



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr. 8318/28/18.04.2023

Proiect

Hotărârea nr.

Privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora

Consiliul local al orașului Băile Govora, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din data de _____, la care participă un număr de _____ consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr. 9 din 28.02.2023 a fost ales ca președinte de ședință domnul _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de Primarul orașului Băile Govora ca inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. _____ ;
 - raportul de specialitate nr. _____ prin care se propun următoarele :
- 1) înscrierea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al orașului în statul de funcții, în coloana destinată funcțiilor publice de conducere, conform art. 611, alin. (1) și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2) înființarea Direcției de asistență socială, în cadrul aparatului de specialitate al primarului în conformitate cu art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale - anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
 - 3) înființarea funcției publice de director executiv în cadrul Direcției de asistență socială în conformitate cu art. 12 din actul normativ de mai sus, coroborat cu art. 390 alin. (1), lit. e) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4) înscrierea corectă a denumirii postului de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Protecție civilă în conformitate cu dispozițiile art. 13, alin. (5), din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. B,

subpct. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 5) reprezentarea grafică corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în conformitate cu art. 4, alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, astfel în organigramă trebuie reprezentate corect raporturile de subordonare ale structurilor funcționale din cadrul consiliului local, prin raportare la art. 5, lit. ff), art. 129, alin. (7), lit. l), art. 373, lit. k) și art. 422 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nu poate fi subordonat atât consiliului local cât și secretarului general al orașului;
- 6) transmiterea unui singur stat de funcții în care să se regăsească întreaga structură de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- 7) înființarea Compartimentului Protecția mediului în cadrul Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3), lit. b) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 8) desființarea unui post de natură contractuală din cadrul comp. Întreținere Parcuri Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile de muncitor calificat, treapta IV, și înființarea unui post de natură contractuală de execuție de consilier, gradul II în cadrul compartimentului Protecția mediului;
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr. _____ prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Ținând cont de raportul de legalitate întocmit de către secretarul general al orașului înregistrat sub nr. _____ prin care se da aviz de legalitate pozitiv proiectului de hotărâre;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor:

- art. 129, alin. 2, lit. c, alin. 7, lit.b și art. 196, alin.1, lit. a, art.199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de _____ voturi,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA:

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă înființarea Compartimentului Protecția Mediului în cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului orașului Băile Govora;

Art.2. Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II, în cadrul Compartimentului Protecția mediului din cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului orașului Băile Govora.

Art.3. Se aprobă redenumirea Compartimentului de Asistență socială în Direcția de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale - anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției publice de conducere, de director executiv în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Art.5. Se aprobă înscrierea în Statul de funcții a denumirii funcției publice specifice de conducere de Secretar General al UAT conform Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Se aprobă înscrierea în Statul de funcții a denumirii funcției publice specifice de execuție de Inspector protecție civilă conform Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Se aprobă modificarea și completarea Organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. I, care face parte integrantă din prezenta, după cum urmează:

- înființarea compartimentului de Protecția mediului în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului al aparatului de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora;

- desființarea postului muncitor calificat, treapta IV, din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile;
- înființarea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II, în cadrul Compartimentului Protecția mediului din cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului orașului Băile Govora;
- redenumirea Compartimentului de Asistență socială în Direcția de Asistență Socială;
- desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile;
- înființarea funcției publice de conducere, de director executiv în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Art.8. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului orașului Baile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora, pentru anul 2023, conform *anexei nr. II*, ce face parte integrantă din prezenta.

Art.9. Începând cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.10. Primarul Orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor de specialitate și anume compartimentul de resurse umane și contabilitate.

