ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, judeţul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827
www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr. 13485/16.09.2022

80/

Proiect de hotărâre

Privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea organigramei şi statul de funcţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Băile Govora

Consiliul local al oraşului Băile Govora, judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţă ordinară din data de _____, la care participă un număr de ____ consilieri din totalul de 10 consilieri în funcţie ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr._____a fost ales ca preşedinte de şedinţă domnul _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de Primarul oraşului Băile Govora ca iniţiator al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. _____ ;
- raportul de specialitate nr. _____ ;
- adresa Instituţiei Prefectului Judeţului Vâlcea înregistrată sub nr. 7860/23.03.2022, privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2022, conform căreia oraşul Băile Govora are un total de 43 posturi;
- adresa nr. 11863/2021 din partea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici privind obligaţia înfiinţării Direcţiei de asistenţă socială;
- adresa nr.11220/05.07.2022 emisă de către Instituţia Prefectului Judeţului Vâlcea prin care se aduce la cunoştiinţă urgentarea măsurilor legale în sensul solicitat de ANFP, respectiv înfiinţarea Direcţiei de asistenţă socială;
- adresa nr. 12718/23.08.2022 a Instituţiei Prefectului Judeţului Vâlcea prin care se comunică faptul că Direcţia de asistenţă socială se poate organiza ca un compartiment funcţional în aparatul de specialitate al primarului;
- adresa nr. 12939/31.08.2022 prin care ni s-a comunicat finanţarea de la bugetul de stat începând cu 1 septembrie a unui post de asistent medical comunitar pentru UAT Băile Govora;

- raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr. _____ prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotarare ;

Ţinând cont de raportul de legalitate întocmit de către secretarul general al orasului înregistrat sub nr. _____ prin care se da aviz de legalitate pozitiv proiectului de hotărâre;

Fiind îndeplinite procedurile prevazute de Legea nr.52/2003, privind transparenţa decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare .

În temeiul prevederilor:

- art. 1, alin. 2 din Anexa 2 – REGULAMENTUL-CADRU de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor şi art. 9, alin. 2 şi art. 11 din Anexa 3 – REGULAMENTUL-CADRU de organizare şi funcţionare al compartimentului de asistenţă socială organizat la nivelul comunelor, cu modificările şi completările ulterioare din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea-regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;

- art. 112-113 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit.b din O.U.G. nr, 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 196, alin.1, lit. a, art.199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare cu un număr de ___ voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă desfiinţarea compartimentului de audit intern din cadrul aparatului de sepcialitate al primarului oraşului Băile Govora;

Art.2. Se aprobă înfiinţarea Directiei de asistenţă socială organizată ca un compartiment in aparatul de specialitate al primarului la nivelul oraşului Băile Govora;

Art.3. Se aprobă desfiinţarea postului public de auditor, gradul profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Băile Govora;

Art.4. Se aprobă înfiinţarea unui post de funcţionar public de execuţie, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Directiei de asistenţă socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul oraşului Băile Govora;

Art.5. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Directiei de asistenţă socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul oraşului Băile Govora din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Băile Govora, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta;

Art.6. Se aprobă înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar, debutant, cu studii postliceale, în cadrul Direcției de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora, post care se exceptează de la numărul maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 pentru orașul Băile Govora;

Art.7. Se aprobă modificarea Organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. II, care face parte integrantă din prezenta, după cum urmează:

- desființarea Compartimentului de audit intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora;
- înființarea Direcției de asistență socială organizată ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora;
- desființarea postului de auditor, grad profesional principal din cadrul compartimentului de audit intern;
- înființarea unui post de funcționar public de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Direcției de asistență socială organizata ca un Compartimentului de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora;
- înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar, gradul profesional debutant, cu studii postliceale, în cadrul Direcției de asisență socială organizată ca un Compartiment de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora, post care se exceptează de la numărul maxim de posturi determinat conform O.U.G. nr. 63/2010 pentru orașul Băile Govora;

Art.8. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului orasului Baile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primariei orașului Băile Govora, pentru anul 2022, conform *anexelor nr. II A – II G*, ce fac parte integrantă din prezenta.

Art.9. Începand cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.10. Primarul Orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor de specialitate și anume compartimentul de resurse umane și contabilitate.

