eşalonate la plată, se datorează **majorări de întârziere de 0,5%** pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

4. Pentru creanțele bugetare eşalonate la plată, pe perioada eşalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 9 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 7. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată conform modelului prevăzut în **anexa 8**, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 10 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 11 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după-caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.

2. Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin sau datorează sume de bani contribuabilului, măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor

viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începută asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 12 Dispoziții finale

1. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau integral, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.

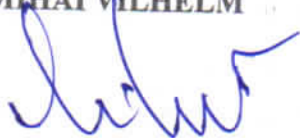
2. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

3. Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului prin emiterea unei noi decizii de eşalonare la plată care va conține îndreptarea erorilor, aceasta fiind transmisă contribuabilului.

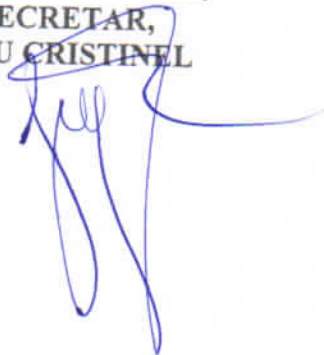
4. Contractele care se impun a fi încheiate pentru bunurile oferite drept garanție (contract de ipotecă sau gaj, contract de fidejusiune, etc.) vor fi încheiate în condițiile prevăzute de Codul Civil prin intermediul Compartimentului Juridic din cadrul instituției.

5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI VILHELM**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
GUGU CRISTINEL**



31.03.2017

BĂILE GOVORA