Art.11. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al orașului, care o va comunica și persoanelor interesate, prin intermediul compartimentului secretariat și informatică, după cum urmează:

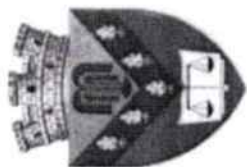
- Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Băile Govora
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Băile Govora și anume www.primaria-baile-govora.ro

Inițiator
Primar
Mihai Mateescu



Avizat pentru legalitate:
Secretar general oraș
jr. Butoeru Maria-Iuliana



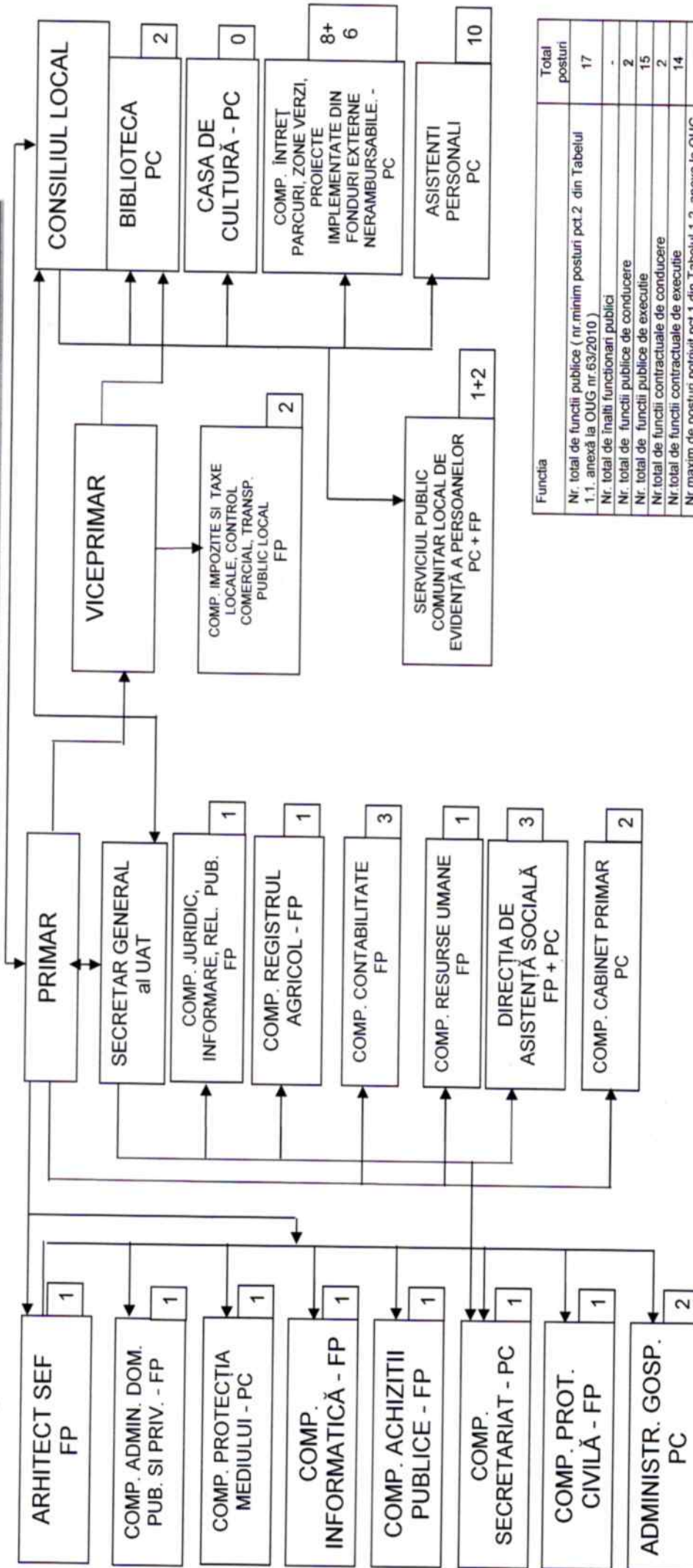


ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
ORAȘUL BĂILE GOVORA
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA A-VII-A

Anexa I la HCL nr.

