



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ★

HOTĂRÂREA NR.17.

Privind : aprobarea modelului Protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre Orașul Băile Govora , Județul Vâlcea și Municipiul Rm. Vâlcea .

Consiliul local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , întrunit în ședința extraordinară din data de 30.03.2022 la care participă un număr de 11 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/28.01.2021 a fost ales ca președinte de ședință Dumitrescu Radu Dan ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului orașului înregistrat sub nr..7770/29.03.2022 care a stat la baza întocmirii referatului Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat înregistrat sub nr.8042/28.03.2022 , prin care se propune : aprobarea modelului Protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre Orașul Băile Govora , Județul Vâlcea și Municipiul Rm. Vâlcea ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.24/8058/8052/28.03.2022 , care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului înregistrat sub nr.8045/28.03.2022 , prin care secretarul general al orașului dă aviz favorabil , pozitiv ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.c , lit.d , alin.7 , lit.n , alin.14 , art.139 , alin.3 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.205/2004 , privind protecția animalelor , cu modificările și completările ulterioare ; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 , privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare ; Hotărârea Guvernului nr.1059/2013 , privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 , privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.13 , art.134 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța Guvernului nr.57/2029 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTARARE:

Art.1. Se aprobă modelul Protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre Orașul Băile Govora , Județul Vâlcea și Municipiul Rm. Vâlcea , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale , hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștință publică prin compartimentul secretariat , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat , Compartiment Contabilitate , viceprimarului orașului , Municipiului Rm. Vâlcea .

Președinte de ședință
Dumitrescu Radu Dan



contrasemnează : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel



30.03.2022.

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local :

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.17/30.03.2022
--

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absoluta	30/03/2022	S.G.O.
2	Comunicarea către primar	14/04/2022	S.G.O.
3	Comunicarea către prefectul județului	14/04/2022	S.G.O.
4	Aducerea la cunoștința publică	19/04/2022	S.G.O.
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	S.G.O.
6	Hotărârea devine obligatorie	19/04/2022	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Orașului , prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică .

Redactat în 7 (șapte) exemplare originale .

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între

Părțile contractante

UAT Municipiul Rm.Valcea, cu sediul în Rm.Valcea, Str. G-ral Praporgescu, nr.14, județul Valcea, reprezentat prin Primar – Mircia Gutau și - Direcția Administrării Domeniului Public - Compartiment Adăpost Câini Fără Stăpan, Ecarisaj, cu sediul în Rm.Valcea, Str. Eroilor, nr.5, Bl. A17, Parter, CF 9509173, CIF RO 39823410, telefon 0250735819, fax 0250734271, cont deschis la Trezoreria Rm.Valcea, nr. RO27TREZ671502205X012294, județul Valcea, reprezentată prin director, în calitate de **PRESTATOR**,

și

UAT Orașul Băile Govora, cu sediul Orașul Băile Govora, Str. Tudor Vladimirescu, nr.95, Județul Vâlcea, reprezentat prin Primar MATEESCU MIHAI, CUI 2541827, telefon 0250770460, fax 0250770800, cont deschis la Trezoreria Rm.Valcea, nr. _____, în calitate de **BENEFICIAR**

au hotărât să încheie prezentul protocol de colaborare, *în următoarele condiții*

Clauze obligatorii

1. Obiectul Protocolului

1.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de capturarea câinilor fără stăpân pe raza UAT, să asigure transportul și cazarea acestora în Adăpostul Câini fără Stăpân Fețeni, în limita locurilor disponibile pentru care beneficiarul va achita, transport, manoperă capturare câini, cheltuieli materiale, și proceduri medicale obligatorii.

1.2 - Beneficiarul se obligă să plătească următoarele sume:

- cheltuieli privind deplasarea auto vehiculului specializat – 8.27 lei/cap caine/km;
- cheltuieli manoperă capturare câini – 56.50 lei/cap caine capturat;
- cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii - 194 lei/cap câine;
- cheltuieli cazare în adăpost lei/câine- 153,96 lei/cap caine/21 zile;

Total - 412,73 lei/cap câine/21 zile - Valorile menționate mai sus, nu includ TVA.

2. Condiții privind derularea activității

- 2.1. Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea OUG nr.155/2001 modificata si aprobata prin Legea nr.258/2013, HG nr.1059/2013 si HG nr.20/2021
- 2.2. Capturarea câinilor fără stăpân se efectueaza numai pe domeniul public si privat al Beneficiarului, respectiv de pe raza Orașului Băile Govora ;
- 2.3. Cazarea cainilor fără stăpân la "Adapostul de Caini Fara Stapan Feteni" se va face în limita locurilor disponibile pentru care exista autorizată capacitatea de funcționare a adăpostului.
- 2.4. Compartimentul Adapost Caini Fara Stapan, Ecarisaj, asigura capturarea, transportul cainilor pana la adapost si intocmirea actelor cu privire la capturarea, transportul si controlul starii de sanatate.
- 2.5. Datele continute in fisa de capturare vor fi introduse in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan (RECS), iar Beneficiarul, la randul sau le va opera intr-un Registru de evidenta propriu.
- 2.6. Pentru caini capturati care au implantat un microcip (caini cu stapan) capturati de pe domeniul public sau privat, Compartimentul Adapost de Caini Fara Stapan, va intocmi si va expedia notificari catre stapanii cainilor.
- 2.7. Pentru cainii capturati, UAT Oraș Băile Govora are obligatia achitarii serviciilor prestate;
- 2.8. Decontarea de catre Beneficiar a serviciilor prestate de Prestator, se va efectua in maxim 30 de zile de la facturare;
- 2.9. Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalitati de intarziere de la data la care suma a devenit eligibila in cuantum de 0.1% pentru fiecare zi intarziere. Beneficiarul se va considera de drept pus in intarziere in urmatoarea zi in care obligatia va deveni exigibila.
- 2.10. Proprietarii cainilor capturati de pe raza UAT Oraș Băile Govora , pot sa revendice cainii in conditiile legii, direct de la Adapostul de Caini Fara Stapan "Feteni"
- 2.11. Cainii nerevendicati sau neadoptati vor fi eutanasiati sau mentinuti in adapost, dupa expirarea termenului de 21 zile lucratoare conform HCL nr. 23/2014, art. 41, alin.1, in baza unei decizi emise de persoana imputernicita in acest sens de catre Primarul UAT-Beneficiar, in termenul stabilit prin aceasta decizie;
- 2.12. Perfectarea actelor de adoptie cade in sarcina Adapostului de Caini Fara Stapan "Feteni" din cadrul DADP.