Art.11. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al orașului, care o va comunica și persoanelor interesate, prin intermediul compartimentului secretariat și informatică, după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Băile Govora
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;

- Prin afişare pe site-ul Primăriei oraşului Băile Govora şi anume www.primaria-baile-govora.ro

Iniţiator
Primar
Mihai Mateescu

Avizat pentru legalitate:
Secretar general oraş
jr. Gugu Cristinel

Anexa I la HCL nr. _____

REGULAMENTUL-CADRU
de organizare si funcționare al Directiei de asistenta sociala organizata ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Art. 1. - Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului este compartimentul specializat in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintat ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului conform art. (2) din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Art. 2. - In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, directia organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excluziune sociala etc.;

b) de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;

c) de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane pe care le are la dispozitie;

f) de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor autoritati ale administratiei publice centrale, cu alte institutii care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala din alte unitati administrativ- teritoriale, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unitatii administrativ-teritoriale in domeniul asistentei sociale.

Art. 3. - (1) Atributiile directiei de asistenta sociala, organizata ca un compartiment in cadrul aparatului de specialitate al primarului, in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele:

a) asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;

b) pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentiile teritoriale pentru plati si inspectie sociala;

c) verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local, si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;

d) intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau, dupa caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;

e) comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;

f) urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;

g) efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;

i) elaboreaza si fundamenteaza propunerea de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;

j) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

(2) Atributiile directiei de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:

a) elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;

b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare;

c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;

d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;

e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune infiintarea serviciilor sociale de interes local;

g) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului, precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale aflate in propria administrare;

i) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;

j) elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, in conformitate cu planul anual de actiune, si asigura finantarea/cofinantarea acestora;

k) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;

l) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabila de calitatea serviciilor prestate;

m) impreuna cu compartimentul de resure umane incheie contracte individuale de munca

n) si asigura formarea continua de asistenti personali; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora, in conditiile legii;

o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, infiintat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;

q) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;

s) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;

t) asigura, pentru relatiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreti autorizati ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza in principal pe informatii colectate de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment in cadrul aparatului de specialitate al primarului in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) si i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii:

a) caracteristici teritoriale ale unitatii adminitrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc.;

d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc., precum si estimarea numarului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ- teritoriala, si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1), planificarea activitatilor de informare a publicului, precum si programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazut la art. 4 alin. (1), in functie de resursele disponibile, si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ- teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele

acordate cu titlu de subventie, cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

(5) Anterior aprobarii prin hotarare a consiliului local a planului anual de actiune, Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului il transmite spre consultare consiliului judetean.

(6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

Art. 6. - (1) In vederea asigurarii eficientei si transparentei in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului are urmatoarele obligatii principale:

a) asigurarea informarii comunitatii;

b) transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale si a planurilor anuale de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora;

c) transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale, in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;

e) comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

(2) Obligatia prevazuta la alin. (1) lit. a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:

a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc.;

b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 7. - In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului realizeaza urmatoarele:

a) solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

b) primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;

c) evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanele aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;

d) elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie, care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;

e) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;

f) acorda servicii de asistenta comunitara, in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Directie in planul de actiune;

g) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

h) acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:

a) servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare si altele asemenea, pentru familiile si persoanele singure fara venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adresate copiilor strazii, persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in strada: adaposturi de urgenta pe timp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaposturi de noapte, centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata;

c) centre care asigura conditii de locuit si de gospodarire pe perioada determinata pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale acordate in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei sociale a acestora: centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitarii si reintegrarii sociale, servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala, suport emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc.;

f) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privativa de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi: centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuinte protejate, centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestice, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora, prin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum si centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi:

a) cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si in centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistenta si suport.

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3), in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului:

a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;

b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;

c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;

g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali;

j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;

k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului, destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:

a) servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente, singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.

(6) Serviciile sociale acordate de Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.

(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (6), in domeniul protectiei copilului, Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului:

a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;

b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;

c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;

d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau beneficiilor si le acorda, in conditiile legii;

e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei domestice, precum si a comportamentului delincvent;

g) viziteaza periodic la domiciliu familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii si urmareste modul de utilizare a beneficiilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;

h) inainteaza propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;

i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;

j) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si ii transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;

k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de

munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala etc.

