ROMÂNIA
JUDEŢUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, judeţul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827
www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



HOTĂRÂREA nr.8

PRIVIND : revizuirea Regulamentului de organizare şi funcţionare a C.L.S.U.

Consiliul Local al Oraşului Băile Govora , Judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2023 , la care participa un numar de consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcţie ;

Văzând că prin Hotărârea nr. 78/31.10.2022 , a fost ales ca preşedinte de şedinţă domnul Bărăscu Radu Constantin;

Luând în dezbatere: Referatul de aprobare al primarului nr.16919/21.12.2022, întocmit în baza referatului Inspectorului Protectie civilă, înregistrat sub nr.16920/21.12.2023 privind: revizuirea Regulamentului de organizare şi funcţionare a C.L.S.U.;

Având în vedere avizul favorabil dat de comisiile de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.5438/5448/5458/31.01.2023 în cadrul şedinţei de lucru pentru proiectul de hotărâre nr.8/5203 din 16.01.2023 ;

Ţinând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al oraşului înregistrat sub nr.5466/25.01.2023, prin care se dă aviz pozitiv, favorabil proiectului de hotărâre;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparenţa decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările şi completările ulterioare , precum şi cele stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.831/2022 , privind aprobarea normelor metodologice aplicare a Legii nr.52/2003 , privind transparenţa decizională în administraţia publică ;

Luând în considerare faptul că s-au respectat prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.155, alin.5, lit.b, din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte altele specifice, art.10, lit.a, din Legea nr.481/2004, privind protecţia civilă, modificată prin Legea nr.212/2006,H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea

și dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgență, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național al Management al Situațiilor de Urgență,;

În temeiul prevederilor art.129 alin.1) alin.2) lit.d) alin.7) lit.h) alin 14, art.139 alin.1) și art.196 alin.1, lit.a), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului local pentru Situații de urgență, conform Anexei 1 , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor specializate , iar Secretarul Orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștință publică prin intermediul compartimentului secretariat, după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea, Primarului Orașului și structurilor specializate.

Președinte de ședință,
Bărăscu Radu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate :
secretar general delegat al orașului
Răduț-Fota Mihaela

31.01.2023

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local:

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 8/31.01.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a facut cu majoritate absolută	31/01/2023	S.G.O.
2	Comunicarea către primar	14/01/2023	S.G.O.
3	Comunicarea către prefectul județului	14/01/2023	S.G.O.
4	Aducerea la cunoștința publică	20/01/2023	S.G.O.
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	Nu este cazul
6	Hotărârea devine obligatorie	20/01/2023	S.G.O.

S.G.O.= Secretarul General al Orașului , prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică .

Redactat în 5 (cinci) exemplare originale .

Anexa la H.C.L.nr. 8 /31.01.2023

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
BĂILE GOVORA
JUDEŢUL VÂLCEA

APROBAT
PREŞEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL
ORAŞULUI BĂILE GOVORA

PRIMAR,
MATEESCU MIHAI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

-2022-

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prin prezentul „Regulament" se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, competenţa, atribuţiile şi dotarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Băile Govora, denumit în continuare CLSU.

(2) Pentru asigurarea unui mecanism managerial menit să asigure în mod unitar şi profesionist gestionarea unor situaţii de urgenţă ce pot apărea pe teritoriul naţional, au fost adoptate următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii şi funcţionării comitetelor pentru situaţii de urgenţă, respectiv a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Băile Govora, astfel:

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații de Urgență, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.1151/2014;

-Ordonanța de Urgență nr. 89/2014 pentru modificarea și complementarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor (actualizată);

-Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență?

-Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și complementările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1.234/2021 privind sistemul de coordonare a misiunilor de căutare și salvare a victimelor și supraviețuitorilor unui accident de aviație civilă și responsabilitățile instituțiilor care desfășoară aceste misiuni, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul aviației civile;

-Hotărârea Guvernului nr.762/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;

-Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și complementări ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul comun M.T.C.T./M.A.I. nr. 1995/2005/1160/2006, pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

-Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013 pentru aprobarea Manualului Prefectului pentru situații de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;

-Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Hotărârea Guvernului nr. 1.076 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;

-Hotărârea Guvernului nr. 563 din 28 aprilie 2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.

Art.2.CLSU este organism instituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului orașului, care organizează și conduce, la

nivelul oraşului Băile Govora, potrivit legii, toate activităţile de gestionare ale situaţiilor de urgenţă sau a stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă de pe teritoriul oraşului. Măsurile hotărâte de CLSU sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice şi juridice.

