



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
 245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
 ☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
 C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

Nr. 12738/25.08.2022

75/

HOTĂRÂREA NR.

proiect

[Signature]

PRIVIND : darea în administrare a unor bunuri imobile construcții și terenuri către Liceul Tehnologic Băile Govora .

Consiliul local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședință ordinară în data de .2022 la care participă un număr de consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.54/08.08.2022 a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier local Matei Constantin ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.12635/19.08.2022 , precum și referatul redactat de către compartimentul administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.11632/20..07.2022 , prin care se propune : darea în administrare a unor bunuri imobile construcții și terenuri către Liceul Tehnologic Băile Govora ;

Având în vedere și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local reunite înregistrate sub nr..2022 , prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Ținând cont și de raportul întocmit de către secretarul general al orașului înregistrat sub nr..2022 , prin care se dă aviz favorabil , pozitiv proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite și procedurile prevazute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ , proiectul de hotărâre având un caracter personal ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit. c , alin.6 , lit. a , art.287 , lit.b , art.297 , alin.1 , lit.a , art.298 , art.299 , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; art.112 , alin.1 , din Legea nr.1/2011 , privind educația

națională , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.82/1991 , privind contabilitatea , cu modificările și completările ulterioare ; O.M.F.P. nr.1917/2005 , privind evidențierea în contabilitatea unității de învățământ a tuturor activelor fixe ;

În temeiul prevederilor art.133 , alin.2 , lit.a , art.134 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de voturi pentru , adoptă următoarea :

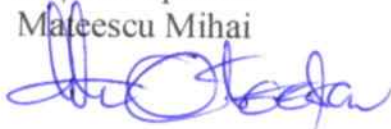
HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Liceului Tehnologic Băile Govora a bunurilor imobile clădiri și terenuri , destinate procesului și activității educaționale de învățământ , pe toată perioada existenței actului educațional , conform tabelului anexă 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Darea în administrare a bunului mobil de la art.1 se face pe bază de contract de dare în administrare încheiat între Orașul Băile Govora reprezentat prin Primar Mateescu Mihai și Liceul Tehnologic Băile Govora conform anexei 2 , ce face parte integrată din prezenta .

Art.3. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta , iar Secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștință publică prin intermediul compartimentului secretariat : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , compartiment administrarea domeniului public și privat și compartiment contabilitate , Liceul Tehnologic Băile Govora .

Inițiator : primar
Mateescu Mihai



avizat pentru legalitate : secretarul general al orașului
jr. Gugu Cristinel



Anexa nr.1

Inventarul bunurilor imobile (construcții și terenuri) proprietate publică a orașului Băile Govora care se dau în administrarea Liceului Tehnologic Băile Govora și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Băile Govora

Nr. crt.	Denumirea bunului	Datele de identificare ale bunului	Anul dobândirii	Valoare de Inventar lei	Destinația bunului	Situația Juridică actuală
1.	Clădire Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46), Sc=921,63 mp, Scd=1.843,24mp, P+1E, fundație beton, planșee beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1963	1.999.815,99	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009, Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C1, CAD:731-C2, CAD:731-C3
2.	Clădire sala de sport	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, Sc=271,25 mp, P, fundație beton, planșeu beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1973	364.283,99	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C4
3.	Clădire anexă(magazie) Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, Sc=41,74 mp, P, fundație beton, planșeu beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1963	1.558,14	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C5
4.	Teren Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, S=7700,33 mp	1962	1.523.463,03	Teren aferent liceului pentru procesul educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731
5.	Împrejmuire teren sport	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46)Panouri plasă sârmă pe cadru metalic, stâlpi metalici	1991	21.103,30	Împrejmuire teren sport	Proprietate privată Oraș Băile Govora
6.	Gard Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46)S=369,95m, soclu beton, panouri fier forjat	2005	69.085,78	Împrejmuire liceu	Proprietate privată Oraș Băile Govora

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Orașul Băile Govora cu sediul în Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu nr. 95, având CIF 2541827, reprezentată prin primar MIHAI MATEESCU, având calitatea de proprietar, pe de o parte

și

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA cu sediul în BĂILE GOVORA, str. Nuferilor nr.72, CIF 2574077 reprezentată prin Director GHEORGHE PAVELESCU CAMELIA, ce se legitimează cu B.I/C.I. VX nr.653238 eliberat de SPCLEP Băile Govora, la data de 18.08.2016, cod numeric personal 2730911386041, cu domiciliul în Băile Govora în calitate de administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenului și clădirilor identificate în anexa prezentului contract, în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA situată în orașul Băile Govora, str. Nuferilor, nr.72.