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului, activităților și serviciilor
subordonate primarului și consiliului local



Funcția	Nr. total de funcții publice (nr. minim posturi pct 2 din Tabelul 1.1. anexă la OUG nr. 63/2010)	Total posturi
Nr. total de funcții publice	17	17
Nr. total de înalți funcționari publici	-	-
Nr. total de funcții publice de conducere	2	2
Nr. total de funcții publice de execuție	15	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	2	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	14	14
Nr. maxim de posturi potrivit pct. 1 din Tabelul 1.2. anexa la OUG nr. 63/2010	33	33
Nr. posturi pentru S.P.C.L.E.P. potrivit pct. 2 din OUG nr. 63/2010	3	3
Posturi suplimentar cf. art. IV, alin. 4 din OUG nr. 58/2014 Șofer	1	1
Posturi suplimentar cf. OUG nr. 41/2015 - funcții contractuale	6	6
Post de asistent medical comunitar exceptat de la nr. maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 finanțat din sursa externă (Min. Sănătății)	1	1
Director executiv - FP - înființat cf. HG nr. 797/2017	1	1
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. 2 din OUG nr. 63/2010 - Asistenți Personali	10	10
Nr. total de funcții din instituție	54	54

Avizează de legalitate: Secretarul general delegat al orașului
Jr. Butoeru Maria-Iuliana

Inițiator
Primar

Mihail Mateescu



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

STAT DE FUNCȚII

Anexa nr. II la HCL nr. / 2023

Nr. crt.	Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcție publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcție contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1.	Mateescu Mihai	DEMENTARI	Primar						S					
2.	Bărbescu Radu Constantin		Viceprimar						S					
		SECRETAR GENERAL												
3.	Vacant				SECRETAR GENERAL al unității administrativ teritoriale			II	S					
4.	Terpu Nicolae-Cosmin	Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului			Arhitect șef			II	S					
		Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat												
5.	Radu Marian	Compartiment Informatică			Inspector	I	superior	S						

6.	Mecu Mihai-Mircea	Compartiment Achiziții Publice					Consilier	I	superior	S								
7.	Dincă Andreea-Alexandra						Consilier achiziții publice	I	superior	S								
8.	Meianu Alexandra-Maria	Compartiment Secretariat											Consilier	II	S			
9.	Crîstoi Elena-Daniela	Compartiment Administrativ-gospodăresc											Îngrijitor		M			
10.	Dicu Nicolae												Șofer	I	Șc. prof./M			
11.	Răduț-Fota Mihai-Cătălin	Compartiment Protecție civilă					Inspector protecție civilă	I	debutant	S								
12.	Vacant	Compartiment Protecția mediului											Consilier	II	S			
13.	Mihai Mihaela-Denisa	Compartiment Resurse Umane					Consilier	I	asistent	S								
14.	Butoeru Maria-Iuliana	Compartiment Juridic, Informare, Relații Publice					Consilier Juridic	I	superior	S								
15.	Răduț-Fota Mihaela	Compartiment Contabilitate					Consilier	I	superior	S								
16.	Meșteru Daniela						Consilier	I	superior	S								
17.	Dițoiu Marin	Compartiment Impozite și Taxe Locale, Control					Referent	III	superior	M								

50.	Rogojinoiu Maria									personal				
51.	Ploia Daniela									Asistent personal	-		G/M	
52.	Sandu Ramona									Asistent personal	-		M	
53.	Rogojinoiu G. Maria									Asistent personal	-		G/M	
54.	Vacant									Asistent personal	-		G/M	

Funcții/Număr posturi		Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	1	2
Nr. total de funcții publice de execuție		14	1	15
Nr. total funcții contractuale de conducere		0	0	0
Nr. total funcții contractuale de execuție		13	3	16
Posturi suplimentare, cf. OUG nr. 41/2015 – funcții contractuale		6	0	6
Posturi suplimentare, cf. art. IV, alin. 4 din OUG 58/2014 - Șofer		1	0	1
Post asistent medical comunitar exceptat de la nr. maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 finanțat din sursă externă – Ministerul Sănătății		1	0	1
Nr. total de posturi potrivit art. III alin 2, din OUG nr. 63/2010 – Asistenți personali		8	2	10
Nr. total de funcții din instituție		46	7	53

Notă: În numărul total de funcții nu este inclus postul de director executiv al Direcției de asistență socială.