Art. 9. - (1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent aparatului propriu al Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului se aproba de consiliul local, astfel incat functionarea acesteia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii si tinand cont de serviciile sociale organizate in structura sau in subordinea Directia de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Consiliile locale aproba, prin hotarare, regulamentul de organizare si functionare a Directiei, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru.

(3) Atributiile Directiei de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului, prevazute la art. 3, se completeaza cu alte atributii prevazute de lege, in functie de caracteristicile sociale ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Art. 10. - (1) Finantarea Directiei se asigura din bugetul local.

(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, potrivit legii.

Art. 11. Directorul/Directorul executiv va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

(1) In cazul Directiei organizata ca un compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, conducerea acesteia se asigura de director.

(2) In absenta directorului/directorului executiv, atributiile acestuia se exercita de unul secretarul general al oraşului, desemnat prin dispozitie a primarului, in conditiile prevazute de regulamentul de organizare si functionare al Directiei de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 12. - Numirea, eliberarea din functie si sanctionarea disciplinara a directorului/directorului executiv al Directiei de asistenta sociala organizata ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului se face cu respectarea prevederilor legislatiei aplicabile functiei publice sau personalului contractual.

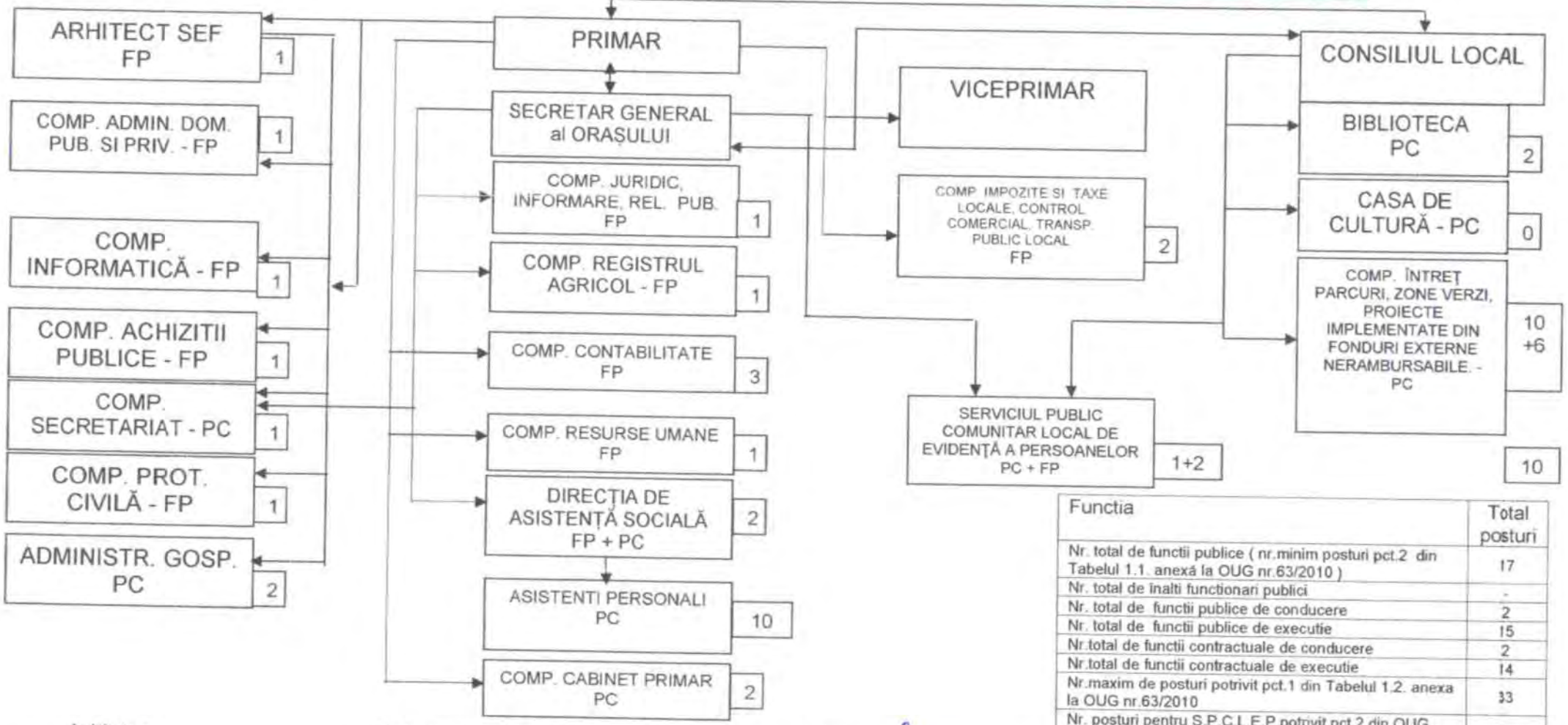
Iniţiator
Primar
Mihai Mateescu

Avizat pentru legalitate:
Secretar general oraş
jr. Gugu Cristinel

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA A-VII-A

Anexa II la HCL nr.

ORGANIGRAMA
aparatului de specialitate al primarului, activitătilor si serviciilor subordonate primarului si consiliului local



Functia	Total posturi
Nr. total de functii publice (nr.minim posturi pct.2 din Tabelul 1.1. anexă la OUG nr.63/2010)	17
Nr. total de înalti functionari publici	-
Nr. total de functii publice de conducere	2
Nr. total de functii publice de executie	15
Nr.total de functii contractuale de conducere	2
Nr.total de functii contractuale de executie	14
Nr.maxim de posturi potrivit pct.1 din Tabelul 1.2. anexa la OUG nr.63/2010	33