Art. 2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Băile Govora, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- să aprobe la solicitarea administratorului, organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de învățământ;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar ;
- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului oricetulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2
- g. se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j. orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Băile Govora;
- k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p. să propună închirierea spațiilor excedentare și să obțină acordurile și avizele necesare, să încheie și să urmărească derularea contractelor de închiriere, după parcurgerea procedurii prevăzute de lege;
- q. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local ale orașului Băile Govora sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
ORAȘUL BĂILE GOVORA
PRIMAR,

ADMINISTRATOR,
LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA
DIRECTOR,





Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 12635 data 19.08.2022

Coord. Secretar
[Signature]

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere :

- prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 și art. 299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (2) lit.c) și aln. (6) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.112 alin.(1) din Legea nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus precum și pentru evidențierea în contabilitatea unității de învățământ a tuturor activelor fixe conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 și a Legii contabilității nr.82/1991 republicată.

Propun Consiliului local al orașului Băile Govora adoptarea unei hotărâri privind:

- aprobarea dării în administrare a bunurilor imobile (construcții și terenuri) aparținând domeniului public de interes local, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Băile Govora, către unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din Orașul Băile Govora, respectiv Liceul Tehnologic Băile Govora ,conform Anexei nr.1.
- aprobarea Contractului de dare în administrare prevăzut în Anexa nr.2

Hotararea este necesara si oportuna in contextul dat!

Primar
Mihai Mateescu



Anexa nr.1

Inventarul bunurilor imobile (constructii si terenuri) proprietate publica a orasului Băile Govora care se dau în administrarea Liceului Tehnologic Băile Govora în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Băile Govora

Nr. crt.	Denumirea bunului	Datele de identificare ale bunului	Anul dobândirii	Valoare de Inventar lei	Destinația bunului	Situația Juridică actuală
1.	Clădire Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46), Sc=921,63 mp, Scd=1.843,24mp, P+1E, fundație beton, planșee beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1963	1.999.815,99	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009, Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C1, CAD:731-C2, CAD:731-C3
2.	Clădire sala de sport	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, Sc=271,25 mp, P, fundație beton, planșeu beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1973	364.283,99	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C4
3.	Clădire anexă(magazie) Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, Sc=41,74 mp, P, fundație beton, planșeu beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1963	1.558,14	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C5
4.	Teren Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, S=7700,33 mp	1962	1.523.463,03	Teren aferent liceului pentru procesul educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731
5.	Împrejmuire teren sport	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46)Panouri plasă sârmă pe cadru metalic, stâlpi metalici	1991	21.103,30	Împrejmuire teren sport	Proprietate privata Oraș Băile Govora
6.	Gard Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46)L=369,95m, soclu beton, panouri fier forjat	2005	69.085,78	Împrejmuire liceu	Proprietate privata Oraș Băile Govora

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Orașul Băile Govora cu sediul în Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu nr. 95, având CIF 2541827, reprezentată prin primar MIHAI MATEESCU, având calitatea de proprietar, pe de o parte

și

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA cu sediul în BĂILE GOVORA, str. Nuferilor nr.72, CIF 2574077 reprezentată prin Director GHEORGHE PAVELESCU CAMELIA, ce se legitimează cu B.I/C.I. VX nr.653238 eliberat de SPCLEP Băile Govora, la data de 18.08.2016, cod numeric personal 2730911386041, cu domiciliul în Băile Govora în calitate de administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenului și clădirilor identificate în anexa prezentului contract, în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA situată în orașul Băile Govora, str. Nuferilor, nr.72.

