



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



HOTĂRÂREA NR.2

PRIVIND : aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023 ,
prestate de către beneficiarii de ajutor social , persoane apte de muncă .

Consiliul local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023 la care participă un număr de 11 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.78/31.10.2022 a fost ales ca președinte de ședință domnul Bărcăscu Radu Constantin ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare a primarului înregistrată sub nr.5143/13.01.2023 , întocmită în baza referatului compartimentului protecție socială , înregistrat sub nr.5145/13.01.2023 , prin care se propune : aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023 , prestate de către beneficiarii de ajutor social , persoane apte de muncă ;

Având în vedere avizele favorabile nr.2/5432/5442/5452/25.01.2023 date de comisiile de specialitate ale consiliului local , în cadrul ședinței de lucru pentru proiectul de hotărâre ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr.5460/25.01.2023, prin care se dă aviz pozitiv , favorabil proiectului de hotărâre nr.5144/13.01.2023;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare , proiectul de hotărâre fiind necesar a se aproba în cadrul ședinței ordinare ;

Luând în considerare faptul că s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind codul administrativ , art.6 , alin.7 , alin.10 , din Legea nr.416/2001 , privind acordarea ajutorului social ;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă urmatoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023 și repartizarea orelor de munca în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social , care prestează acțiuni sau lucrări de interes local , conform anexei , ce face parte integrantă din prezenta acțiune .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat , după cum urmează : Instituția Prefectului Județul Vâlcea , primarului , compartimentul protecție socială .

Președinte de sedință,
Bărăscu Radu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate :
secretar general delegat al orașului
Răduț-Fota Mihaela

31.01.2023



Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local:

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII
CONSILIULUI LOCAL NR.2/31.01.2023**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a facut cu majoritate absolută	31/01/2023	S.G.O.
2	Comunicarea către primar	14/01/2023	S.G.O.
3	Comunicarea către prefectul județului	14/01/2023	S.G.O.
4	Aducerea la cunoștința publică	20/01/2023	S.G.O.
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie	20/01/2023	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Orașului , prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică .

Redactat în 4 (patru) exemplare originale .

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local si efectuarea protecției muncii
1	Mentținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical oraș Băile Govora	Anul 2023 Bodescu Ioana	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite potrivit ajutorului social acordat	Popa Maria Dr. Etineanu Marinela
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora,	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	Viceprimarul orașului , Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârăului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Primavara, vara, toamna	Viceprimarul orașului , Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi
5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Primavara, vara, toamna	Viceprimarul orașului Constantinescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi

6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleile din parc, căile de acces spre gradinița din Băile Govora, dispensar, centrul de permanență căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Perioada iernii	Viceprimarul orașului Constantinescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi
7	Colectarea gunoierelor menajere din coșurile de gunoi din parcul orașului și din zona amfiteatului în timpul și după sărbătorile orașului, a manifestărilor culturale artistice, întrecerilor sportive, sau altor acțiuni	Când este necesar	Când este necesar fiind dispuse de conducerea primăriei	Viceprimarul orașului Constantinescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi
8	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul orașului sau alte spații cu destinații de joacă pentru copii.	Primăvara la dispoziția ing de la sere și spații verzi	Oriunde este necesar	Viceprimarul orașului Constantinescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi
9	Săpat și decolmatat șanțuri canale, guri de scurgere, căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al oraș Băile Govora și celelalte localități componente	Permanent în momentul colmatării	În momentul producerii	Viceprimarul orașului Constantinescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi
10	Curățit, strâns și îndepărtat buruienile sau iarba crescute printre dale, pe toate aleile pietonale din parcul orașului și pe toate falezele adiacente păraului Hintă, iar pe timpul iernii degajat gheața și zăpada de pe aceste porțiuni	permanent	În momentul producerii	Viceprimarul orașului Constantinescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi
10	Efectuarea oricărui lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul orașului Băile Govora	Când este necesar	Când este necesar	Primar și viceprimar

I.Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoane care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acțiunile sau lucrările de interes local , pot fi *fară a se limita la acestea*,: lucrări c salubritare și/sau de întreținere spații verzi, lucrări de salubritare/întreținere obiectiv publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgen *precum și alte activități specifice stabilite prin hotărâre a Consiliului Local* (art.6 alin.1 , Legea nr.416/2001).

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus : realizează sub coordonarea Viceprimarului orașului Băile Govora, a inginerului de la se si spații verzi care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizeaz aceste activități.

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va face c catre viceprimarul orașului și inginerul Constantinescu Elena la inceputul fiecărei perioad de incepere a efectuării orelor de muncă pe activitățile repartizate, iar instructajul doamn Bodescu Ioana va fi făcut de catre medicul de familie Etineanu Marinela la inceputul lun

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programă întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceas să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita norm lunare de muncă,.

II.Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /s: lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de ca beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de ba minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = (165,333 *) x cuantumul ajutorului social] :

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.333 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de ba minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Ca o noutate din anul acesta orele de munca se efectueaza de catre una sau mai mu persoane majore apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social iar orele de mun se insumeaza pentru toate persoanele apte de munca.

In situatia in care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de inte local se află în incapacitate temporală de munca obligația de muncă se transfera celorla persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului

III. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Popa Maria care va prezenta situația viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.

c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de inginer Constantinescu Elena și viceprimar care vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare.

Nu se admit întâzieri pentru că nu se mai poate face plata de AJPIS

Primarul, prin intermediul persoanei cu atribuțiuni de asistență socială și autoritatea tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate.

Președinte de sedință,
Bărbăscu Radu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate :
secretar general delegat al orașului
Răduț-Fota Mihaela

31.01.2023

