PRIMAR + NIEU

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, judeţul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827
www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



HOTĂRÂREA NR.62.

PRIVIND : aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Oraşul Băile Govora .

Consiliul local al oraşului Băile Govora , judeţul Vâlcea , întrunit în şedinţă ordinară în data de 28.09.2022 la care participă un număr de 11 consilieri locali , din totalul de 11 consilieri în funcţie ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/08.08.2022 , a fost ales ca preşedinte de şedinţă domnul Matei Constantin ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.12153/04.08.2022 , dar şi referatul Secretarului General al Oraşului înregistrat sub nr.13487/16.09.2022 prin care se propune : aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Oraşul Băile Govora ;

Dat fiind şi măsurile impuse de către Registrul Comerţului aplicabile staţiunilor balneare ;

Având în vedere avizul favorabil dat de comisiile de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.13678/22.09.2022 , nr.13689/22.09.2022 şi nr.13700/22.09.2022 , în cadrul şedinţei de lucru pentru proiectul de hotărâre ;

Dat fiind faptul că prin Amendamentul depus sub nr.13841/27.09.2022 , 5 consilieri locali au solicitat modificarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Oraşul Băile Govora , anexă la proiectul iniţiat de către primar , care a fost aprobat cu 7 voturi pentru şi nefiind însuşit de către primar iniţiator de proiect de hotărâre ;

Ţinând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al oraşului înregistrat sub nr.13605/20.09.2022 , prin care se dă aviz pozitiv / favorabil proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare , precum și cele stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.831/2022 , privind aprobarea normelor metodologice aplicare a Legii nr.52/2003 , privind transparența decizională în administrația publică , Proiectul de Hotărâre având nr.64/12154/04.08.2022 , publicat pe site-ul primăriei orașului ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.5 , lit. j , art.84 , alin.1 , alin.3 , art.129 , alin.1 , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările si completările ulterioare ; art.120 , art.121 , art.138 , din Constituția României , revizuită ; Ordonanța Guvernului nr.99/2000 , privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , cu modificările și completările ulterioare ; Hotărârea Guvernului nr.559/2001 , privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice , cu modificările și completările ulterioare ; precum și alte dispoziții regăsite în alte acte normative specifice ;

În temeiul prevederilor art.133 , alin.1 , alin.2 , lit.a , art.134 , alin.1 , lit.a , alin.3 , lit.a , art.139 , alin.1 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările si completările ulterioare , cu un număr de 7 voturi pentru, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Băile Govora , conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul compartimentelor de specialitate , iar secretarul general al orasului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică , prin intermediul compartimentului secretariat și compartimentului informatică , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orasului , compartimentului administrarea domeniului public și privat , serviciului urbanism și amenajarea teritoriului , compartimentului contabilitate , compartimentului taxe și impozite locale .

Președinte de ședință
Matei Constantin

contrasemnează
secretarul general al orașului – jr. Gugu Cristinel
Refuză să semneze pentru ilegalitate

28.09.2022.

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local :

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.62/28.09.2022			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absoluta	28/09/2022	S.G.O.
2	Comunicarea către primar	12/10/2022	S.G.O.
3	Comunicarea către prefectul judeţului	12/10/2022	S.G.O.
4	Aducerea la cunoştinţa publică	17/10/2022	S.G.O.
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	S.G.O.
6	Hotărârea devine obligatorie	17/10/2022	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Oraşului , prin intermediul compartimentelor Secretariat şi Informatică . Redactat în 3 (trei) exemplare originale .

ANEXA LA H.C.L. nr.62/28.09.2022

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORAȘUL BĂILE GOVORA

CUPRINS

CAPITOLUL I - OBIECTUL, SFERA DE APLICARE SI DEFINIŢII

CAPITOLUL II - AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE, AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE PENTRU ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI/SAU ALTE ACTIVITĂŢI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE

II.1- Dispoziţii generale

II.2- Avizul program de funcţionare

II.3- Autorizaţia de funcţionare pentru alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive

II.4- Norme privind avizul program de funcţionare, autorizaţia de funcţionare pentru alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive

CAPITOLUL III - AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE/ACORD PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI CU CARACTER TEMPORAR ÎN ORAŞUL BĂILE GOVORA

III. 1 - Cerinţe şi criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfăşurării de activităţi cu caracter temporar

III. 1.1. - Comerţ de întâmpinare pentru unităţile comerciale

III.1.2. - Comerţ de întâmpinare pentru unităţile de alimentaţie publică

III.1.3. - Oraşul Băile Govora

III. 2. - Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar

III. 3- Norme privind autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar

CAPITOLUL IV - DISPOZIŢII FINALE CAPITOLUL V - SANCŢIUNI

CAPITOLUL VI - CENTRALIZATOR ACTE NECESARE

CAPITOLUL VII - FORMULARE

CAPITOLUL I
OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ŞI DEFINIŢII

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială şi a serviciilor de piaţă din Oraşul Băile Govora; cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi; procedura de obţinere a avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora sau pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale, ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţile de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive. Deasemenea se aplică şi asociaţiilor/fundaţiilor/ONG-urilor care desfăşoară activităţi economice pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora.

Art.3 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, după caz:

- Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, aprobată prin Legea nr.650/2002;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- O.G. nr.21/1992 privind protecţia consumatorului, republicată;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite, republicată;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare în staţiunile turistice;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor;

- Legea nr. 321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
- Legea nr.227/2016 privind Codul fiscal;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013";
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administraţiei şi Internelor;
- Ordin nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei, emis de Ministerul Sănătăţii;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, emis de Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile;

Art.4 în înţelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **acord desfăşurare activitate** - este actul administrativ emis de Primăria Oraşului Băile Govora, prin care se reglementează desfăşurarea unor activităţi non-profit de către entităţi juridice, respectiv operatori economici, organizaţii non- profit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora. Spectacolele şi festivalurile în care Primăria Oraşului Băile Govora este partener sau finanţator îşi vor desfăşura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.

b) **activitate cu caracter temporar** - activitatea desfăşurată pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora sau pe teren aparţinând

persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de articole de plajă gonflabile), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. - terasă), etc.;

c) **amplasament** - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

d) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria Orașului Băile Govora operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

e) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria Orașului Băile Govora operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

f) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar** - actul administrativ emis de Primăria Orașului Băile Govora operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Orașului Băile Govora sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, activități cu caracter social/cultural/sportiv, etc.);

g) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria Orașului Băile Govora operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

h) **comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități comercializare a produselor și serviciilor de piață;

i) **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) - comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

j) **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, laborator patiserie, etc.) - expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;

k) **comerț de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;

l) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice, indiferent de tipul proprietății;

m) **complex hotelier** - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt exploatate de același operator economic;
- activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
- sunt amplasate în perimetrul aceleași unități de cazare.

n) **construcţie cu caracter provizoriu** - construcţie autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcţiunii adăpostite ori datorită cerinţelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existenţă limitată, precizată şi prin autorizaţia de construire,

o) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

p) **documentaţie tehnică pentru amenajarea sezonieră** - constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare şi va conţine:
- un memoriu justificativ care va conţine informaţii privind materialele, culorile, condiţiile de utilizare ale terasei şi alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
- un plan de situaţie cotat pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente, cât şi dispunerea lor;

q) **exerciţiu comercial** - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi serviciilor desfăşurate de un comerciant;

r) **obiecte şi echipamente utilizate pentru comerţ stradal**
- tonetă - tarabă, stand mic, fără fundaţie, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: cărţi, presă, legume, fructe, etc.;
- utilaj specializat -aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea şi comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, îngheţată ambalată, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.;

s) **promenadă** - spaţiul amenajat în apropierea Oraşului Băile Govora, ca şi traseu turistic destinat circulaţiei pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentaţiile de urbanism.

t) **serviciu de alimentaţie publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a aproduselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate;

u) **serviciu de piaţă** - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

v) **stopper** - mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afişelor la nivelul solului;

w) **structură de vânzare** - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

x) **suprafaţă de vânzare** - suprafaţa destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii,

y) **terasa de alimentaţie publică** - loc special amenajat la exteriorul unităţii de alimentaţie publică cu mese, scaune, umbrele şi echipamente adiacente, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentaţie publică;

z) **unitate de alimentaţie publică tip - terasă** (clasificată conform O. nr. 65/2013)

- este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific sezonului estival şi decorată în mod adecvat.