Nr. posturi pentru S.P.C.L.E.P.potrivit pct 2 din OUG nr.63/2010	3
Posturi suplim.cf.art.IV, alin.4 din OUG nr. 58/2014 Şofer	1
Posturi suplim.cf.OUG nr.41/2015 - functii contractuale	6
Post de asistent medical comunitar exceptat de la nr. maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 finanţat din sursa externa (Min. Sănătătii)	1
Nr. total de posturi potrivit art.III alin.2 din OUG nr. 63/2010 – Asistenţi Personali	10
Nr. total de functii din institutie	54

Iniţiator
Primar
Mihai Mateescu

Avizat pentru legalitate : secretar general al oraşului
jr. Gugu Cristinel

PRIMARIA ORAS BAILE GOVORA **ANEXA II A H.C.L NR.**

APARAT DE SPECIALITATE

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica specifica			Gradul profesional	Gradația	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/ grad	Gradatie	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie				
		Demnitari													
1	Mateescu Mihai		primar											S	
2	Bărăscu Radu Constantin		viceprimar											S	
3	Gugu Cristinel	Secretar general al orașului Baile Govora			Secretar		II		S						
		Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului													
4	Terpu Nicolae Cosmin				arhitect sef		II		S						
5	Radu Marian	Comp.Administrarea Domeniului Public Si Privat				inspector	superior	4	S						
6	Mecu Mihai Mircea	Compartiment Informatica				consilier	superior	5	S						
7	Dinca Andreea Alexandra	Compartiment Achizitii Publice				consilier achizitii publice	principal	2	S						
8	Meianu Maria-Alexandra	Compartiment Secretariat									consilier	II	2	S	
		Compartiment Administrativ-Gospodaresc													
9	Cîrstoi Elena-Daniela										Ingrijitor		2	M	
10	Dicu Nicolae										Sofer	I	5	Sc.prof/M	
11	Mihai Mihaela-Denisa	Compartiment Resurse Umane				consilier	asistent	2	S						
12	TEMPORAR VACANT	Compartiment Juridic, Informare ,Relatii Publice				cons.jur.	superior	2	S						
		Compartiment Contabilitate													
13	Radut-Fota Mihaela					consilier	superior	5	S						
14	Ditoiu Marin					referent	superior	5	M						
15	Mesteru Daniela					consilier	superior	5	S						
		Compartiment Impozite si Taxe Locale,Control													
16	Constantinescu Cristina					consilier	principal	4	S						
17	Alexie Maria					consilier	superior	3	S						
18	Mihai Constantin	Compartiment Registrul Agricol				consilier	superior	2	S						
		Direcția de As.socială organizată ca un comp. de spec.													
19	VACANT					consilier	debutant		S						
		Compartiment Cabinet Primar													
20	Rogojinoiu Eliza										Consilier	IA	0	S	
21	Uța Viorel										Consilier	IA	5	S	

