

PRITOR + MFCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL *

HOTĂRÂREA NR.8.

PRIVIND : exprimarea acordului de principiu pentru asocierea Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea cu alte unități administrativ – teritoriale în vederea promovării și dezvoltării turismului în zona urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea , a Orașului Brezoi și în zona stațiunilor turistice .

Consiliul local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședință ordinară în data de 10.02.2022 la care participă un număr de 11 consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/28.01.2021 , a fost ales ca președinte de ședință domnul Bărbăscu Radu Constantin ;

Luând în dezbateră referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.5949/01.02.2022 , întocmit în baza notei de fundamentare a compartimentului administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.6134/04.02.2022 prin care se propune : exprimarea acordului de principiu pentru asocierea Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea cu alte unități administrativ – teritoriale în vederea promovării și dezvoltării turismului în zona urbană a Municipiului Râmnicu Vâlcea , a Orașului Brezoi și în zona stațiunilor turistice , Călimănești , Băile Govora , Băile Olănești și Ocnele Mari ;

Având în vedere faptul că dezvoltarea turismului a reprezentat în ultimii ani una din prioritățile declarate atât la nivel național , cât și la nivel regional sau local , reprezentând unul dintre cele mai dinamice sectoare economice , care înregistrează schimbări permanente și o evoluție ascendentă , iar sectorul turism reprezintă și pentru Orașul Stațiune Băile Govora o prioritate stringentă ;

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea ulterioară de accesare a fondurilor europene pentru dezvoltarea stațiunilor turistice ;

Având în vedere avizul favorabil dat de comisiile de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.15/6240/6241/6242/08.02.2022 în cadrul ședinței de lucru pentru proiectul de hotărâre ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr.6131/04.02.2022 , prin care se dă aviz pozitiv, favorabil proiectului de hotărâre;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare , ținând cont de faptul ca situația prezentată are un caracter de urgență ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.89 , alin.7 , alin.8 , alin.9 , art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.e , alin.4 , lit.f , alin.9 , lit.c , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; art.1 , alin.1 , art.2 , lit.c , lit.e , din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 , privind asociațiile și fundațiile , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.133 , alin.2 , lit.b , art.134 , alin.3 , lit.a , art.139 , alin.1 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de 11 voturi pentru, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1. Consiliul Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea își exprimă acordul de principiu pentru asocierea Orașului Băile Govora cu alte unități administrativ – teritoriale , prin înființarea unei Asociații , conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000 , privind asociațiile și fundațiile , cu modificările și completările ulterioare , în vederea promovării și dezvoltării turismului în Municipiul Rm.Vâlcea , Orașul Brezoi și în zona stațiunilor turistice – Călimănești , Băile Govora , Băile Olănești și Ocnele Mari .

Art.2. Se aprobă proiectul Statutului Asociației care urmează să fie înființată , conform anexei la prezenta hotărâre .

Art.3. Se împuternicește domnul primar Mateescu Mihai să efectueze toate demersurile necesare înființării Asociației prevăzute la art.1 .

Art.4. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul compartimentelor de specialitate , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat și compartimentului informatică , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , compartimentului administrarea domeniului public și privat , serviciului urbanism și amenajarea teritoriului , compartimentului contabilitate , Primăriei Municipiului Rm. Vâlcea .

Președinte de ședință
Bărbăscu Radu Constantin



Contrasemnează : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel

10.02.2022.

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local :

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII
CONSILIULUI LOCAL NR.8/10.02.2022

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate absoluta	10/02/2022	S.G.O.
2	Comunicarea catre primar	24/02/2022	S.G.O.
3	Comunicarea catre prefectul judetului	24/02/2022	S.G.O.
4	Aducerea la cunostinta publica	01/03/2022	S.G.O.
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	01/03/2022	S.G.O.
6	Hotararea devine obligatorie	01/03/2022	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Oraşului , prin intermediul compartimentelor Secretariat şi Informatică .

Redactat în 7 (şapte) exemplare originale .