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Oraşului Băile Govora în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive sunt:

a) aviz program de funcţionare;
b) autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică;
c) autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive;
d) autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare;
e) acord desfăşurare activitate.

CAPITOLUL II
AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE, AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE PENTRU ALIMENTAŢIE PUBLICĂ, AUTORIZATIA DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE

II. *1 - Dispoziţii generale*

Art.6 (1) Orice exerciţiu comercial se poate desfăşura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt constituite şi înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă;

c) deţin avizele/autorizaţii de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) deţin avizele program de funcţionare/autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfăşura activităţi, economice cu respectarea următoarelor cerinţe şi criterii generalele ce trebuie îndeplinite în vederea desfăşurării activităţilor comerciale, de prestări servicii, de alimentaţie publică, recreative şi distractive:

a) desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) orarul de funcţionare se stabileşte de fiecare operator economic cu respectarea legislaţiei în vigoare şi se afişează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior şi exteriorul unităţii, operatorul economic are obligaţia respectării orarului de funcţionare;

c) desfăşurarea activităţiilor comerciale şi de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizaţiei de construire şi a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcţii şi/sau reglementate conform prevederilor PUZ Băile Govora;

d) respectarea legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ,,Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013", ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

e) operatorii economici sunt direct răspunzători de deţinerea avizelor/autorizaţiilor de la instituţiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Vâlcea, Agenţia pentru Protecţia Mediului, ITM), de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care îşi desfăşoară activitatea.

f) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea,

conform Legii nr.61/1991, republicată, cu toate modificările şi completările ulterioare;

d) activitatea economică pentru care se solicită avizul program de funcţionare să fie în concordanţă cu reglementările urbanistice aprobate pentru funcţiunea respectivă;

Art.9 (1) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor şi semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificaţie, de patiserie şi de cofetărie, precum şi a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde şi reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică clasificate şi în unităţi specializate autorizate conform normelor sanitare şi sanitar-veterinare, impuse de legislaţia în vigoare.

(2) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum şi a legumelor şi fructelor este permisă în spaţii comerciale nespecializate care îndeplinesc condiţiile impuse de normele sanitare şi sanitar-veterinare, şi care **sunt** edificate în conformitate cu legislaţia specifică privind autorizarea lucrărilor de construcţii şi cu reglementările urbanistice aprobate si avizate de ANT.

B. Acte necesare eliberării avizului program de funcţionare

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcţionare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenţi economici din cadrul ADPP, anticipat desfăşurării oricăror activităţi comerciale sau de prestări servicii, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcţionare -formular tip.
2. Certificatul de înregistrare la Oficiu! registrului comerţului.
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activităţii desfăşurate, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul comerţului şi a Legii nr. 359/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Dovada deţinerii legale a spaţiului şi a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare şi documentaţie cadastrală din care să rezulte aria desfăşurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moştenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizaţie de construire şi plan anexă, proces-verbal de recepţie parţială/ finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Direcţiei urbanism -unde este cazul. Pentru construcţiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepţie a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcţiei la Compartimentul de impozite şi taxe Băile Govora.

5. Certificat de clasificare/autorizaţie provizorie de funcţionare emisă de Autoritatea Naţională pentru Turism pentru unităţile de cazare.
6. Contract de salubrizare;
7. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deţinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor necesare pentru desfăşurarea activităţii, conform legislaţiei în vigoare - formular tip.
8. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul şi interiorul unităţii supuse

autorizării, cât şi un plan de încadrare în zonă.

9. * Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcţionare pentru structurile tip „complex hotelier" care deţin şi funcţiuni conexe de comerţ şi prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumuseţare, farmacii, etc.) vor înainta Compartimentului autorizare agenţi economici o singură cerere pentru activităţile care urmează să se desfăşoare în incinta complexului hotelier.

** Operatorii economici, care solicită desfăşurarea activităţii într-un imobil pentru care nu deţin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligaţia depunerii unei declaraţii-angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.

*** Acelaşi tip de declaraţie – angajament, se va depune şi în situaţia în care funcţiunea spaţiului în care urmează să se desfăşoare activitatea nu reiese din autorizaţia de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfăşurarea unei astfel de activităţi, conform avizului Serviciului de urbanism şi amenajarea teritorială.

II.3 - Autorizaţia de funcţionare pentru alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive

A. Cerinţe şi criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfăşurării activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive.

Art.ll Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive în înţelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Oraşului Băile Govora prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor ce se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 -Alte activităţi recreative şi distractive.

Art.12 Autorizatia de funcţionare va cuprinde şi orarul de funcţionare.

Art.13 (1) Operatorii economici pot desfăşura activităţi de alimentaţie publică cu respectarea următoarelor cerinţe obligatorii:

a) Pentru spaţiile a căror destinaţie nu este în concordanţă cu activitatea economică solicitată, operatorul economică va prezenta avizul Serviciului de urbanism şi amenajarea teritorială cu privire la reglementările urbanistice ale zonei.

b) Operatorul economic este obligat sa asigure liniştea şi ordinea publica atât în interiorul unităţii cât şi în exteriorul acesteia, precum şi îndeplinirea condiţiilor de protecţie contra incendiilor.

c) în Oraşul Băile Govora programul de difuzare a muzicii în unităţile de alimentaţie publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, terase), se face cu respectarea nivelului de zgomot.

Conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013[2], nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcţionale şi 65dB la limita zonei funcţionale.

d) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unităţii economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unităţii.

(2) Operatorii economici pot desfăşura activităţile ce se regăsesc în grupa 932 -

Alte activităţi recreative şi distractive cu respectarea cerinţelor obligatorii prevăzute la art.8, lit.a), b), c) şi d).

Art.14 În unităţile de alimentaţie publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activităţi comerciale sau prestări servicii.

B. Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive

2 Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013"

Art.15 Pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenţi economici din cadrul Compatimentului ADPP, anticipat desfăşurării activităţii de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, cererea pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - formular tip, însoţită de următoarele documente :

(1) pentru activitatea de alimentaţie publică:

1. Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerţului;
2. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activităţii desfăşurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerţului şi a Legii nr. 359/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Dovada deţinerii legale a spaţiului şi a faptului ca este edificat în conformitate cu prevederile legale:

• titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare şi documentaţie cadastrală din care să rezulte aria desfăşurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moştenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizaţie de construire şi plan anexă, proces-verbal de recepţie parţială/ finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul; avizul Serviciului urbanism şi amenajarea teritorială -unde este cazul. Pentru construcţiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepţie a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcţiei la Compartimentul de impozite şi taxe Băile Govora.

> Operatorii economici care deţin unităţi de alimentaţie publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentaţie tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare) care va conţine un memoriu justificativ în care sunt menţionate informaţii privind materialele, culorile, condiţiile de utilizare ale terasei şi alte elemente considerate relevante de către operatorul economic şi un plan de situaţie cotat pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente, cât şi dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor şi utilajelor specializate la limita cu promenada.

4. Certificat de clasificare/autorizaţie provizorie de funcţionare emisă de Autoritatea Naţională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcţiuni de

alimentaţie publică şi unităţi de alimentaţie publică eliberat conform prevederilor legale în vigoare.

5. Contract de salubrizare;

6. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deţinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor necesare pentru desfăşurarea activităţii, conform legislaţiei în vigoare - formular tip.

7. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul şi interiorul unităţii supuse autorizării, cât şi un plan de încadrare în zonă.