Funcția Număr posturi	Total
Nr.total de functii publice cf.pct 1 din anexa la OUG nr.63/2010	14
Nr. total de inalți funcționari publici	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2
Nr. total de funcții publice de execuție	13
Nr.total de functii contractuale cf.pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 si art.4 alin.4 din OUG nr.58/2014	5
Nr.total de functii cf. pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 si art.4 alin4 din OUG nr.58/2014	21

INIȚIATOR PRIMAR MIHAI MATEESCU

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE Secretarul general al orașului Jr.Gugu Cristinel

PRIMARIA ORAS BAILE GOVORA

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

STAT DE FUNCŢII

ANEXA II B **H.C.L. nr.**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Gradatia
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor												
1	Andrei Roxana Maria					Inspector	Superior	3	S					
2	Popa Maria					Consilier	Superior	S	S					
3	Deaconu Gabriela										Consilier	IA	S	S

Funcţia Număr posturi		Total
Nr. total de funcţii publice		2
Nr. total de funcţii publice de execuţie		2
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie		1
Total posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010		3

INIŢIATOR

PRIMAR

MIHAI MATEESCU

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE SECRETARUL GENERAL AL ORAŞULUI

JR. GUGU CRISTINEL

PRIMARIA ORAS BAILE GOVORA

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

ANEXA II B **H.C.L. nr.**

STAT DE FUNCŢII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Gradatia
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor												
1	Andrei Roxana Maria					Inspector	Superior	3	S					
2	Popa Maria					Consilier	Superior	S	S					
3	Deaconu Gabriela										Consilier	IA	S	S

Funcţia Număr posturi		Total
Nr. total de funcţii publice		2
Nr. total de funcţii publice de execuţie		2
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie		1
Total posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct.2 din anexa la OUG nr 63/2010		3

INIŢIATOR

PRIMAR

MIHAI MATEESCU

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE SECRETARUL GENERAL AL ORAŞULUI

IR. GUGU CRISTINEL

PRIMARIA ORAS BAILE GOVORA

PROTECȚIE CIVILĂ **ANEXA II C** **H.C.L. nr.**

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Gradatia
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		PROTECȚIE CIVILĂ												
1.	VACANT					Inspector	Debutant		S					

Funcția Număr posturi		Total
Nr. total de funcții publice		1
Nr. total de funcții publice de execuție		1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		0
Total posturi PROTECȚIE CIVILĂ		1

INIȚIATOR

PRIMAR

MIHAI MATEESCU

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI

JR. GUGU CRISTINEL

#NUME?

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BAILE GOVORA

Biblioteca Oraseneasca **ANEXA II D la H.C.L.**

STAT DE FUNCŢII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Gradatia
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		Compartiment Biblioteca												
1	Dolfi Valentin										Bibliotecar	IA	M	S
2	Dolfi Mihaela Florentina										Manuitor carte		M	S

Funcţia Număr posturi	Total
Numar de posturi potrivit pct 1 din anexa la OUG nr 63/2010	2
Numar total de posturi contractuale	2

Iniţiator
Primar
Mihai Mateescu

Avizează de legalitate: Secretarul General al oraşului
JR.GUGU CRISTINEL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BAILE GOVORA

INTRETINERE PARCURI,ZONE VERZI, PROIECTE IMPLEMENTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

ANEXA II E H.C.L. nr. 2022

STAT DE FUNCŢII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Gradatia
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		Compartimentul intretinere parcuri,zone verzi, proiecte din fonduri externe nerambursabile												
1	Constantinescu Elena										Inspector specialitate	I	S	5
2	Bajenaru Elena										muncitor calificat	I	G	5
3	VACANT										muncitor calificat	I	G	5
4	Ciobanu Stefan-Tiberiu										muncitor calificat	II	M	5
5	Popa Valentin										muncitor calificat	IV	M	5
6	Guta Gabriel										muncitor calificat	III	M	5
7	Zamfir Florin-Cristian										muncitor calificat	IV	M;G	4
8	VACANT										muncitor calificat	IV	G	
9	Militaru Maria										muncitor calificat	I	Sc.prof.	5
10	Pelesca Deaconescu Mihai										muncitor calificat	I	M	5
11	Pelesca Deaconescu Elena Rodica										muncitor calificat	I	G	3
12	Rosu Claudiu										muncitor calificat	I	Sc.prof.	5
13	Croitoru Remus										muncitor calificat	III	-	5
14	VACANT										muncitor calificat	IV	M	5
15	Diaconu Dumitru Daniel										muncitor calificat	IV	-	2
16	Vladusel Ion-Claudiu										muncitor calificat	IV	M	1