Art.3. Regulamentul de organizare si funcţionare a C.L.S.U. cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situaţiilor de urgenţă sau a stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă care cuprinde acţiuni şi măsuri pentru:

1.avertizarea populaţiei, instituţiilor si agenţilor economici din zonele de pericol;

2.declararea stării de alertă în cazul iminentei ameninţării sau producerii situaţiei de urgenţă;

3.punerea în aplicare a masurilor de prevenire şi de protecţie specifice tipurilor de risc şi, după caz, hotărârea evacuării din zona afectata sau parţial afectată;

4.intervenţia operativă cu forţe şi mijloace special constituite, în funcţie de situaţie, pentru limitarea şi înlăturarea efectelor negative;

5.acordarea de ajutoare de urgenţă;

6.instituirea regimului stării de urgenţă, în condiţiile prevăzute de art. 93 din Constituţia României, republicată;

7.solicitarea sau acordarea de asistenţă judeţeană naţională sau internaţională;

8.acordarea de despăgubiri persoanelor juridice si fizice;

9.alte masuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CLSU

Art. 4. CLSU se constituie prin dispoziţia primarului şi are în componenţă:

(a) Preşedintele CLSU Primarul Oraşului Băile Govora;

(b) Vicepreşedintele CLSU – Viceprimarul Oraşului Băile Govora.

(c) Membrii secretarul oraşului, şefii serviciilor desconcentrate, descentralizate şi de gospodărire comunală, conducătorii instituţiilor, regiilor autonome şi ai altor agenţi economici care, prin specificul activităţilor desfăşurate constituie factori de risc potenţial generatori de situaţii de urgenţă. Lista membrilor CLSU este prevăzută în Anexa nr.1 a prezentului Regulament şi va fi actualizată în funcţie de schimbările intervenite şi de necesităţi.

(d) Consultanţi: experţi şi specialişti din aparatul propriu al autorităţilor administraţiei publice locale sau din instituţii şi unităţi din subordine, reprezentanţi ai unor instituţii şi servicii publice cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă sau potenţial generatoare de situaţii de urgenţă, reprezentanţi ai instituţiilor, autorităţilor, regiilor autonome şi agenţiilor economici cooptaţi în CLSU. Cooptarea consultanţilor în CLSU se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcţiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

e) În conformitate cu prevederile H.G. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările şi completările ulterioare, CLSU asigură managementul tipului de risc pe domenii de acţiune, respectiv: prevenire, pregătire, răspuns, investigare/evaluare post eveniment, refacere/reabilitare.

Art. 5. Continuitatea activităţilor de gestionare a situaţiilor de urgenţă CLSU se asigură prin Centrul Operativ cu Activitate Temporara numit în continuare COAT.

1.Structura, atribuţiile şi modul de funcţionare al COAT se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului oraşului;

2.COAT coordonează funcţiile de sprijin potrivit prevederilor legale şi regulamentele elaborate de ministerele responsabile;

3.COAT asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU;

4.COAT se completează, la producerea situaţiilor de urgenţă, cu personal aparţinând serviciilor publice desconcentrate, cu atribuţii pe linia asigurării

funcţiilor de sprijin; personalul destinat completării COAT se numeşte prin dispoziţia primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;

5.Pe timpul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu personalul COAT este investit cu exerciţiul autorităţii publice;

Art. 6. În situaţii de urgenţă, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepţional a acţiunii tuturor forţelor şi mijloacelor stabilite pentru intervenţie, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită comandantul acţiunii. Atribuţiile comandantului acţiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

1.În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acţiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenţa, dotarea şi atribuţiile grupei operative se stabilesc de către Preşedintele CLSU;

2.Comandantul acţiunii şi grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităţilor CLSU.

3.Pentru conducerea acţiunilor de intervenţie comandantul acţiunii şi grupa operativă îşi vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică COAT.

4.În grupele operative, pe lângă personalul COAT, vor fi cooptaţi specialişti, reprezentanţi ai unor instituţii, agenţi economici sau regii autonome, alţii decât cei care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanţi.

5.Grupele operative îşi pot desfăşura activitatea în locul stabilit pentru şedinţe sau pot trece, atunci când situaţia o impune la coordonarea, din teren a activităţii CLSU.

CAPITOLUL III
FUNCŢIONAREA CLSU

Art. 7. CLSU se întruneşte în şedinţe ordinare şi extraordinare.

1. Şedinţele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situaţia o impune.

2. Şedinţele CLSU se desfăşoară la convocarea preşedintelui;

3. Convocarea membrilor CLSU în şedinţe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puţin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică

4. Convocarea membrilor CLSU în şedinţe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, atunci când situaţia o impune.

5. Şedinţele CLSU se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnaţi de aceştia.

6. Prezenţa membrilor CLSU şi a celor convocaţi este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea preşedintelui. Acesta
trebuie să cunoască la fel de bine, ca şi cel oficial desemnat, problematica instituţiei pe care o reprezintă.