8. * Operatorii economici care solicită eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru minim 2 unităţi de alimentaţie publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora (restaurant, bar de zi, cafenea, bar de piscină, etc) - din cadrul unui complex hotelier aşa cum a fost definit la art.4, lit.m), vor înainta Serviciului¡ Autorizare Agenţi Economici o singură cerere pentru toate unităţile supuse autorizării.

** Operatorii economici, care solicită desfăşurarea activităţii într-un imobil pentru care nu deţin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligaţia depunerii unei declaraţii - angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.

*** Acelaşi **tip de** declaraţie - angajament, se va depune şi în situaţia în care funcţiunea **spaţiului** în care urmează să se desfăşoare activitatea nu reiese din autorizaţia **de** construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfăşurarea **unei** astfel de activităţi, conform avizului Serviciului de urbanism şi amenajarea teritorială.

(2) Pentru activităţile ce se regăsesc în grupa 932-alte activităţi recreative şi distractive actele necesare sunt cele prevăzute la art.10, pct.2-9.

II.4 - Norme privind avizul program de funcţionare> autorizaţia de funcţionare pentru alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive

Art.16 Avizul program de funcţionare, precum şi autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Oraşului Băile Govora.

Art.17 (1) Taxa pentru actele administrative mai sus menţionate se achită odată cu depunerea documentaţiilor şi se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.18 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenţi economici din cadrul compartimentului ADPP:

a) cerere - formular tip;

b) declaraţie pe propria răspundere cu privire la menţinerea datelor care au stat la baza obţinerii avizul program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, precum şi !a deţinerea avizelor/autorizaţiilor eliberate de instituţiile abilitate - formular tip;

c) aviz program de funcţionare/autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive - copie;

d) contract de salubrizare prelungit pe anul în curs;

e) dovada achitării taxei de viză;

f) dovada începerii/finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcţiunea spaţiului sau a terenului aferent - unde este cazul.

(3) Operatorii economici işi pot desfăşura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza avizului program de funcţionare, respectiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive din anul precedent.

(4) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislaţiei în vigoare.

(5) Avizele program funcţionare, precum şi autorizaţiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Compartimentele ADPP şi ITL din cadrul Primăriei Oraşului Băile Govora ***sub coordonarea Viceprimarului*** sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

Art.19 (1) În situaţia în care vor exista reclamaţii, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul işi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamaţiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menţinerii, anulării sau modificării avizului program de funcţionare, respectiv autorizaţiei de funcţionare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate ale statului, şi de către Comparimentele ADPP si ITL din cadrul Primăriei Oraşului Băile Govora ***sub coordonarea Viceprimarului*** ,care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz - referatul va fi supus aprobării Primarului Oraşului Băile Govora.

(3) în situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare la iniţiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către Compartimentele ADPP şi ITL din cadrul Primăriei Băile Govora;

Art.20 (1) Avizul program de funcţionare, precum şi autorizaţia de funcţionare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligaţia achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării.

(2) Avizul program de funcţionare , respectiv autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive se anulează în situaţia în care nu se respectă legislaţia specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, atunci când Primăria Oraşului Băile Govora este înştiinţată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizaţie emis de către instituţiile abilitate ale statului şi necesar desfăşurării activităţii.

(3) în situaţia prevăzută de alin (1) şi (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Compartimentul autorizare agenţi economici.

(4) Avizul program de funcţionare precum şi autorizaţia de funcţionare pot fi anulate la constatarea Compartimentelor ADPP si ITL din cadrul Primăriei Oraşului Băile Govora , ***sub coordonarea Viceprimarului*** , în situaţia în care nu se respectă:

a) obiectul de activitate autorizat;

b) orarul de funcţionare aprobat;

c) normele de estetica, curăţenie şi igienă publică;
d) normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
e) legislaţia şi actele normative privind acustica în zonele urbane;
f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
g) documentaţia tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a
h) autorizaţiei de funcţionare pentru unităţile de alimentaţie publică tip terasă,
i) clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
j) existenţa unor reclamaţii întemeiate.

(5) în situaţiile prevăzute de alin.(4) referatul privind anularea avizului program de funcţionare, precum şi autorizaţiei de funcţionare la iniţiativa emitentului va fi întocmit de către Compartimentele ADPP si ITL din cadrul Primăriei Oraşului Băile Govora.

(6) Anularea avizului program de funcţionare şi a autorizaţiei de funcţionare se face prin dispoziţia primarului Oraşului Băile Govora.

CAPITOLUL III
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE/ACORD PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI CU CARACTER TEMPORAR ÎN STATIUNEA BĂILE GOVORA

III.1 - Cerinţe şi criterii generate ce trebuie îndeplinite în vederea desfăşurării de activităţi cu caracter temporar

Art.21 (1) Prezentul regulament stabileşte cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea şi desfăşurarea activităţilor cu caracter temporar în zone publice din staţiunea Băile Govora.

(2) în zonele publice din staţiunea Băile Govora sunt interzise activităţile care tulbură liniştea şi ordinea publică, de cerşetorie, strângere de fonduri şi alte activităţi similare.

Art.22 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă sunt stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale în conformitate cu planul de urbanism general.

(2) Autoritatea publică locală stabileşte tipul de comerţ, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitatii publice, după caz.

Art.23 (1) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar se va emite anual pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

a) pentru amplasamente situate pe teren aparţinând domeniului public sau privat al municipiului din staţiunea Băile Govora;

b) pentru amplasamente situate pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice;

(2) Activităţile care se desfăşoară pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice se pot autoriza în condiţiile prezentului regulament numai dacă destinaţia terenului este în concordanţă cu activitatea solicitată.

(3) Operatorul economic care solicită desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar trebuie să deţină toate acordurile şi avizele prevăzute de legislaţia specifică în vigoare, obligatorii pentru desfăşurarea activităţii.

(4) în spaţiul din faţa structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alţi comercianţi.

(5) Este interzisă expunerea în vederea comercializării a altor produse decât cele menţionate pe autorizaţia de funcţionare.

(6) Comerţul de întâmpinare pentru unităţile de alimentaţie publică-terase amplasate pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora se pot autoriza în condiţiile regulamentului privind organizarea şi funcţionarea teraselor de alimentaţie publică.

(7) Amplasamentele pentru comerţ de întâmpinare pentru unităţi comerciale sau de alimentaţie publică (terasă), vor fi atribuite la cererea deţinătorilor acestor unităţi, numai în măsura în care topografia locului permite şi în condiţiile prezentului regulament.

(8) Pe terasele de alimentaţie publică nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, respectiv 70dB în cadrul zonei funcţionale şi 65dB la limita zonei funcţionale.

Art.24 Activităţile cu caracter temporar se vor desfăşura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena şi sănătatea publica;
- protecţia consumatorilor;
- provenienţa şi calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecţia muncii;
- ordinea şi liniştea publică;
- asigurarea şi păstrarea curăţeniei în zona publică ocupată iar prin funcţionare să nu creeze disconfort spaţiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor; respectarea amplasamentelor;
- obligativitatea respectării documentaţiei tehnice pentru amenajarea sezonieră (parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare).

Art.25 în situaţia în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin repoziţionarea amplasamentelor autorizate.

Art.26 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfăşurare a activităţii cu caracter temporar, operatorul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie fac terasele amenajate).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

Art.27 Jocurile de artificii pot fi organizate şi desfăşurate în condiţiile stabilite prin legislaţia în vigoare, cu obligativitatea obţinerii avizelor speciale şi respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.28 Operatorii economici care vor să desfăşoare pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice activităţi de comerţ, prestări servicii, alimentaţie publică în baza unor contracte de închiriere/subînchiriere/comodat/asociere/etc. se vor putea autoriza doar în situaţia în care activitatea solicitată este în concordanţă cu destinaţia terenului stabilită prin actul de proprietate (contract de vânzare cumpărare, etc.) şi în condiţiile prezentului Regulament.