- PROIECT -

STATUT

AL ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI ÎN ZONA URBANĂ, RAMNICU VALCEA ȘI BREZOI ȘI ÎN ZONA STATIUNILOR TURISTICE

I. ASOCIAȚII:

- 1.1. MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, cu sediul în Ramnicu Vacea, cod poștal, str. nr..., reprezentat legal prin dl.,
- 1.2. ORAȘUL CALIMANESTI, cu sediul în Calimanesti, cod postal....., str....., nr....., reprezentata legal prin.....,
- 1.3. ORASUL OCNELE MARI, cu sediul în Ocnele Mari, cod postal....., str., nr.....reprezentata legal prin.....,
- 1.4. ORASUL BAILE GOVORA..... cu sediul în, cod poștal, str. nr ..., reprezentată legal prin,
- 1.5. ORAȘUL BĂILE OLĂNEȘTI ... cu sediul în, cod poștal, str. nr. ... reprezentată legal prin,
- 1.6. ORASUL BREZOI cu sediul în

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociații*, s-au asociat și au înființat

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI ÎN ZONA URBANĂ RÂMNICU VÂLCEA ȘI BREZOI ȘI ÎN ZONA STATIUNILOR TURISTICE

(denumită în continuare *Asociația*), persoană juridică de drept privat, în scopurile prevăzute la art.5 din prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Prin semnarea prezentului statut, *asociații* își exprimă voința de a se asocia în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI ÎN ZONA URBANĂ RAMNICU VALCEA ȘI BREZOI ȘI ÎN ZONA STATIUNILOR TURISTICE constituită în scopul promovării și dezvoltării turismului în Râmnicu Vâlcea și zona stațiunilor turistice.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. Denumirea *Asociației* este ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI ÎN ZONA URBANĂ, RAMNICU VALCEA ȘI BREZOI, ȘI ÎN ZONA STATIUNILOR TURISTICE , conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. _____ din _____, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă, siglă și însemne proprii.

Art.2. *Asociația* este o organizație nonguvernamentală, apolitică, independentă, cu caracter nelucrativ, creată în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să organizeze, să dezvolte și să promoveze turismul din Râmnicu Valcea și din regiune, în totalitatea diversității sale, atât în țară, cât și în străinătate, precum și să realizeze sau să acorde suportul necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.3. Sediul Asociației este în România, Localitatea Ramnicu Valcea, strada nr., Județul Vâlcea. Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va/vor putea fi hotărâte/hotarâtă de Adunarea Generală a Asociațiilor, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*.

Art.4. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor* aflat la grefa Judecătoriei Ramnicu Valcea.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art.5. Asociația se constituie în scopul:

- realizării și implementării politicii de dezvoltare turistică în zona municipiului Rm. Vâlcea, a orasului Brezoi, și în zona stațiunilor turistice - Calimanesti, Baile Govora, Baile Olanesti, Ocnele Mari,
- gestionarii concertate a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale,
- asigurării realizării politicii de promovare a planurilor de organizare și dezvoltare turistică, a unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al municipiului Rm.Valcea și al stațiunilor turistice;
- inițierii și implementării proiectelor cu finanțare europeană și națională.

Art.6. Obiectivele Asociației rezidă în:

- (1) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
- (2) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio- economică a zonei, a unui plan multianual de dezvoltare turistică din Râminicu Vâlcea și din zona stațiunilor turistice;
- (3) realizarea și coordonarea politicii de promovare și dezvoltare a zonei turistice din municipiul Rm.Valcea și stațiunile turistice ;
- (4) creșterea vizibilității și prestigiului zonelor turistice, prin realizarea unui brand turistic comun pentru zona urbană, Ramnicu Valcea și Brezoi, și zona balneară, stațiunile Calimanesti – Căciulata, Ocnele Mari, Baile Govora, Baile Olanesti ,
- (5) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- (6) coordonarea activității de promovare a turismului urban și balnear, în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
- (7) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al fiecărei zone;
- (8) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al zonelor și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
- (9) elaborarea unei politici cu caracter durabil și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în colaborare cu/parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale
- (10) colaborarea cu autoritățile locale în vederea înființării, acolo unde este cazul, a centrelor de informare și promovare turistică;
- (11) elaborarea programelor de promovare turistică a municipiului Ramnicu Valcea și a stațiunilor turistice, în acord cu viziunea comunităților locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
- (12) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
- (13) planificarea, implementarea sau susținerea implementării agendei de evenimente în zona municipiului Rm .Valcea și stațiunile turistice ;
- (14) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- (15) producerea și distribuirea produselor de promovare turistică;

- (16) realizarea de statistici și a unei baze de date pentru observarea activității turistice;
- (17) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din Ramnicu Valcea și zona stațiunilor turistice;
- (18) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți factorii implicați;
- (19) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- (20) atragerea de investiții în turismul zonal, urban și balnear;
- (21) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din zona municipiului Rm.Valcea și zona stațiunilor turistice;
- (22) realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
- (23) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul zonal, urban și balnear;
- (24) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul zonal, urban și balnear din zona Ramnicu Valcea și stațiunile turistice;
- (25) încurajarea cooperării între membrii în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- (26) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- (27) monitorizarea dezvoltării turismului în municipiul Rm.Valcea și zona stațiunilor turistice;
- (28) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a unor programe sau institutii de invatamant în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale;
- (29) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică prevăzută în Strategia Națională de Turism.