Art. 2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Băile Govora, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;

- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;

- să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;

- să aprobe la solicitarea administratorului, organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare cu respectarea procedurii prevăzute de lege;

- să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de învățământ;

- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar ;
- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului oricetă deteriorare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2
- g. se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j. orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Băile Govora;
- k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p. să propună închirierea spațiilor excedentare și să obțină acordurile și avizele necesare, să încheie și să urmărească derularea contractelor de închiriere, după parcurgerea procedurii prevăzute de lege;
- q. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local ale orașului Băile Govora sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
ORAȘUL BĂILE GOVORA
PRIMAR,

ADMINISTRATOR,
LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA
DIRECTOR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 11632 /20.07.2022

Se aprobă
Mihai Mateescu

Se aprobă
Primar

Mihai Mateescu



REFERAT

Având în vedere :

- prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 și art. 299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (2) lit.c) și aln. (6) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.112 alin.(1) din Legea nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus precum și pentru evidențierea în contabilitatea unității de învățământ a tuturor activelor fixe conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 și a Legii contabilității nr.82/1991 republicată.

Propun Consiliului local al orașului Baile Govora adoptarea unei hotărâri privind:

- aprobarea dării în administrare a bunurilor imobile (construcții și terenuri) aparținând domeniului public de interes local, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Baile Govora, către unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din Orașul Baile Govora, respectiv Liceul Tehnologic Baile Govora ,conform Anexei nr.1.

- aprobarea Contractului de dare în administrare prevăzut în Anexa nr.2

Întocmit.
Compartiment ADPP
Radu Marian

Radu Marian

Anexa nr.1

Inventarul bunurilor imobile (construcții și terenuri) proprietate publică a orașului Băile Govora care se dau în administrarea Liceului Tehnologic Băile Govora și în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Băile Govora

Nr. crt.	Denumirea bunului	Datele de identificare ale bunului	Anul dobândirii	Valoare de Inventar lei	Destinația bunului	Situația Juridică actuală
1.	Clădire Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46), Sc=921,63 mp, Scd=1.843,24mp, P+1E, fundație beton, planșee beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1963	1.999.815,99	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009, Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C1, CAD:731-C2, CAD:731-C3
2.	Clădire sala de sport	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, Sc=271,25 mp, P, fundație beton, planșeu beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1973	364.283,99	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C4
3.	Clădire anexă(magazie) Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, Sc=41,74 mp, P, fundație beton, planșeu beton, pereți zidărie, acoperiș tablă	1963	1.558,14	Imobil destinat procesului educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731-C5
4.	Teren Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46, S=7700,33 mp	1962	1.523.463,03	Teren aferent liceului pentru procesul educativ	Proprietate publică a orașului Băile Govora prin HCL nr.5/30.01.2009 Carte funciară nr.36509, Nr. cadastral CAD:731
5.	Împrejmuire teren sport	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46)Panouri plasă sârmă pe cadru metalic, stâlpi metalici	1991	21.103,30	Împrejmuire teren sport	Proprietate privată Oraș Băile Govora
6.	Gard Liceu	Băile Govora, str. Nuferilor nr. 72 (fost nr. 46L=369,95m, soclu beton, panouri fier forjat	2005	69.085,78	Împrejmuire liceu	Proprietate privată Oraș Băile Govora

Compartment ADPP

Radu Marian



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Orașul Băile Govora cu sediul în Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu nr. 95, având CIF 2541827, reprezentată prin primar MIHAI MATEESCU, având calitatea de proprietar, pe de o parte

și

Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA cu sediul în BĂILE GOVORA, str. Nuferilor nr.72, CIF 2574077 reprezentată prin Director GHEORGHE PAVELESCU CAMELIA, ce se legitimează cu B.I/C.I. VX nr.653238 eliberat de SPCLEP Băile Govora, la data de 18.08.2016, cod numeric personal 2730911386041, cu domiciliul în Băile Govora în calitate de administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenului și clădirilor identificate în anexa prezentului contract, în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA situată în orașul Băile Govora, str. Nuferilor, nr.72.

Art. 2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Băile Govora, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- să aprobe la solicitarea administratorului, organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar ;
- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului oricetulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2
- g. se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j. orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Băile Govora;
- k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p. să propună închirierea spațiilor excedentare și să obțină acordurile și avizele necesare, să încheie și să urmărească derularea contractelor de închiriere, după parcurgerea procedurii prevăzute de lege;
- q. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Contractul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local ale orașului Băile Govora sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
ORAȘUL BĂILE GOVORA
PRIMAR,

ADMINISTRATOR,
LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA
DIRECTOR,