Art.29 (1) Cerinţe obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfăşurarea activităţilor non-profit:

- activitatea supusă autorizării să fie de interes public;
- locaţia solicitată să fie disponibilă;

- beneficiarul acordului trebuie să posteze stema Oraşului Băile Govora pe toate materialele publicitare precum şi în locaţia unde se desfăşoară evenimentul.

(2) Documentaţia depusă în vederea eliberării acordului va cuprinde:

-cerere (se va menţiona perioada de derulare a evenimentului, locaţia, suprafaţa ocupată, modul de desfăşurare a activităţii);

- certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerţului;
- act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul registrului comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;

sau

- certificat de înregistrare fiscală, act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească, etc. - pentru organizaţiile non-profit;
- schiţe privind amplasamentul propus;
- alte documente, sn funcţie de specificul activitaţn solicitate;
- fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

III. 1.2 - Comerţ de întâmpinare pentru unităţile comerciale

Art.30 (1) Comerţul de întâmpinare pentru unităţile comerciale, se va putea desfăşura în faţa unităţii, fără să depăşească limitele faţadei sau pe una din laturile unităţii şi fără să afecteze accesul în incinta spaţiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusă posibilitatea autorizării comerţului de întâmpinare pe spaţiile verzi/plantate, parcaje, circulaţii auto.

(3) în cazul comerţului de întâmpinare pentru unităţi comerciale se va putea expune un singur echipament (ex. ladă/vitrină frigorifică/utilaj specializat), acolo unde topografia zonei permite.

(4) Este permisă expunerea produselor în vederea comercializării pe lungimea faţadei sau pe una din laturile activului, lipită de acesta, pe o lăţime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spaţiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(5) Este interzisă amplasarea produselor pe faţadele clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea.

(6) Este interzisă expunerea în vederea comercializării de articole de îmbrăcăminte, încălţăminte, jucării, etc., cu excepţia articolelor de plajă gonflabile.

(7) Acolo unde activul este construit până la limita cu trotuarul pietonal/promenadă nu se va autoriza comerţ de întâmpinare pe domeniul public.

(8) Operatorii economici care îşi desfăşoară activitatea în active de tip chioşcuri (unitate economică cu suprafaţă mică şi care desfăşoară acte de comerţ fără accesui publicului în interiorul acesteia) amplasate la limita promenadei pot fi autorizaţi în vederea desfăşurării comerţului de întâmpinare pentru maxim 2 echipamente (lăzi/vitrine), care vor fi lipite obligatoriu de active, sau 2 mese cu scaune.

Art.31 (1) Amplasarea pe promenadă de stoppere sau alte mijloace de reclamă şi publicitate în faţa unităţilor economice, indiferent de formă sau materialul din care sunt confecţionate (gonflabile, ipsos, etc.) este interzisă .

(2) Este interzisă aprovizionarea unităţilor economice în afara orarului aprobat precum şi ocuparea/restricţionarea abuzivă a locurilor de parcare din faţa propriilor unităţi prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

III. 1.3 Comerţ de întâmpinare pentru unităţile de alimentaţie publică

Art.32 Condiţiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice şi care nu sunt clasificate ca unitate de alimentaţie publică tip - terasă, conform Ordinului Autorităţii Naţionale pentru Turism - Ministerul Economiei nr. 65/2013 sunt următoarele:

a) terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentaţii tehnice pentru amenajare sezonieră care va conţine un memoriu justificativ şi un plan de situaţie cotat pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente/utilaje specializate, cât şi dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor şi utilajelor specializate la limita cu promenada.
b) se va utiliza mobilier de acelaşi fel (scaune, mese), care va fi din lemn şi/sau fier forjat /material plastic de calitate superioară cu design modern. Cromatica mobilierului va fi: vvenge, bej, crem, alb.
c) învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile şi rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeaşi formă şi nu vor depăşi limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
d) cromatica elementelor de umbrire sau a copertinelor se va încadra în culorile alb, crem, bej;
e) în perimetrul terasei se pot amplasa pe părţile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale în ghiveci; sunt interzise plantele decorative artificiale;

Art.33 în perimetrul teraselor (comerţ de întâmpinare pentru unităţi de alimentaţie publică) nu se vor autoriza alte activităţi comerciale sau prestări servicii.

III. 1.4 Comerţ de mic detaliu

Art.34 (1) Pe amplasamentele destinate activităţilor de comerţ stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) în autorizaţia de funcţionare va fi menţionat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizaţia de funcţionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizaţiei.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfăşoară activităţile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucţiona traficul pietonal, spaţiile verzi, alveolele pentru pomi cât şi accesul în spaţiile comerciale aflate în zona.

(4) în zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfăşurarea activităţilor comerciale cu caracter

temporar.

III.2 - Staţiunea Băile Govora

Art. 35 (1) Categorii de activităţi cu caracter temporar admise:

a) activităţi de comerţ de mic detaliu: cărţi, presă, hand made (articole lucrate manual) şi cadouri estivale cu articole promoţionale pentru Oraşul Băile Govora baloane, legume-fructe, etc.;
b) activităţi de comerţ de întâmpinare pentru unităţi comerciale şi de alimentaţie publică;
c) prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, etc);
d) circuri;
e) activităţi cu caracter social/cultural/sportiv;
f) spectacole, festivaluri;
g) campanii promoţionale;
h) realizare şi comercializare produse de artizanat, pictură şi altele asemenea.
i) alte activităţi (fotografie, statuie umană, observaţii astronomice, închirieri echipamente sportive, aparat medical).

(2) Cerinţe suplimentare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar:

a) expunerea produselor în cazul comerţului de întâmpinare pentru unităţi comerciale se va putea face pe lungimea faţadei sau pe una din laturile activului, lipită de acesta, pe o lăţime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite;
b) comercializarea produselor hand made (articole lucrate manual) şi a cadourilor estivaie cu articole promoţionaie pentru Oraşul Băile Govora;
c) operatorii economici au obligaţia de a respecta obiectul de activitate autorizat, suprafaţa aprobată conform planului de situaţie anexă la autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar fiind interzisă în totalitate mutarea/extinderea pe promenadă;

III. 3 - Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar

Art. 36 Pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenţi economici din cadrul Compartimentului ADPP următoarele documente:

a) pentru unităti comerciale:
   - Cerere - formular tip;
   - Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora.
   - Avizul program de funcţionare (copie);
   - Dovada deţinerii legale a terenului în situaţia în care comerţul de întâmpinare urmează să se desfăşoare pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice:
     - titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare şi documentaţie

cadastrală din care să rezulte aria desfăşurată sau contract de vânzare- cumpărare/certificat de moştenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

- Plan de situaţie cotat cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică şi vecinătăţile existente, după caz;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unităţi de alimentaţie publică:

- Cerere - formular tip;
- Autorizatia de funcţionare (copie);
- Dovada deţinerii legale a terenului pentru comerţul de întâmpinare care urmează să se desfăşoare pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice:
  - titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare şi documentaţie cadastrală din care să rezulte aria desfăşurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moştenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- Documentaţie tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare) care va conţine un memoriu justificativ în care sunt menţionate informaţii privind materialele, culorile, condiţiile de utilizare ale terasei şi alte elemente considerate relevante de către operatorul economic şi un plan de situaţie cotat pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente, cât şi dispunerea lor;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum şi mobilierul utilizat.

(2) pentru celelalte activităţi (comerţ de mic detaliu, campanii promoţionale, circuri, manifestări cultural-artistice şi sportive, spectacole, evenimente expoziţionale şi altele asemenea):

- Cerere - formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora.
- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerţului;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul registrului comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Contract de salubrizare (acesta se va depune la eliberarea autorizaţiei de funcţionare);
- Schiţe privind amplasamentul propus;
- Alte documente, în funcţie de specificul activităţii solicitate şi în funcţie de natura

juridica a terenului;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

III.4 - ***Norme privind autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar***

Art.37 (1) Autorizaţia de funcţionare va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de fa data solicitării şi va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiţia achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizaţia de funcţionare va fi însoţită de planul de situaţie al amplasamentului autorizat ce va purta ştampila şi semnătura compartimentului A.D.P.P., tabel, decizie de impunere.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.