7. La şedinţele CLSU vor participa şi consultanţii numiţi prin convocator. Consultanţii nu au drept de vot.

8. Absenţa de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancţionarea acestuia în condiţiile legilor în vigoare.

Art.8 În desfăşurarea activităţilor specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către preşedinte .

1.Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenţi.

2.Hotărârile CLSU se semnează de preşedintele acesteia; Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoştinţa persoanelor fizice şi juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.

3.Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către preşedintele CLSU, daca în conţinutul lor nu se prevede altfel.

4.Hotărârile, adoptate în şedinţele extraordinare, se pot comunica de urgenţă, telefonic, factorilor interesaţi, urmând ca ulterior să se transmită şi documentul în scris.

Art.9. În baza hotărârii CLSU primarul oraşului poate emite dispoziţii.

Art. 10. După fiecare şedinţă ordinară sau extraordinară CLSU întocmeşte şi înaintează rapoarte CJSU, în formatul şi la termenele stabilite de acesta.

Art. 11. CLSU îşi desfăşoară activitatea pe baza planului anual de activităţi.

CAPITOLUL IV
ATRIBUŢIILE CLSU

Art. 12. CLSU are următoarele atribuţii principale:

1.informează Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, privind stările potenţial generatoare de situaţii de urgenţă si iminenţa ameninţării acestora;

2.evaluează situaţiile de urgenţă produse în unităţile administrativ teritoriale, stabilesc măsuri si acţiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmăresc îndeplinirea lor;

3.declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel oraşului şi propun instituirea stării de urgenţă;

4.analizează şi avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionarii situaţiilor de urgenţă;

5.informează CJSU şi consiliul local asupra activităţii desfăşurate;

6.îndeplinesc orice alte atribuţii şi sarcini stabilite de lege sau de CJSU.

Art. 13 În gestionarea situaţiilor de urgenţă sau a celor potenţial generatoare CLSU îndeplineşte următoarele atribuţii specifice:

I. În perioada premergătoare unei situaţii de urgenţă:

1. Organizează aplicarea legislaţiei privind managementul situaţiilor de urgenţă, cu respectarea limitelor de autoritate şi a principiului autonomiei agenţilor economici, instituţiilor şi organelor locale ale administraţiei publice;

2. Asigură şi urmăreşte, la nivel oraşului, respectarea de către persoanele fizice şi juridice a legislaţiei în domeniu;

3. Iniţiază, elaborează şi fundamentează activităţi şi programe de prevenire şi protecţie a populaţiei şi bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU şi a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmăreşte utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local şi aprobate de Judeţ;

4. Coordonează pregătirea populaţiei, privind prevenirea, protecţia şi intervenţia în caz de situaţii de urgenţă, pe localităţi, instituţii şi agenţi economici;

5. Asigură, la nivel local, planificarea şi desfăşurarea exerciţiilor de simulare privind gestionarea situaţiilor de urgenţă;

6. Propune necesarul de resurse materiale, umane şi financiare pentru acţiuni de prevenire, intervenţii şi refacere în situaţii de urgenţă;

7. Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanţarea acţiunilor de intervenţie, recuperare şi reabilitare după producerea situaţiilor de urgenţă;

8. Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acţiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populaţiei şi a factorilor cu răspunderi şi atribuţii în caz de situaţii de urgenţă;

9. Analizează şi validează măsurile aprobate de preşedinte între şedinţe sau, le corectează ori modifică, după caz;

10. Stabileşte fluxurile informaţionale, sistemul de comunicaţii şi de înştiinţare alarmare pentru alarmarea populaţiei, conducerea activităţilor de intervenţie, recuperare şi

reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menţinerii şi dezvoltării acestor sisteme;

11. Stabileşte sistemul de raportare pe linia situaţiilor de urgenţă la nivel local, daca CJSU nu prevede altfel;

II. În timpul producerii unei situaţii de urgenţă

1.Aplică măsurile operative urgente de protecţie şi intervenţie stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenţie prevăzute în documentele operative;

2.Informează Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, despre situaţia produsă, măsurile întreprinse şi nevoile de sprijin;

3.Dispune înştiinţarea şi alarmarea autorităţilor, instituţiilor publice, agenţilor economici şi populaţiei ce pot fi afectate;

4.Integrează şi coordonează, acţiunile de limitare şi înlăturare a efectelor distructive din zona de competenţă;

5.Stabileşte comandantul acţiunii, compunerea grupei operative şi a misiunilor acestora;

6.Coordonează realizarea funcţiilor de sprijin de către serviciile publice desconcentrate responsabile;