PRIMAR

Mihai Mateescu



SECRETAR GENERAL al UAT

Jr. Butoeru Maria-Iuliana





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 8319 din 12.04.2023

REFERAT DE APROBARE

Privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora

Având în vedere observațiile de ordin legal făcute de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici comunicate prin adresa nr. 50059/2023 și înregistrată la Primăria orașului Băile Govora sub nr. 8079/05.04.2023, este necesar a se proceda la la modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora, județul Vâlcea și al activităților aflate în subordinea Consiliului Local, după cum urmează:

- înscrierea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al orașului în statul de funcții, în coloana destinată funcțiilor publice de conducere, conform art. 611, alin. (1) și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- înființarea Direcției de asistență socială, în cadrul aparatului de specialitate al primarului în conformitate cu art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale - anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- înființarea funcției publice de director executiv în cadrul Direcției de asistență socială în conformitate cu art. 12 din actul normativ de mai sus, coroborat cu art. 390 alin. (1), lit. e) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- înscrierea corectă a denumirii postului de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Protecție civilă în conformitate cu dispozițiile art. 13, alin. (5), din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- reprezentarea grafică corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în conformitate cu art. 4, alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, astfel în organigramă trebuie reprezentate corect raporturile de subordonare ale structurilor funcționale din cadrul consiliului local, prin raportare la art. 5, lit. ff), art. 129, alin. (7), lit. l), art. 373, lit. k) și art. 422 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nu poate fi subordonat atât consiliului local cât și secretarului general al orașului;
- transmiterea unui singur stat de funcții în care să se regăsească întreaga structură de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a)-d) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are următoare atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea acestor atribuții, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora, dar și strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu al unității administrativ-teritoriale.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. d) al art. 129 din Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind ordinea publică, protecția și refacerea mediului.

În plus, o atenție deosebită apreciem că o prezintă legislația specifică domeniului, respectiv, OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.7, alin (3), lit. b) din OUG nr. 195/2005 rep. cu modificările și completările ulterioare, controlul respectării măsurilor de protecția mediului se realizează de autoritățile administrației publice locale, prin personalul împuternicit.

Totodată, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și după caz, persoanele fizice și juridice au o serie de obligații (art. 70 din OUG nr. 195/2005), relevantă din perspectiva salubrității și a conservării mediului având cele menționate la lit. h) și i), respectiv:

- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi.

În acest domeniu, autoritățile administrației publice locale, au următoarele răspunderi, conform art. 90 din OUG nr. 195/2005:

- urmăresc respectarea legislației de protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală;
- să aibă personal specializat pentru protecția mediului și să colaboreze în acest scop cu autoritățile pentru protecția mediului;
- promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților locale în legătură cu importanța protecției mediului;
- conserva și protejează spațiile verzi urbane și/sau rurale, astfel încât să se asigure suprafață optimă stabilită de reglementările în vigoare. În localitățile în care nu există posibilitatea asigurării acestora, conservarea spațiilor verzi existente este prioritară;
- supraveghează operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitări necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a deșeurilor re folosibile;

Art. 96 din actul normativ de mai sus stabilește obligații legale ce revin diferitelor categorii de persoane, inclusiv autorităților publice locale, precum și faptele care constituie contravenție și sunt sancționate ca atare.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 96 din OUG nr. 195/2005 se realizează de către autoritățile administrației publice locale și personalul împuternicit al acestora.

În organigrama instituției nu se regăsește compartimentul de Protecția mediului, conform art. 90 din Legea nr. 195/2005 privind protecția mediului, în consecință se justifică înființarea unui post de natură contractuală de consilier, gradul II, care ar putea desfășura activitatea în temeiul aplicării legislației mai sus menționată.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun următoarele:

- modificarea și completarea organigramei prin înființarea Compartimentului Protecția Mediului în cadrul Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului;
- desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului de Întreținere Parcuri Zone Verzi Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II în cadrul Compartimentului Protecția Mediului;

- redenumirea Compartimentului de Asistență socială în Direcție de asistență socială în conformitate cu art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor – Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului de Întreținere Parcuri Zone Verzi Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției publice de conducere de director executiv în cadrul Direcției de Asistență socială;
- înscrierea în statul de funcții a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ teritoriale în conformitate cu Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- înscrierea în statul de funcții a denumirii funcției publice specifice de execuție de inspector protecție civilă în conformitate cu Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 409 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

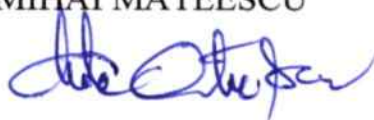
- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate;
- c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local conform art. 407 din actul normativ menționat.