(4) Odată cu formularea cererii de autorizare şi a declaraţiei pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activităţii, acesta îşi asumă obligaţiile generate prin emiterea autorizaţiei de funcţionare (ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabiliate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizaţiei de funcţionare doreşte să renunţe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(l) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. în cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu doreşte să mai desfăşoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia şi pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poştă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Compartimentul public de impozite şi taxe Băile Govora.

(7) Prelungirea valabilităţii autorizaţiei se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilităţii acesteia, cu aprobarea autorităţii publice locale.

(8) Odata cu încetarea valabilităţii autorizaţiei de funcţionare operatorul economic are obligaţia de a dezafecta suprafaţa ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile şi de a-l readuce la starea iniţială.

(9) Primăria Oraşului Băile Govora are dreptul de a retrage autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora cu restituirea taxei achitate şi neutilizate, în

situaţia în care funcţionarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art. 38 Operatorii economici care desfăşoară activităţi cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului din staţiunea Băile Govora sau pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice, au următoarele obligaţii:

a) să păstreze şi să asigure curăţenia la locul de vânzare pe o rază de cel puţin 5 m.;

b) să-şi dimensioneze stocul de marfă potrivit capacităţii mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte şi să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiş ori prin agaţarea de acoperiş, să nu depăşească suprafaţa aprobată prin autorizaţia de funcţionare

c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria Băile Govora în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Compartimentul ADPP

d) să asigure spălarea, vopsirea şi repararea mobilierului folosit ori de cate ori este necesar pentru a menţine permanent aspectul estetic iniţial al acestuia;

e) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;

f) să respecte documentaţia tehnică de amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare);

g) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizaţia de funcţionare;

h) să respecte reglementările în vigoare;

i) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;

j) să nu subînchirieze amplasamentul şi să nu cesioneze autorizaţia de funcţionare unei terţe persoane;

k) să nu deterioreze amplasamentul (asfaltul) pe care îşi desfăşoară activitatea şi/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie şi sancţionat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

l) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum şi taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.39

(1) Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs

(2) Operatorii economici care desfăşoară activităţi cu caracter temporar pe , domeniul public sau privat al oraşului Băile Govora datorează o taxa zilnică/diferenţiată în raport cu activitatea desfăşurată, suprafaţa ocupată, zona de amplasament.

(3) La eliberarea autorizaţiei de funcţionare operatorul economic are obligaţia de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât şi a taxei de amplasament în integralitate/tranşe, în baza declaraţiei pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activităţii sau, în baza notei de constatare comunicată de către ***Viceprimar*** , Compartiment A.D.P.P. şi Compartiment I.T.L. , prin care se face dovada că operatorul economic a desfăşurat activităţi

cu caracter temporar anterior solicitării autorizaţiei de funcţionare.

(4) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparţinând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare.

(5) Operatorii economici care solicită plata în tranşe au obligaţia de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracţiei de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate şi a lunii calendaristice următoare în integralitate, odată cu autorizaţia de funcţionare îşi va însuşi şi decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, caicuiate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizaţiei de funcţionare.

(6) Plăţile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată şi implicit de valabilitate a autorizaţiei de funcţionare.

(7) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plăţii inclusiv.

(8) în situaţia în care nu se efectuează plata taxelor Oraşului Băile Govora datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al oraşului Băile Govora la scadentele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Compartimentul de impozite şi taxe Băile Govora, situaţie în care autorizaţia de funcţionare va fi anulată.

Art. 40 (1) Anularea autorizaţiei de funcţionare înaintea expirării valabilităţii acesteia se face la solicitarea scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligaţia achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau in situatia in care terenul pe care se afia amplasamentul şi cel din imediata sa vecinatate va fi afectat de construcţii, reparaţii sau utilităţi publice.

(3) Autorizaţia de funcţionare se anulează în situaţia în care nu se respectă legislaţia specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, atunci când Primăria Oraşului Băile Govora este înştiinţată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizaţie emis de către instituţiile abilitate ale statului şi necesar desfăşurării activităţii.

(4) în situaţiile prevăzute de alin. (1), (2) şi (3) referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Compartimentul autorizare agenţi economici.

(5) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată la constatarea Compartimentelor ADPP si ITL din cadrul Primăriei Oraşului Băile Govora , ***sub coordonarea viceprimarului*** , înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

a) amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
b) obiectul de activitate autorizat;
c) tipul de amplasament aprobat;
d) normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
e) legislaţia şi actele normative privind acustica în zonele urbane;
f) documentaţie tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare);

g) existenţa unor reclamaţii întemeiate;
h) prevederile impuse de actele normative în vigoare.

(6) în situaţiile prevăzute de alin. (5) referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Compartimentele ADPP si ITL din cadrul Primăriei Oraşului Băile Govora , ***sub cordonarea Viceprimarului*** .

(7) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia primarului Oraşului Băile Govora

(8) în cazul în care autorizaţia de funcţionare a fost anulată, operatorul economic are obligaţia de a dezafecta suprafaţa ocupată de amplasamentul autorizat şi de a readuce la starea iniţială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoştinţă.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII FINALE

Art. 41 (1) Documentaţia depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul regulament, va conţine acte în copie conforme cu originalul şi se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicita.

(2) Actele administrative cât şi decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidenţa Primăriei oraşului Băile Govora, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art. 42 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Oraşului Băile Govora sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

(2) Operatorii economici care desfăşoară activităţi economice în Oraşul Băile Govora au obligaţia achitării taxei de promovare, conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul respectiv.

Art.43 (1) Operatorul economic este obligat să anunţe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenţi economici, orice modificare privind sediul social, denumirea.

(2) În cazul în care operatorul economic solicita doar modificarea suprafeţei înscrise pe autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, acesta va completa documentaţia iniţială cu ctele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare. Operatorului economic i se va elibera un nou act administrativ.

(3) În situaţiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria Oraşului Băile Govora, altele decât cele menţionate la alin.(1) şi (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situaţia o cere cu acordul autorităţii publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art. 44 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute în art.5 din prezentul Regulament cât şi a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. în situaţia pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art. 45 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerinţele impuse de prezentul regulament, sau se dovedeşte în urma constatării compartimentelor ADPP si ITL , ***sub coordonarea Viceprimarului***

, că nu au fost respectate cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrativ, ori la dosar au fost depuse acte şi/sau declaraţii pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziţia primarului, în baza referatului întocmit de către compartimente.

Art. 46 Primăria Oraşului Băile Govora prin septul de specialitate, va notifica periodic DSV-SA, DSP, ISU Vâlcea Agenţia pentru Protecţia Mediului, ITM cu privire la avizele program de funcţionare / autorizaţiile de funcţionare pentru alimentaţie publică şi / sau alte activităţi recreative şi distractive ce au fost eliberate, în baza declaraţiei pe propria răspundere a operatorilor economici cu privirea la deţinerea avizelor/autorizaţiilor necesare desfăşurării activităţii, conform legislaţiei în vigoare.

Art.47 Acordurile pentru desfăşurarea activităţilor non-profit se eliberează de către ADPP si ITL.