3. Prețul

- 3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea protocolului platibil prestatorului de către beneficiar, este conform ofertei:
 - cheltuieli privind deplasarea autovehiculului specializat – 8.27 lei/cap caine

- cheltuieli manoperă capturare câini – 56.50 lei/cap caine capturat
- cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii - 194 lei/cap câine
- cheltuieli cazare în adăpost lei/câine- 153,96 lei/cap caine

Total- 412,73 lei/cap caine

4. Durata protocolului

4.1. Prezentul protocol se încheie pe o durată de 12 luni de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

5. Executarea protocolului

5.1. Executarea protocolului începe de la dată semnării acestuia de către părți.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de capturarea, transport și cazare la Adăpostul de Câini, în baza unei solicitări scrise a Beneficiarului, în funcție de posibilități de asigurare a cazării în adăpost;

6.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 285/2013 pentru modificarea OUG nr.155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân prin care se prevede obligativitatea păstrării în adăpost a câinilor pentru o perioadă de 21 zile;

6.3. Prestatorul se obligă, prin Compartimentul Adăpost Câini Fără Stăpân, să asigure examinarea medical-veterinară și trierea pentru administrarea tratamentelor necesare;

6.4. Prestatorul se obligă să comunice în scris celelalte părți eventualele modificări care se impun a fi efectuate asupra prezentului protocol;

6.5. Prestatorul va încheia la sfârșitul fiecărei acțiuni de capturare, un proces-verbal în care se va menționa numărul câinilor capturați. Un exemplar al procesului verbal se va comunica Beneficiarului;

6.6. În situația dacă a fost solicitat, dar în ziua respectivă nu a capturat nici un câine, Prestatorul are dreptul la plata cheltuielilor de deplasare (22 km x 2 (dus/întors) x 1,88 lei /km=82,72 lei, conform Devizului estimativ nr.10328/22.07.2021.

7. Obligațiile principale ale beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să indice zonele unde pot fi identificați câinii ce fac obiectul solicitării de capturare;

7.2. Beneficiarul se obligă să solicite în scris cu cel puțin 48 ore înainte, deplasarea echipei de capturare a câinilor fără stăpân;

7.3. Beneficiarul va asigura protecția echipelor de capturare a câinilor fără stăpân pe raza UAT Oraș Băile Govora.

7.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

7.5. Beneficiarul va efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la dată emiterii facturii de către prestator. Factură va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. Părțile au căzut de comun acord că prezentul protocol să înceteze de plin drept, fără punerea în întârziere a prestatorului sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

9. Alte responsabilități ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii protocolului.

9.2. Beneficiarul asigură suport pentru echipa de ecarisaj împreună cu Direcția Poliției Locale.

10. Forța majoră - orice eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil și inevitabil care împiedică partile să-și exercite integral sau parțial obligațiile

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care această acționează.

10.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. - Prestatorul și beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergentele aparute, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

12. Limba care guvernează protocolul

12.1. - Limba care guvernează protocolul este limba română.

13. Comunicări

13.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Prezentul Protocol încetează:

14.1. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

14.2. Prin denunțarea unilaterală .

14.3. Prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către una din părți a obligațiilor asumate.

14.4. Prin denunțare unilaterală de către beneficiar în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția că acesta să notifice furnizorul.

14.5. Prin reziliere, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți.

14.5. Prin acordul părților contractante, consemnat în scris printr-un act adițional la prezentul contract.

14.6. În orice alte cazuri prevăzute de lege.

14.7. Partea care invocă rezilierea protocolului, va notifica/va comunica celeilalte părți încetarea acestuia cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

14.8. Modificarea prezentului Protocol se va putea face numai cu acordul scris al partilor.

15. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către prestator

15.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor

date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației - subsecvente în domeniu.

15.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

15.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsură în care există alt scop pentru care se solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

15.4. Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi, se asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.5. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor general obligatorii adoptate în legătura cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată că o încălcare comunica și nu poate genera răspunderea solidară față de persoană sau autoritatea care constată această încălcare.

15.6. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul protocol.

16. Dispoziții generale

16.1. Prezentul Protocol a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

Președinte de ședință
Dumitrescu Radu Dan

Contrasemnează : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel



30.03.2022.