Față de cele prezentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al orașului Băile Govora proiectul de hotărâre privind aprobarea modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Primăriei orașului Băile Govora, însoțit de prezentul referat de aprobare, proiectul de hotărâre fiind necesar și oportun în contextul dat.

PRIMAR
MIHAI MATEESCU





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ***

Nr. 8320 din 12.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub numărul din....., al domnului primar al orașului Băile Govora, județul Vâlcea prin care se solicită aprobarea înființării Compartimentului Protecția Mediului, cu un post de funcție contractuală de execuție de consilier, gradul II, prin transformarea unui post vacant de muncitor calificat, treapta IV din cadrul compartimentului de Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile, redenumirea Compartimentului de asistență socială în Direcție de asistență socială, desființarea unui post de natură contractuală din cadrul Compartimentului de Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției publice de director executiv în cadrul Direcției de asistență socială;

Ținând seama de observațiile de ordin legal făcute de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici comunicate prin adresa nr. 50059/2023 și înregistrat la Primăria orașului Băile Govora sub nr. 8079/05.04.2023, este necesar a se proceda la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, la modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Băile Govora, județul Vâlcea și al activităților aflate în subordinea Consiliului Local, după cum urmează:

- înscrierea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al orașului în statul de funcții, în coloana destinată funcțiilor publice de conducere, conform art. 611, alin. (1) și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- înființarea Direcției de asistență socială, în cadrul aparatului de specialitate al primarului în conformitate cu art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în

- subordinea consiliilor locale - anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- înființarea funcției publice de director executiv în cadrul Direcției de asistență socială în conformitate cu art. 12 din actul normativ de mai sus, coroborat cu art. 390 alin. (1), lit. e) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - înscrierea corectă a denumirii postului de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Protecție civilă în conformitate cu dispozițiile art. 13, alin. (5), din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - reprezentarea grafică corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în conformitate cu art. 4, alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare , astfel în organigramă trebuie reprezentate corect raporturile de subordonare ale structurilor funcționale din cadrul consiliului local, prin raportare la art. 5, lit. ff), art. 129, alin. (7), lit. l), art. 373, lit. k) și art. 422 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nu poate fi subordonat atât consiliului local cât și secretarului general al orașului;
 - transmiterea unui singur stat de funcții în care să se regăsească întreaga structură de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a)-d) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are următoare atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea acestor atribuții, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții

ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora, dar și strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu al unității administrativ-teritoriale.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. d) al art. 129 din Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind ordinea publică, protecția și refacerea mediului.

În plus, o atenție deosebită apreciem că o prezintă legislația specifică domeniului, respectiv, OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.7, alin (3), lit. b) din OUG nr. 195/2005 rep. cu modificările și completările ulterioare, controlul respectării măsurilor de protecția mediului se realizează de autoritățile administrației publice locale, prin personalul împuternicit.

Totodată, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și după caz, persoanele fizice și juridice au o serie de obligații (art. 70 din OUG nr. 195/2005), relevantă din perspectiva salubrității și a conservării mediului având cele menționate la lit. h) și i), respectiv:

- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel;
- să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi.

În acest domeniu, autoritățile administrației publice locale, au următoarele răspunderi, conform art. 90 din OUG nr. 195/2005:

- urmăresc respectarea legislației de protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală;
- să aibă personal specializat pentru protecția mediului și să colaboreze în acest scop cu autoritățile pentru protecția mediului;
- promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților locale în legătură cu importanța protecției mediului;
- conserva și protejează spațiile verzi urbane și/sau rurale, astfel încât să se asigure suprafață optimă stabilită de reglementările în vigoare. În localitățile în care nu există posibilitatea asigurării acestora, conservarea spațiilor verzi existente este prioritară;
- supraveghează operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitarii necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a deșeurilor re folosibile;

Art. 96 din actul normativ de mai sus stabilește obligații legale ce revin diferitelor categorii de persoane, inclusiv autorităților publice locale, precum și faptele care constituie contravenții și sunt sancționate ca atare.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor sancțiunilor prevăzute la art. 96 din OUG nr. 195/2005 se realizează de către autoritățile administrației publice locale și personalul împuternicit al acestora.