CAPITOLUL V
SANCŢIUNI

Art. 48 Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deţine autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

b) nevizarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în termenul legal, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

c) desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine avizul program de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 fa 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

d) nevizarea avizului program de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

e) comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora sau al cetăţeanului, mutarea sau extinderea unui exerciţiu comercial, cât şi modificarea suprafeţei structurii de vânzare menţionate în autorizaţie, cu suspendarea activităţii comerciaie până ia data autorizării sau încadrării în prevederile autorizaţiei şi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

f) desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi organele de control abilitate ale Ministerului de Finanţe (Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi Direcţia Generală Antifraudă Fiscală);

g) împiedicarea sau obstrucţionareâ sub orice formă, de către comerciant sau de oricare şită persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Oraşului Băile Govora în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeţinerea la locul de desfăşurare a activităţii temporare de către operatorul economic a recipienţilor speciali pentru deşeuri se sancţionează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spaţii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancţionează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate) se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Oraşului Băile Govora sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Oraşului Băile Govora în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporţi, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundaţii, platforme, etc, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2000 iei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecţiei produselor comercializate se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiaie, persoane juridice;

m) expunerea de produse pe faţadele structurii de vânzare se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

n) încălcarea prevederilor autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

o) neîntreţinerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porţilor, ferestrelor, jgheaburilor şi faţadelor clădirilor de către opreratorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii şi care deţin autorizaţie de funcţionare/aviz program de funcţionare, se sancţionează cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

p) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizaţi şi specializaţi a

lucrărilor necesare pentru salubrizarea, depozitarea, colectarea şi transporul resturilor menajere, a gunoaielor, a deşeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care îşi desfăşoară activitatea în Oraşului Băile Govora, cu excepţia persoanelor fizice care acftÎtă taxa anuală de habitat, se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

q) nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 pct. 1 şi pct. 2 , se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

r) nerespectare obligaţiilor prevăzute la art. 13 lit. f şi art. 35 pct.2, lit.a, se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi indjviduale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

s) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, în Oraşul Băile Govora, se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

t) nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 35 pct. 2, lit. b, c, d, e, f, se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

u) nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 37 alin. 3 lit. b pct. 1, 2, se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

v) nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.39, pct.8, se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

w) nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 40, se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art. 49 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.50 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Oraşului Băile Govora, prin ***Viceprimar*** şi reprezentanţii Compartimentelor ADPP si ITL;

Art.50 (1) a) Pentru contravenţiile prevăzute la art.50 lit.a) şi b), se va dispune măsura suspendării activităţii până la data autorizării;

b) Pentru contravenţiile prevăzute la art.48, lit c) şi d) se va dispune măsura obţinerii avizului program de funcţionare, respectiv avizarea programului de funcţionare;

c) Pentru contravenţiile prevăzute la art.48, lit e), se va dispune măsura obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora sau al cetăţeanului; încadrarea în prevederile Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Oraşului Băile Govora sau al cetăţeanului;

(2) Pentru contravenţiile prevăzute la art. 48 lit. o) şi p) se va emite somaţie de către Compartimentele ADPP si ITL_r cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somaţie, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces

verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei cu măsura remedierii situaţiei, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune măsura suspendării temporare a activităţii.

După expirarea termenului, în situaţia în care nu sa remediat situaţia, prevăzută în procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se va întocmi referat de anulare a Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare, urmând a fi anulat prin Dispoziţiei de Primar.

Inspectorii din cadrul ADPP si ITL vor sesiza instituţiile abilitate: Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorilor, Direcţia de Sănătate Publică.

Art.51 în cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 48 lit. a, c, e şi f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziţia Primarului Oraşului Băile Govora.

Art.52 (1) Persoana împuternicită să aplice sancţiunea dispune şi confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenţii, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei,şi alte sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.53 Contravenţiilor prevăzute la art. 48 li se aplică dispoziţiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.54 Suspendarea activităţii comerciale în condiţiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziţia primarului Oraşului Băile Govora pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 55 Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare /avizului program de funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizaţiei de funcţionare /avizului pentru program de funcţionare.

Art. 56 în cazul repetării contravenţiilor de la art.48 lit.h-w într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda autorizaţia de funcţionare/avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziţia primarului Oraşului Băile Govora

Art. 57 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.56, neînlăturarea

cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare sau suspendarea repetată a autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare duce la anularea autorizaţiei de funcţionare/avizuiui program de funcţionare prin Dispoziţia primarului Oraşului Băile Govora.

Art. 58 Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 59 în cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei primarului Oraşului Băile Govora are autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.

CAPITOLUL VI
CENTRALIZATOR ACTE NECESARE
în vederea obţinerii actului administrativ pentru unitatea/activitatea desfăşurată conform prezentului regulament

Nr. crt.	Tip activitate	Tip unitate	Cod CAEN	Act administrativ emis pentru desfăşurarea	Acte necesare pentru
1	Comerţ şi prestări servicii	agenţie de publicitate	7311	aviz program de funcţionare	art.10
		agenţie de turism	7912		
		agenţie loto	9200		
		bază sportivă	9311		
		cabinet medical	8622		
		camere de închiriat	5520		
		casă de schimb valutar	6612		
		farmacie	4773		
		hotel	5510		
		laborator patiserie	1071, 4724		
		magazin alimentar	4711		
		magazin nealimentar	4719		
		sală jocuri	9200		
		salon înfrumuseţare	9602		
		etc.			
2	Alimentaţie publică	restaurant, restaurant	5610	autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică	art.15, alin.(1)
		pizzerie	5610		
		fast-food	5610		
		braserie	5610		
		Bar, bar de zi, bar de	5630		
		club	5630		
		cafe-bar	5630		
		cafenea	5630		
		snack-bar	5610		
		patiserie	5610		
		cofetărie	5610		
3	Complex hotelier	hotel, centru SPA, magazin, salon de înfrumuseţare, farmacie, etc.	5510, 9604, 4719, 4711, 9602, 4773	aviz program de funcţionare	art.10
		restaurant, bar de zi, cafenea, bar de piscină, etc - cu excepţia beach-barurilor	5610, 5630	autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică	art.15, alin.(1)
4	Activităti recreative şi distractive	centru recreaţional	9329	autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi	art.15, alin.(2)
		club pentru copii			
		sală biliard			
		sală jocuri distractive			
		salon evenimente			

		şcoală de dans		recreative şi distractive	
		etc.			
5		pentru spaţii comerciale sau de prestări servicii		autorizaţie de funcţionare pentru	art.38,alin.(l), lit.a) - paq.18
	Întâmpinare	pentru alimentaţie publică (terasă)		desfăşurarea de activităţi cu	art.38, alin.(l), lit.b)

CAPITOLUL VII
FORMULARE

ROMANIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F._____
înmatriculată la Registrul comerţului cu nr _____ / _____/_____ , cod unic de înregistrare, cu sediul social în jud._____ , loc., str._____ _____, nr. ___, bl. _____ , sc. ___, ap____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____ loc._____,str. _____ nr. ____,bl._____ ,sc._ ap,___ C.I /B.I.serie _____ ,nr. ___,CNP _____ ,tel. _____ e-mail _____

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în OraŞul Băile Govora, aprobat prin H.C.L. nr , prin împuternicit _____ , legitimat cu C.I/B.I.serie _____,nr. _____ ,
CNP _____ ,tel. _____ ,e-mail:_____,solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE** pentru:

1. _____ Unitatea _____Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____ , nr. _ , bl.___ , sc.____ , et. __ , ap._____ ,
Zona _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
2. _____ Unitatea _____Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____ , nr. _ , bl.___ , sc._____ , et. ___ , ap.
Zona _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Avizului program de funcţionare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute !a art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data **Semnătură**

ROMANIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. înmatriculată la Registrul comerţului cu nr // , cod unic de înregistrare, cu sediul social în jud._____, loc._____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc ____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____ , str. _____ , nr. _ , bl.__, sc. __,ap. _____,C.I/B.I serie _ ,nr. _____ , CNP , tel. _, e-mail _____ _____

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Băile Govora, aprobat prin H.C.L. nr ,prin împuternicit