Funcţia Număr posturi	Total
Numar de functii contractuale de executie potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010	10
posturi suplimentare conform OUG nr.41/2015 pentru proiecte implementate care au prevazut ca indicator de rezultat infiintarea unor posturi	6
Nr. total de funcţii din instituţie	16

INIŢIATOR

MIHAI MATEESCU

Contrasemnează: Secretarul General al orasului

JR.GUGU CRISTINEL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BAILE GOVORA

ASISTENTA SOCIALA **ANEXA II F**

STAT DE FUNCŢII

ANEXA II E

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Gradatia	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	Gruinea Elena										Asistent personal	5	M
2	Bugiu Florentina										Asistent personal	5	M
3	Vacant										Asistent personal	5	M
4	Chiseleff Emilia-Adriana										Asistent personal	2	SSD
5	Gruinea Ion										Asistent personal	5	M
6	Rogojinoiu Maria										Asistent personal	2	G/M
7	Ploila Daniela										Asistent personal	2	M
8	Popescu Ramona										Asistent personal	1	G
9	Rogojioiu G. Maria										Asistent personal	5	G/M
10	Vacant										Asistent personal		G/M

Funcţia Număr posturi	Total
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare	10
Nr. total de funcţii din instituţie	10

Initiator Avizeaza de legalitate: Secretarul General al orașului

Primar JR.GUGU CRISTINEL

Mihai Mateescu

PRIMARIA ORASULUI BĂILE GOVORA

SERVICII DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

ANEXA II G LA HCL NR.

STAT DE FUNCŢII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Gradatie
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	VACANT	Direcţia de asistenţă socială organizată ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului									Asistent medical comunitar	Debutant	PL	

Funcţia Număr posturi		Total
Nr. total de funcţii publice		0
Nr. total de funcţii publice de execuţie finanţate din surse externe		1
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie finanţat din surse externe		1
		3

INIŢIATOR

PRIMAR

MIHAI MATEESCU

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE SECRETARUL GENERAL AL ORAŞULUI

JR. GUGU CRISTINEL

PRIMĂRIA BĂILE GOVORA

Nr. 13486 din 16.09.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea organigramei şi statul de funcţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Băile Govora

I.Potrivit anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările şi completările ulterioare, activitatea de asistenţă socială se organizează la nivel de direcţie de asistenţă socială în subordinea consiliilor locale sau, prin excepţie în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Având în vedere adresa nr. 11863/2021 transmisă de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici prin care au fost făcute observaţii de ordin legal în ceea ce priveşte respectarea dispoziţiilor art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor – anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora activitatea de asistenţă socială se organizează la nivel de direcţie de asistenţă socială în subordinea consiliilor locale sau, prin excepţie, în cadrul aparatului de specialitate al primarului coroborată cu adresa nr. 8696/04.07.2022 emisă de către Instituţia Prefectului Judeţul Vâlcea, înregistrată la sediu sub numărul 11.220/05.07.2022 prin care aceasta ne transmite adresa nr. 31662/2022 a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici potrivit căreia Instituţia noastră nu a respectat dispoziţiile referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de asistenţă socială la nivel de direcţie pentru municipii şi oraşe, respectiv la nivel de compartiment pentru comune, Instituţia Prefectului solicitând dispunerea de urgenţă a măsurilor legale în sensul solicitat de A.N.F.P.

Ţinând seama de adresa nr. 12304/08.08.2022 prin care a fost solicitat un punct de vedere juridic scris Instituţiei Prefectului Judeţului Vâlcea precizând că numărul maxim de posturi aprobat pentru anul 2022 este limitat la 43, respectând prevederile art. 38 din OUG nr. 114/2018, cele ale art. III din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 63/2010, cu modificările şi completările ulterioare, art. 4, alin. 4 din OUG nr. 58/2014, modificată şi art. IV, pct. 3 din OUG nr. 41/2015, în care nu sunt incluse cele 10 posturi alocate asistenţilor personali, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010, de la capitolul bugetar „Asigurări şi asistenţă socială", finanţat din bugetul local, indiferent de sursa de finanţare, Instituţia Prefectului ne-a comunicat faptul că în calitate de autoritate publică locală avem **obligaţia** respectării prevederilor referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de asistenţă socială potrivit art. 1, alin.1 din Anexa 2 din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor aprobat prin H.G. nr.797/2017.