CAPITOLUL III Patrimoniul Asociației

Art.7. Patrimoniul inițial al Asociației este de Lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- (1) MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA -Lei
- (2) ORASUL CALIMANESTI - Lei
- (3) ORASUL OCNELE MARI -Lei
- (4) - Lei
- (5) - Lei
- (6) -Lei

Art.8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- (1) Cotizația anuală a asociațiilor - o sumă fixă, stabilită la nivelul de lei/an pentru membrii fondatori și asociați, cu excepția Municipiului Ramnicu Valcea a cărui contribuție fixă va fi de lei;
- (2) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- (3) donații, sponsorizări sau legate;
- (4) accesarea de fonduri europene sau publice prin proiecte;
- (5) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației;
- (6) procent din taxa de promovare turistică,
- (7) orice activitate economică a Asociației.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV Asociații

Art.10. Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociația, sunt membrii fondatori și membrii asociați.

(1) **Membrii Fondatori** sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației, au semnat Statutul acesteia.

(2) **Membrii Asociați** sunt alte unități administrativ teritoriale și persoane juridice care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului Asociației.

Art.11. Membrii Fondatori au următoarele drepturi:

- (1) să participe la luarea hotărârilor în cadrul *Asociației*, conform prevederilor prezentului Statut;
- (2) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în zona Municipiului Ramnicu Valcea și în zona stațiunilor turistice;
- (3) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de *Asociație*;
- (4) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;
- (5) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în zona Municipiului Ramnicu Valcea și în zona stațiunilor turistice, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al *Asociației* pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- (6) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul *Asociației*, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia;
- (7) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea *Asociației*;
- (8) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a *Asociației*;
- (9) să se retragă liber din *Asociație*;
- (10) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a *Asociației* este contrară Statutului și legilor în vigoare;
- (11) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.12. Membrii Fondatori și membrii Asociați le revin următoarele obligații:

- (1) să respecte Statutul, și hotărârile organelor de conducere ale *Asociației*;
- (2) să plătească cotizația anuală, sumă plătită în două tranșe semestriale, în primele 15 (cincisprezece) zile lucrătoare ale semestrului;
- (3) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și a imaginii *Asociației* sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor *Asociației* și/sau ar conduce la producerea unui prejudiciu;
- (4) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului *Asociației*;
- (5) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de *Asociație*;
- (6) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a *Asociației* și ale Consiliului Director;
- (7) să contribuie la realizarea activităților propuse de *Asociație*;
- (8) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune;
- (9) să acționeze pentru creșterea prestigiului *Asociației*.

Art.13.

- (1) Calitatea de membru asociat al *Asociației* se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a *Asociațiilor*, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a *Asociațiilor*.
- (2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a *Asociațiilor* de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

- (3) Orice nou membru al Asociației, indiferent de faptul că este vorba de un membru fondator sau de un membru asociat va accepta în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

Art.14. Retragera din Asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, comunicată în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.15. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Capitol.

Art.16. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragera din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.17. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în următoarele situații:

- (1) nu își îndeplinește timp de 1 an obligațiile față de Asociație;
- (2) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- (3) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- (4) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației, a membrilor ori a periclitării activității acesteia;
- (5) aduce orice fel de prejudicii morale și materiale Asociației;
- (6) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației.

Art.18. Excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.19. Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierde ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.16 și la art.18.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

- adunarea generală;
- consiliul director;
- cenzorul

A. Conducerea Asociației. Adunarea Generală a Asociațiilor

Art.20.

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandat desemnat de autoritățile deliberative ale membrilor fondatori și asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul sesiunilor adunării generale.
- (2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării mandatului, prin hotărârea asociatului.
- (3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a mandatelor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor.

Art.21. Președintele Asociației este ales pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii.

(1) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;
- c) propune Adunării generale a Asociațiilor numirea și revocarea din funcție a

- directorului executiv;
- d) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
 - e) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
 - f) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art.22 Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor sunt:

- a) stabilirea *Strategiei* și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației;
 - d) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
 - e) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei Consiliului director;
 - f) alegerea sau revocare Președintelui Asociației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
 - g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație;
 - h) modificarea Statutului Asociației;
 - i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - k) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta diferă de prevederile statutului;
 - l) aprobarea raportului anual al cenzorului;
 - m) înființarea de filiale, societăți comerciale, și alte organisme, la propunerea Consiliului Director, dacă se consideră necesar;
 - n) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
 - o) schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
 - p) stabilirea scopului și obiectivelor Asociației;
 - q) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.
- Art.23.** Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.
- Art.24.** Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- Art.25.** Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.
- Art.26.**

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.
 - (2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.
 - (3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței și după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.
 - (4) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de o persoană desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.
 - (5) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți și de către secretar.
- O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile

calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin.(3), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

- (6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de hotărâri, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.27.