_____,legitimat cu C.I/B.I.serie ___ ,nr. _____,
CNP _____, tel., _____e-mail _____ ,solicit
eliberarea AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE **pentru :**
1. Unitatea_____ Tip/Clasificare _____
Facilităţi: □sală de conferinţe; □salon de înfrumuseţare; □sală de întreţinere corporală; □SPA; □ saună; □club pentru copii; □piscină; □plajă; □restaurant _____; □rotiserie; □braserie/bistrou; □bar _____ ; □cafe-bar/cafenea □club/disco-bar; □bufet □bar; □fast-food; □pizzerie; □snack-bar; □cofetărie; □patiserie; □ teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală: _____(m.p.)
Adresă : str._____ , nr.__ , bl. ___, sc. ____, et. _ , ap.
Zona _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Avizului program de funcţionare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume şi prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. înmatriculată la Registrul comerţului cu nr. înregistrare,cu sediul social în jud. _____, str..... , nr..... , bl....., sc, ap ..... , prin administrator ..... , C.I/B.I. seri ....., nr..... str. ....., CNP .....tel ..... .
In conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în staţiunea Băile Govora, aprobat prin H.C.L. nr ....., prin împuternicit ....., legitimat cu C.I/B.I. serie....., nr. ....., CNP ....., tel. ....., e-mail ....., solicit

eliberarea AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ, **pentru:**

1._____Unitatea
_____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală:
Adresă : str. ____
Zona
nr.
_ (m.p.) bl. , sc.
et.___, ap.
ORAR DE FUNCŢIONARE

2._____ Unitatea
_____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală: _____(m.p.)
Adresă : str. _____, nr. ___, bl. __, sc. ___ , et.___ , ap.
Zona_____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.
Data

Nume şi prenume
Semnătură

ROMANIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F.
înmatriculată la Registrul comerţului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____ , cu sediul social în jud. _____ , loc. _____ ,
str _____ , nr. _____ , bl. ____ , sc _____ , ap. _____ , legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____ loc. _____ ,str. _____ ,nr. ___ ,bl. ___,sc. ___ , ap.___ ,C.I/B.I.serie ___,nr._____,CNP _____ ,tel._____ , e-mail
In conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în staţiunea Băile Govora aprobat prin H.C.L. nr....., prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.serie _____ ,nr. _____,
CNP _____,tel. _____ ,e-mail: _____ ,solicit **eliberarea** AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE, **pentru:**
1. _____ Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ ,
Zona _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
2. _____ Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafaţă totală: _____ (m.p.)
Adresă : str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap.
Zona _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume şi prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerţului cu nr. _____ /_____ / _____ , cod unic de înregistrare _____ , cu sediul social în jud. _____ , loc. _____ str_____,nr. _____ ,bl. _____, sc _____ , ap. ____ , legal reprezentată prin administrator _____
cu domiciliul în jud_____, loc._____ , str_ nr_____ , bl._____, sc. _____, C.I/B.Iseria _____, nr. _____ , CNP _____ tel._____ , e-mail_____
în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea

activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţa in statiunea Băile Govora,

V

aprobat prin H.C.L. nr ..... prin împuternicit _____ ,legitimat cu C. I/B. I. serie _____ , nr._____ , CNP _____ tel. _____, e-mail: , solicit viza pe anul _____ , pentru **avizul program de funcţionare :** _____ nr._____

_____

_____

Data

Nume şi prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DOMNULE PRIMAR

S.C./ P.F.A./I.I./I.F._____
înmatriculata la Registrul comerţului cu nr _____/ _____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social ***in*** jud_____ Joc _____ str _____, nr_____ ,bl_____ ,sc ____,ap ____ , legal reprezentată prin administrator_____ cu domiciliul în jud _____Joc_____ ,str. _____,nr._____,bl. ____ ,sc. ____ , ap. ____ ,C.I/B.I seria_____ ,nr. _____,CNP _____, tel _____ , e-mail _____
în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în staţiunea Băile Govora,
aprobat prin H.C.L. nr ....., prin împuternicit _____ Jegitimat cu C.I/B.I.serie _____, nr. _____ , CNP _____ tel. _____,e-mail: _____ ,
solicit viza pe anul_____, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive :
nr._____

_____

_____

Nume şi prenume

Data **Semnătura**

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ , judeţul _____, strada _____ , nr. ___, bl. ____ , sc _____ , ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____ , în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____ , cu sediul social în judeţul _____ , localitatea _____ , str. _____ , nr. _____ , bl. _____, ap. _____ , având **structura economică tip** _____ _____ situată în ....., strada _____, nr. _____ , bl. _ , sc. ___ , et. ____ , ap. ____, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi/sau alte activităţi recreative şi distractive, **declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal,** că pentru structura economică mai sus menţionată:

- ☐ am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile de la instituţiile abilitate, necesare desfăşurării activităţii, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: _____
Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor: _____
Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Vâlcea _____
Agenţia pentru Protecţia Mediului: _____ _____
Inspectoratul Teritorial de Muncă: _____

şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea;

- ☐ unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;
- ☐ am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125- 2013", ale Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- ☐ sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcţionare/autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute în Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în staţiunea Băile Govora aprobat prin H.C.L. nr .....

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare.

Data

Nume şi prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ , judeţul_____ , strada _____, nr. ____, bl. ____, sc____ , ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP_____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare_____/ ___ / _____ , cu sediul social în judeţul _____ , localitatea _____ , str._____ , nr._____ ,bl.___ ,ap.___ având **structura economică tip**_____ _____ situată în ....., strada _____ , nr._____ , bl.___ , sc. ____ , et. _____, ap. _____ , pentru care **s-a eliberat** Avizul program de funcţionare/Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/Autorizaţia de funcţionare
pentru desfăşurarea de activităţi recreative si distractive nr.. ...../.. .....
declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că:

- nu au survenit modificări cu privire la denumirea societăţii, adresa sediului şi a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deţinere legală a spaţiului şi că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;
- **am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile de la instituţiile abilitate, necesare desfăşurării activităţii (ISU, DSV-SA, DSP VÂLCEA, Agenţia pentru Protecţia Mediului, ITM şi celelalte avize/acorduri specifice activităţii desfăşurate)** şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea;
- unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;
- pentru obţinerea avizului program de funcţionare/autorizaţiei deiu^ctian[are nr ...../....., am depus la dosar Avizul ~~Serviciului de~~ Urbanism si amenajarea teritoriala,[f luat la cunoştinţă de necesitatea intrării în legalitate cu privire" la modificarea destinaţiei spaţiului în care îmi desfăşor activitatea;
- am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare nr... ...../..... .....

Data

Nume şi prenume
Semnătura

ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
ORAŞUL BĂILE GOVORA

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ , judeţul _____, strada _____ , nr. ___, bl. ____ , sc _____ , ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____ , în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____ , cu sediul social în judeţul _____ , localitatea _____ , str._____ , nr._____ , bl._____, ap. _____ , având **structura economică tip** _____ _____ situată în ....., strada _____, nr. _____ , bl. _ , sc. ___ , et. ____ , ap. ____, declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce priveşte:

- ▫ obţinerea titlului valabil pentru terenul aferent spaţiului/imobilului în care se desfăşoară activitatea economică
- ▫ modificarea funcţiunii urbanistice a spaţiului în care se desfăşoară activitatea, în conformitate cu avizul serviciului UAT a activităţilor desfăsurate

pentru punctul de lucru situat în _____, str. _____ , nr. .....

Data

Nume şi prenume
Semnătura

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. _____/_____/_____, CIF _____, cu sediul în judeţul _____ Jocalitatea _____ str. _____ ,nr. _____, bl. _____ , ap. _____,legal reprezentată prin _____, în calitate de administrator,cu domiciliul în _____ , str._____ , nr._____ ,bl._____,sc._____ ,ap._____, legitimate cu C.I/B.I seria_ ___ ,nr. _____,CNP _____
în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în staţiunea Băile Govora
aprobat prin H.C.L. nr..... . prin împuternicit _____ Jegitimat cu C.I/B.I.serie_____,nr._____ , CNP _____ tel. _____ , e-mail: _____, solicit:

- ▫ anularea avizului program de funcţionare nr. _____/_____ , începând cu data de _____ ;
- ▫ anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică nr. / _____ , începând cu data de _ ;;
- ▫ anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor recreative şi distractive nr. / _____ , începând cu data de _ ;
- ▫ anularea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar nr. / _____, începând cu data de_____ ;

Tel.
e-mail:

Data .....