Totodată ţinând seama de imposibilitatea înfiinţării Direcţiei de asistenţă socială întrucât trebuie respectată condiţia încadrării în numărul maxim de posturi alocat de către Instituţia Prefectului putem opta pentru organizarea unei Directii de asistenta sociala organizata ca un compartiment de asistenţă socială in cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit art. 1, alin. 2 din Anexa 2 din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor aprobat prin H.G. nr.797/2017: *(2) prin excepţie de la prevederile de la alin. (1), Direcţia se poate organiza ca un compartiment funcţional în cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau*

ca direcție generală, instituție publică în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, în funcție de structura demografică.

Potrivit Acordului de cooperare nr. 1/29.03.2018 ca urmare a aderării UATC-urilor din județul Sibiu și Vâlcea la serviciul de audit public intern a Asociației Comunelor din România compartimentul de audit existent în structura organizatorică a Primăriei orașului Băile Govora, poate fi supus **reorganizării** prin transformare în compartiment de asistență socială, acesta nefiind ocupat de la momentul încetării raportului de serviciu a titularului de post.

Având în vedere cele enumerate mai sus, propun:

- desființarea compartimentului de audit intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora;

- înființarea Directiei de asistență socială organizată ca un compartiment in aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora în conformitate cu art. 1 alin 2 din ANEXA 2 din *REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor aprobat prin HG nr. 797/2017*;

- desființarea funcției publice de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora;

- înființarea funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Directiei de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora;

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Directiei de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta;

- înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar, debutant, cu studii postliceale, în cadrul Direcției de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora, post care se exceptează de la numărul maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 pentru orașul Băile Govora;

- mutarea celor 10 posturi de asistenți personali în subordinea Direcției de asistență socială organizat ca un compartiment de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora.

II. Având în vedere că prin adresa Direcției de Sănătate Publică nr. 27223/31.08.2022 înregistrată la sediu sub nr. 12939/31.08.2022 ni se comunică, ca urmare a aprobării Ministerului Sănătății, începând cu data de 1 septembrie 2022 finanțarea de la bugetul de stat a unui post de asistent medical comunitar (PL), grad profesional debutant(școala postliceală) pentru UAT Băile Govora, solicităm **înființarea** acestui post în structura de specialitate a Primăriei orașului Băile Govora în cadrul Direcției de asistență socială organizată ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora.

Menționăm că acest post este unic și este exceptat de OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri de în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, fiind finanțat în totalitate de compartimentul buget-finanțe al Direcției de Sănătate Publică Vâlcea pe baza unui contract încheiat cu Primăria orașului Băile Govora.

Organigrama a fost concepută în structura prezentată (anexa nr. II), având în vedere activitățile care se desfășoară în această instituție, modul de conlucrare dintre personalul instituției în cadrul compartimentelor, de colaborare între compartimente, între personal și

conducere, în vederea eliminării disfuncționalităților, a eficientizării activităților și realizarea obiectivelor propuse.

Statul de funcții, propus spre aprobare este prezentat în anexa II A – II F.

În contextul dat, adoptarea hotărârii este necesară și oportună.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local în ședința _____ din data de _____

PRIMAR
MIHAI MATEESCU

PRIMĂRIA BĂILE GOVORA

Nr. 13489 din 16.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea organigramei şi statul de funcţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Băile Govora

I.Potrivit anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările şi completările ulterioare, activitatea de asistenţă socială se organizează la nivel de direcţie de asistenţă socială în subordinea consiliilor locale sau, prin excepţie în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Având în vedere adresa nr. 11863/2021 transmisă de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici prin care au fost făcute observaţii de ordin legal în ceea ce priveşte respectarea dispoziţiilor art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor – anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora activitatea de asistenţă socială se organizează la nivel de direcţie de asistenţă socială în subordinea consiliilor locale sau, prin excepţie, în cadrul aparatului de specialitate al primarului coroborată cu adresa nr. 8696/04.07.2022 emisă de către Instituţia Prefectului Judeţul Vâlcea, înregistrată la sediu sub numărul 11.220/05.07.2022 prin care aceasta ne transmite adresa nr. 31662/2022 a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici potrivit căreia Instituţia noastră nu a respectat dispoziţiile referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de asistenţă socială la nivel de direcţie pentru municipii şi oraşe, respectiv la nivel de compartiment pentru comune, Instituţia Prefectului solicitând dispunerea de urgenţă a măsurilor legale în sensul solicitat de A.N.F.P.