În organigrama instituției nu se regăsește compartimentul de Protecția mediului, conform art. 90 din Legea nr. 195/2005 privind protecția mediului, în consecință se justifică înființarea unui post de natură contractuală de consilier, gradul II, care ar putea desfășura activitatea în temeiul aplicării legislației mai sus menționată.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun următoarele:

- modificarea și completarea organigramei prin înființarea Compartimentului Protecția Mediului în cadrul Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului;
- desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului de Întreținere Parcuri Zone Verzi Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II în cadrul Compartimentului Protecția Mediului;
- redenumirea Compartimentului de Asistență socială în Direcție de asistență socială în conformitate cu art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor – Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului de Întreținere Parcuri Zone Verzi Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției publice de conducere de director executiv în cadrul Direcției de Asistență socială;
- înscrierea în statul de funcții a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ teritoriale în conformitate cu Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- înscrierea în statul de funcții a denumirii funcției publice specifice de execuție de inspector protecție civilă în conformitate cu Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 409 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate;
- c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

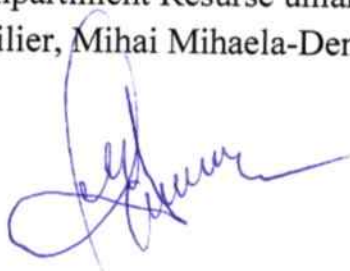
Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local conform art. 407 din actul normativ menționat.

Anexez prezentului raport de specialitate adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În temeiul art. 243, alin. 1, lit. „i” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora.

Întocmit

Compartiment Resurse umane
Consilier, Mihai Mihaela-Denisa





Consiliul Local al Orașului	
BAILE GOVORA	
Nr.	8049
Ziua	05
Luna	04
Anul	2023
Nomenclator	

Nr. 50059/2023

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA, JUDEȚUL VÂLCEA
DOMNULUI PRIMAR, MATEESCU MIHAI

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băile Govora, județul Vâlcea nr. 68/2022, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr. 50059/2022, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea fiind operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației facem următoarele observații de ordin legal:

- este necesar să înscriseți corect denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general al orașului în **statul de funcții**, în coloana destinată funcțiilor publice de conducere, conform art. 611 alin. (1) și **Listei** cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- în ceea ce privește activitatea de asistență socială, vă facem cunoscut faptul că aveți obligația respectării dispozițiilor art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al **direcției de asistență socială** organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor - Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora aceasta se organizează la nivel de **direcție de asistență socială** în subordinea consiliilor locale sau, prin excepție, în cadrul aparatului de specialitate al primarului; totodată, potrivit art. 12, din același act normativ, coroborat cu art. 390 alin. (1) lit. e) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conducerea **direcției** de asistență socială este asigurată de către un director executiv;

- referitor la doamna Andrei Roxana Maria - inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, vă precizăm că potrivit informațiilor din baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici aceasta figurează cu numele de Boldu Roxana Maria; astfel, trebuie să aveți în vedere actualizarea numelui funcționarului în cauză și a statului de funcții în mod corespunzător;

- în statul de funcții este necesar să evidențiați într-o coloană distinctă inclusiv **clasa** corespunzătoare funcțiilor publice de execuție și conducere prin raportare la prevederile art. 392 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- în ceea ce privește postul de **inspector**, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului protecție civilă, vă supunem atenției respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (5) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare și **Listei** cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- totodată, este necesar să ne transmiteți **un singur stat de funcții** în care să se regăsească întreaga structură de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- În ceea ce privește reprezentarea grafică a raporturilor de subordonare între compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit organigramei transmise ca Anexa II la H.C.L. nr. 68/2022, vă facem cunoscute următoarele observații:

- Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se înființează în subordinea Consiliului Local al orașului, potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; astfel în organigramă trebuie reprezentate corect raporturile de subordonare ale structurilor funcționale din cadrul consiliului local, prin raportare la art. 5 lit. ff), art. 129 alin. (7) lit. l), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nu poate fi subordonat atât consiliului local cât și secretarului general al orașului;

- Compartimentul de asistență socială are în subordine Compartimentul cabinet primar, astfel, prin raportare la art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, compartimentul nu poate avea în subordine alte structuri funcționale.