Nume şi
prenume
Semnătură

AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Nr.....din

pentru desfăşurarea de activităţi comerciale şi prestări servicii

Firma .....
Sediul social în ..... str ..... . nr ..... ,
....., sc....., ap .....
înmatriculată la Registrul comerţului cu nr ...../ ..... din data
..... , cod unic de înregistrare .....
Se autorizează unitatea _____
Denumire comercială .....
Situată în Oraşul Băile Govora, str..... , nr .....
..... sc ..... ap .....
Activitate conform COD CAEN .....
Suprafaţă.....m.p.
Orar de funcţionare : .....
Menţiuni

PRIMAR,

VIZAT pentru anul

Vizarea avizului program de funcţionare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibil. Nu se admit ştersături.

*Avizul program de funcţionare poate fi suspendat/anulat în condiţiile legii.

*Orice modificare survenită în datele menţionate în avizul program de funcţionare va fi adusă la cunoştinţa emitentului.

*Prezentaul aviz program de funcţionare este valabil cu condiţia obţinerii tuturor avizelor, aprobărilor, licenţelor valabile la zi, prevăzute de legislaţia în vigoare.

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr ..... din.....

pentru desfăşurarea de activităţii de alimentaţie publică

Firma .....

Sediul social în ....., str..... nr...../ bloc. ....., sc....., ap .....

înmatriculată la Registrul comerţului cu nr ...../..... in data de ....., cod unic de înregistrare .....

Se autorizează unitatea _____

Denumire comercială.... .....

Situată în Oraşul Băile Govora, str..... nr ..... sc ....., ap .....

Activitate conform COD CAEN .....

Suprafaţă.....m.p.

Orar de funcţionare : ....

Menţiuni

PRIMAR,

Vizarea autorizaţiei de funcţionare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ştersături.

* Autorizaţia *de* funcţionare poate fi suspendată/anulată în condiţiile legii.

•Orice modificare survenită in datele menţionate in autorizaţia de funcţionare va fi adusă la cunoştinţa emitentului.

•Prezenta autorizaţie de funcţuinare este valabilă cu condiţia obţinerii tuturor avizelor, aprobărilor, licenţelor valabile la zi, prevăzute de legislaţia în vigoare

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr..... din .....

pentru desfăşurare de activităţi ce se regăsesc în CAEN - Rev 2, grupa 932 - alte activităţi recreative şi distractive

Firma.....

Sediul social în judeţul..... localitatea.....

str..... nr..... , bloc....., sc....., ap .....

înmatriculată la Registrul comerţului cu nr. .... /..... din data de ..... , cod unic de înregistrare .....

Se autorizează unitatea

Denumire comercială... .....

Situată în Oraşul Băile Govora, str.....

nr....., bl ..... , sc..... ap .....

Activitate conform COD CAEN .....

Suprafaţă.....m.p.

Orar de funcţionare : .....

Menţiuni

PRIMAR,

Vizarea autorizaţiei de funcţionare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

*Nu este transmisibilă. Nu se admit ştersături.

•Autorizaţia de funcţionare poate fi suspendată/anulată In condiţiile legii.

•Orice modificare survenită în datele menţionate în autorizaţia de funcţionare va fi adusă la cunoştinţa emitentului.

•Prezenta autorizaţie de funeţuinare este valabilă cu condiţia obţinerii tuturor avizelor, aprobărilor, licenţelor valabile la zi, prevăzute de legislaţia in vigoare.

AUTORIZAŢIE DI FUNCŢIONARE

Nr..... din .....

pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar

Firma.....

Sediul social în judeţul ..... localitatea .....str ....., nr....., bloc....., sc. ap. ...

înmatriculată la Registrul comerţului cu nr..... /..... din data de.....

cod unic de înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu: .....

Adresă amplasament

Obiect de activitate.....

Anexe: □ plan de amplasament □ tabel □ decizie de impunere Suprafaţă m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi : .....

Perioada de valabilitate .....

Menţiuni.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirârii.

Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

ANEXĂ LA AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI CU CARACTER TEMPORAR

NR .....din. ....., aparţinând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.....

Sediul social în....., str.....nr....., bloc.....

înmatriculată la Registrul comerţului cu nr ...../..... din data ..... , cod unic de înregistrare .....

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public sau privat, datorată pentru perioada cuprinsă:

de la data de..... până la data de.....

şi a taxei de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar

întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar în valoare de.....lei a fost achitată conform chitanţei nr ..... din.....

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de..... lei,

a fost achitată conform chitanţei nr ..... din.....

Transmis solicitantului d-lui/d-nei ....direct, la data de.....

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr..... din.....

pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar

- PRELUNGIRE -

Firma .....

Sediul social în....., str....., nr ....., bloc ....., sc ..... ap .....

înmatriculată la Registrul comerţului cu nr ..... /.....din data de ..... ,

cod

unic de înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament .....

Obiect de activitate .....

Anexe: □ plan de amplasament □ tabel □ decizie de impunere Suprafaţă m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi : .....

Perioada de valabilitate .....

Menţiuni.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizaţia. d.e funcţionare, pentru, desfăşurarea, de. activităţi cu caracter temporar se emjţş. anua.U Ja .solicitarea, scrisă, a. operatorului economic, şi. va .fi.însoţită d.e decizia de impunere.

DECIZIE DE IMPUNERE Anexă la autorizaţia de funcţionare Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I.
C.U.I.:_____
Sediul:_____
în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligaţii de plată faţă de bugetul local oraşului Băile Govora, după achitarea taxei de autorizare şi a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

TAXĂ AMPLASAMENT	PERIOADA	DATĂ SCADENTĂ

In conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlu de creanţă şi devine executoriu în condiţiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanţe anuale declarate se vor achita la termenele scadente in conturile bugetului local deschise la Trezoreria Oraşului Băile Govora sau în numerar la casieria Primăriei Oraşului Băile Govora în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.
Titularul autorizaţiei de funcţionare a luat la cunoştinţă de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar pe domeniul pubSc sau privat al Oraşului Băile Govora în termenul prevăzut, operatorul economic are obligaţia şi se angajează să achite întocmai, până la data scadentă sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere şi să facă dovada plăţii sumelor.
Prezenta decizie de impunere constituie şi înştiinţare de plată.
Operatorul economic a luat la cunoştinţă că autorizaţia de funcţionare este valabilă pe durata perioadei achitate.
Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.
în situaţia anulării autorizaţiei de funcţionare operatorul economic are obligaţia de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiţionat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoştinţă.

PRIMAR

Şef Serviciu,

întocmit,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

(Nume, prenume şi semnătură)
Am. primit un exemplar, azi

ACORD DESFĂŞURARE ACTIVITATE

Nr ..... din.....

In baza cererii depusă la Primăria Băile Govora cu numărul de înregistrare /
Firma .....
Sediul social în judeţul.....: ..... , localitatea .....
..... , nr....., bloc..... , sc ....., ap.....
înmatriculată la Registrul comerţului cu nr ...../ ..... din data de
cod unic de înregistrare .....
.str.

Se emite prezentul acord pentru
Pe o suprafaţă de..... m.p.
Perioada de valabilitate a acordului ..
Alte menţiuni .....

PRIMAR,

Compartiment ITL
Sef Serviciu
Nu este transmisibil.
Nu se admit ştersături.
Prezentul acord este valabil cu condiţia tuturoravizelor, aprobărilor, licenţelor valabile la zi, prevăzute de legislaţia în vigoare.

Preşedinte de şedinţă
Matei Constantin

contrasemnează : secretarul general al oraşului
jr. Gugu Cristinel
Refuză să semneze pentru ilegalitate

28.09.2022.