Ţinând seama de adresa nr. 12304/08.08.2022 prin care a fost solicitat un punct de vedere juridic scris Instituţiei Prefectului Judeţului Vâlcea precizând că numărul maxim de posturi aprobat pentru anul 2022 este limitat la 43, respectând prevederile art. 38 din OUG nr. 114/2018, cele ale art. III din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 63/2010, cu modificările şi completările ulterioare, art. 4, alin. 4 din OUG nr. 58/2014, modificată şi art. IV, pct. 3 din OUG nr. 41/2015, în care nu sunt incluse cele 10 posturi alocate asistenţilor personali, conform art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010, de la capitolul bugetar „Asigurări şi asistenţă socială", finanţat din bugetul local, indiferent de sursa de finanţare, Instituţia Prefectului ne-a comunicat faptul că în calitate de autoritate publică locală avem **obligaţia** respectării prevederilor referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de asistenţă socială potrivit art. 1, alin.1 din Anexa 2 din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor aprobat prin H.G. nr.797/2017.

Totodată ţinând seama de imposibilitatea înfiinţării Direcţiei de asistenţă socială întrucât trebuie respectată condiţia încadrării în numărul maxim de posturi alocat de către Instituţia Prefectului putem opta pentru organizarea unei Directii de asistenta sociala organizata ca un compartiment de asistenţă socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit art. 1, alin. 2 din Anexa 2 din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al direcţiei de asistenţă socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor şi oraşelor aprobat prin H.G. nr.797/2017: *(2) prin excepţie de la prevederile de la alin. (1), Direcţia se poate organiza ca un compartiment funcţional în cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau*

Potrivit Acordului de cooperare nr. 1/29.03.2018 ca urmare a aderării UATC-urilor din județul Sibiu și Vâlcea la serviciul de audit public intern a Asociației Comunelor din România compartimentul de audit existent în structura organizatorică a Primăriei orașului Băile Govora, poate fi supus **reorganizării** prin transformare în compartiment de asistență socială, acesta nefiind ocupat de la momentul încetării raportului de serviciu a titularului de post.

Având în vedere cele enumerate mai sus, propun:

- desființarea compartimentului de audit intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora;

- înființarea Directiei de asistență socială organizată ca un compartiment in aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora în conformitate cu art. 1 alin 2 din ANEXA 2 din *REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor aprobat prin HG nr. 797/2017*;

- desființarea funcției publice de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora;

- înființarea funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Directiei de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora;

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Directiei de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta;

- înființarea unui post contractual de asistent medical comunitar, debutant, cu studii postliceale, în cadrul Direcției de asistență socială organizată ca un compartiment în aparatul de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora, post care se exceptează de la numărul maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 pentru orașul Băile Govora;

- mutarea celor 10 posturi de asistenți personali în subordinea Direcției de asistență socială organizat ca un compartiment de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora.

II. Având în vedere că prin adresa Direcției de Sănătate Publică nr. 27223/31.08.2022 înregistrată la sediu sub nr. 12939/31.08.2022 ni se comunică, ca urmare a aprobării Ministerului Sănătății, începând cu data de 1 septembrie 2022 finanțarea de la bugetul de stat a unui post de asistent medical comunitar (PL), grad profesional debutant(școala postliceală) pentru UAT Băile Govora, solicităm **înființarea** acestui post în structura de specialitate a Primăriei orașului Băile Govora în cadrul Direcției de asistență socială organizată ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora.

Menționăm că acest post este unic și este exceptat de OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri de în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, fiind finanțat în totalitate de compartimentul buget-finanțe al Direcției de Sănătate Publică Vâlcea pe baza unui contract încheiat cu Primăria orașului Băile Govora.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local în ședința _____ din data de _____

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

CONSILIER: MIHAI MIHAELA-DENISA