7.Stabileşte măsuri de urgenţă pentru asigurarea funcţiilor vitale necesare desfăşurării activităţii economico – sociale, în zona afectată;

8. Organizează primirea şi întrebuinţarea în intervenţie a forţelor şi mijloacelor de intervenţie sosite pe baza planurilor de cooperare cu judeţul;

9.Organizează primirea şi distribuirea ajutoarelor sosite din ţară şi străinătate; hotărăşte şi avizează ajutoarele materiale şi băneşti date de stat pentru populaţie;

10.Hotărăşte asupra funcţionării unităţilor comerciale, de alimentaţie publică, şcolare precum şi a unităţilor de producţie de primă necesitate pentru populaţia din zona de dezastru;

III. În perioada intervenţie, refacere şi reabilitare

1.Asigură planificarea misiunilor şi resurselor până la terminarea acţiunilor de intervenţie;

2.Desemnează grupul pentru planificarea şi conducerea acţiunilor de refacere şi reabilitare a zonei afectate;

3.Desemnează echipe de specialişti pentru inventarierea, expertizarea şi evaluarea efectelor şi pagubelor produse şi le asigură mijloacele necesare desfăşurării activităţilor;

4.Analizează, în şedinţe extraordinare, cauzele producerii situaţiilor de urgenţă, modul de acţiune a comitetului local, a forţelor şi mijloacelor de intervenţie, concluziile care sau tras, lecţiile de învăţat şi stabileşte măsuri de îmbunătăţire a activităţilor de prevenire şi limitare a efectelor situaţiilor de urgenţă, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunităţii faţă de riscul generator de situaţii de urgenţă;

5.Planifică şi asigură desfăşurarea activităţilor legate de condiţiile de viaţă ale sinistraţilor;

6.Coordonează şi verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar veterinare şi de impunere a legii;

7.Stabileşte şi sprijină activităţile de repartizare şi utilizare a ajutoarelor materiale şi băneşti acordate de stat, de organizaţii naţionale şi internaţionale; organizează distribuirea acestora;

8.Avizează documentaţiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

9.Reactualizează planurile de protecţie şi intervenţie specifice;

Art. 14 Preşedintele CLSU are următoarele atribuţii specifice:

1.Convoacă întrunirea CLSU, stabileşte ordinea de zi şi conduce şedinţele acestuia;

2.Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele şi măsurile adoptate;

3.Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele şi proiectele de acte normative;

4.Informează operativ pe preşedintele CJSU;

Art. 15 Vicepreşedintele CLSU îndeplineşte obligaţiile preşedintelui în lipsa acestuia, precum şi pe cele care îi revin ca şi membru al comitetului.

Art. 16 Membrii CLSU îndeplinesc următoarele atribuţii

1.Participă la şedinţele CLSU;

2.Prezintă informări şi puncte de vedere;

3.Informează operativ pe conducătorii instituţiilor şi unităţilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor şi măsurilor adoptate şi urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competenţă;

4.Menţin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 Consultanţii în CLSU au următoarele obligaţii:

1.Participă la şedinţele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice şi de specialitate;

2.Asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL V

DOTAREA CLSU

Art. 18 Lucrările CLSU pentru situaţii de urgenţă se vor desfăşura în sala de şedinţe a Primăriei sau in punctul de comandă.

Art. 19 Încăperea de lucru a CLSU se dotează cu mijloacele tehnice şi materiale prevăzute în

Anexa Nr. 2. Dotarea cu mijloace tehnice şi materiale a încăperii de lucru a CLSU se asigură

de către Consiliul Local al oraşului Băile Govora;

Art. 20 Operativitatea mijloacelor de comunicaţii şi informatică ale CLSU se verifică săptămânal prin grija inspectorului de protecţie civila al oraşului; Mijloacele de comunicaţii şi informatică ale CLSU se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU;

Art. 21 Încăperea de lucru a CLSU poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepţionale, de către grupa operativă;

Art. 22 Aparatura şi echipamentul de comunicaţii şi informatică se conectează la centrul operaţional al CJSUA şi fac parte din sistemul de comunicaţii, de prelucrare automată şi de stocare a datelor necesare funcţionării sistemului naţional.

Art. 23 Conferinţele de presă ale CLSU se desfăşoară în sala special destinată a Primărie oraşului Băile Govora.

CAPITOLUL VI

DISPOZIŢII FINALE

Art. 24. Prezentul regulament se va aduce la cunoştinţa membrilor CLSU prin grija Compartimentului Protecţie Civila din cadrul Primăriei oraşului Băile Govora.

Art. 25. – Anexele nr. 1 si nr. 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

Preşedinte de şedinţă,
Bărăscu Radu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate :
secretar general delegat al oraşului
Răduţ-Fota Mihaela

31.01.2023