- (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.
- (2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la **art.22 alineatul (1), literele a), c), e), f), h), i), j), l), m), o)**, se iau: fie în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 22 alineatul (1), literele **b), d), g), k), n), q), q), p), r)** se iau: fie cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5(cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

Art.28. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.29. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.30. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.31. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, și Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

B. Consiliul Director

Art.32.

- (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format dintr-un număr de 3(trei) membri sau mai mulți membri, numiți de Adunarea Generală exclusiv din rândul membrilor fondatori. Mandatul acestora este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii.
- (2) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.33. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

- (2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
 - b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - c) aprobă orgnigrama și politica de personal ale Asociației;
 - d) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al Asociației;
 - e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.34.

- (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului executiv al Asociației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.
- (2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către directorul executiv al Asociației în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului desemnat să conducă ședința.
- (3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

Art. 35. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin **3 (trei) zile calendaristice** înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin **48 de ore înainte**. Convocarea se va face în scris de către directorul executiv al Asociației precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.36.

- (1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezența și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.
- (2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art.37. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Directorul executiv al Asociației.

Art.38. Deciziile contrare legii, Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.39. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.40. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat.

Art.41. Sunt membri ai Consiliului director:

- - membru;
- - membru;
- - membru;

Art.42. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, *Asociația* constituie, *daca este cazul*, un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a *Asociației* care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.43. Aparatul tehnic este condus de către un director executiv numit de Adunarea Generală a *Asociațiilor* la propunerea Președintelui *Asociației*.

Art.44 Directorul executiv exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a *Asociației*:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor *Asociației*;
- b) propune quantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al *Asociației*, supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) coordonează activitatea operativă și administrativă a *Asociației*;
- d) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela *Asociației* urmărind realizarea scopurilor comune;
- e) încheie actele juridice ale *Asociației*, cu aviz din partea Consiliului Director;
- f) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea *Asociației*, în condițiile legii;
- g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul *Asociației* și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea *Asociației*;
- i) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- j) administrează documentele și bunurile *Asociației*;
- k) elaborează și semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale a *Asociațiilor* și Consiliului Director al *Asociației*;
- l) informează Adunarea Generală a *Asociațiilor* și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al *Asociației*;
- m) organizează, conducerea și gestionarea activității curente a *Asociației*;
- n) angajează personalul din cadrul aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a *Asociațiilor* și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- o) reprezintă și angajează, prin semnătură, *Asociația* în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare, în baza mandatului acordat de AGA;
- p) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a *Asociațiilor*;
- q) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor *Asociației*;
- r) angajează *Asociația*, pe baza mandatului Adunării Generale în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

- s) negociaza, încheie, suspenda, modifica, desface sau înceteaza, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de *Asociație*;
- t) emite dispozițiile, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- u) formuleaza către Adunarea Generală a Asociațiilor propunerea privind nivelul de salarizare pentru personalul din cadrul aparatului propriu în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- v) asigura buna gestionare a patrimoniului *Asociației* și a veniturilor acesteia;
- w) asigura managementul economic și financiar al organizației;
- x) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al *Asociației*, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al *Asociației*.

Art.45. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

C. Controlul financiar al *Asociației*

Art.46. Controlul financiar intern al *Asociației* este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii automate mandatului.

Art.47.

- (1) Cenzorul *Asociației* trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.
- (2) Este numit Cenzor al *Asociației*, membru CECCAR, expert contabil autorizat prin Autorizația nr.....

Art.48. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul *Asociației*;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director sau Adunării Generale a Asociațiilor, *fără drept de vot*;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art.49. *Asociația* se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.50. *Asociația* se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art.51.

- (1) *Asociația* se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) Asociația a devenit insolubilă.
- (2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34⁴5 alin.(7) din OG nr. 26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor.
- (3) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- (4) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.52.

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.53.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Art.54. (1)Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de Președintele Asociației, pe baza hotărârii membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, mandatați de organele deliberative în acest sens.

(2)Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială ați are sediul Asociația.

Art.55. (1) Asociația va ține la sediul său evidentele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale ședințelor Adunării generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2)Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv cenzorul Asociației.

Art.56. (1)Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2)Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3)Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în ----- exemplare originale, astăzi.....

Președinte de ședință,
Bărașcu Radu Constantin



contrasemnează: secretar general al orașului
Jr. Gugu Cristinel

[Handwritten signature]