În acest sens, având în vedere aspectele anterior sesizate, vă rugăm să aveți în vedere modificarea organigramei prin redarea corectă a raporturilor de subordonare între compartimentele funcționale.

Raportat la atribuțiile Agenției, privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în materie, prevăzute de dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. d) și e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că aveți obligația de comunicare a actelor administrative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, conform prevederilor art. 409 și art. 534, din actul normativ menționat anterior.

Totodată, vă facem cunoscut faptul că nerespectarea prevederilor legale privind obligația de comunicare a actelor administrative privind cariera funcționarilor publici constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit dispozițiilor art. 537 alin.(1) lit. a), c) și alin. (2) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
Vasile-Felix COZMA

 DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 8341/13.04.2023

RAPORT DE LEGALITATE

Privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora.

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv :

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de specialitate .

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: referatul de aprobare al primarului orașului Băile Govora înregistrat sub nr.8319/12.04.2023 și raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat sub nr.8320/12.04.2023, privind: aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora.

Analizând proiectul de hotărâre nr.8318/28/12.04.2023, inițiat de către primarul orașului Băile Govora, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectul fiind motivat în fapt și în drept

În conformitate cu art. 611, alin. (1) și Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 1, art.12 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale - anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare; coroborate cu art. 390 alin. (1), lit. e) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 13, alin. (5), din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare și Listei

cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin. (3), lit. b) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. c, alin. 7, lit. b și art. 196, alin. 1, lit. a, art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele expuse mai sus, avizez pozitiv / favorabil pentru legalitate proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local , după cum urmează :

Art.1. Se aprobă înființarea Compartimentului Protecția Mediului în cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului orașului Băile Govora.

Art.2. Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II, în cadrul Compartimentului Protecția mediului din cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului orașului Băile Govora.

Art.3. Se aprobă redenumirea Compartimentului de Asistență socială în Direcția de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale - anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Se aprobă desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile și înființarea funcției publice de conducere, de director executiv în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Art.5. Se aprobă înscrierea în Statul de funcții a denumirii funcției publice specifice de conducere de Secretar General al UAT conform Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Se aprobă înscrierea în Statul de funcții a denumirii funcției publice specifice de execuție de Inspector protecție civilă conform Listei cuprinzând funcțiile publice – Anexa nr. 5, pct. II, lit. B, subpct. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Se aprobă modificarea și completarea Organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta, după cum urmează:

- înființarea compartimentului de Protecția mediului în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului al aparatului de specialitate al primarului la nivelul orașului Băile Govora;
- desființarea postului muncitor calificat, treapta IV, din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile;
- înființarea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul II, în cadrul Compartimentului Protecția mediului din cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului, din aparatul de specialitate al primarului orașului Băile Govora;
- redenumirea Compartimentului de Asistență socială în Direcția de Asistență Socială;
- desființarea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta IV din cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile;
- înființarea funcției publice de conducere, de director executiv în cadrul Direcției de Asistență Socială.

Art.8. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului orașului Baile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora, pentru anul 2023, conform *anexei nr. II*, ce face parte integrantă din prezenta.

Art.9. Începând cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.10. Primarul Orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor de specialitate și anume compartimentul de resurse umane și contabilitate.

Art.11. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al orașului, care o va comunica și persoanelor interesate, prin intermediul compartimentului secretariat și informatică, după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Băile Govora
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Băile Govora și anume www.primaria-baile-govora.ro

Secretarul general delegat al orașului
Jr.Butoeru Maria-Iuliana

