



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-qovora.ro, primaria@primaria-baile-qovora.ro



Nr. 49/11521/19.06.2023

Proiect

Hotărârea nr.....

Privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora

Consiliul local al orașului Băile Govora, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din data de _____, la care participă un număr de _____ consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr. 9 din 28.02.2023 a fost ales ca președinte de ședință domnul _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de Primarul orașului Băile Govora ca inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 11522/19.07.2023;
- raportul de specialitate nr. 11523/19.07.2023 prin care se propun următoarele :
 - 1) modificarea raportului de subordonare al compartimentului „Asistenți personali” din subordinea Consiliului Local, în subordinea directă a Direcției de Asistență socială;
 - 2) reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat, acestea rămânând în directa subordonare a arhitectului șef;
 - 3) suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
 - 4) actualizarea statului de funcții în conformitate cu prevederile dispozițiilor nr. 165/26.05.2023, 166/29.05.2023, 192/19.06.2023, 202/05.07.2023, 211/05.07.2023.
 - 5) transformarea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Juridic, Relații Publice și Informare, devenită vacantă ca urmare a modificării raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș

Băile Govora, Județul Vâlcea, în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul aceluiași compartiment, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

- 6) raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr. _____ prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Ținând cont de raportul de legalitate întocmit de către secretarul general al orașului înregistrat sub nr. 11546/20.07.2023 prin care se da aviz de legalitate pozitiv proiectului de hotărâre;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor:

- art. 391, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6, alin. (2) din Hotărârea nr. 427 din 25 aprilie 2001, pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de încadrare , drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;

- art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin. (3), lit. c, alin. 7, lit.b și art. 196, alin.1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de _____ voturi,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA:

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. I, care face parte integrantă din prezenta, după cum urmează :

- modificarea raportului de subordonare al compartimentului „Asistenți personali” din subordinea Consiliului Local, în subordinea directă a Direcției de Asistență socială;
- reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat, acestea rămânând în directa subordonare a arhitectului șef ;

Art.2. Se aprobă suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;

Art.3. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului orașului Baile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora, pentru anul 2023, conform *anexei nr. II*, ce face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Se aprobă transformarea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Juridic, Relații Publice și Informare, devenită vacantă ca urmare a modificării raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș Băile Govora, Județul Vâlcea, în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul aceluiași compartiment, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Art.5. Începând cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Primarul Orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor de specialitate și anume compartimentul de resurse umane și contabilitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al UAT, care o va comunica și persoanelor interesate, prin intermediul compartimentului secretariat și informatică, după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Băile Govora
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Băile Govora și anume www.primaria-baile-govora.ro

Inițiator
Primar
Mihai Mateescu



Avizează pentru legalitate:
Secretar general al UAT
jr. Butoeru Maria-Iuliana

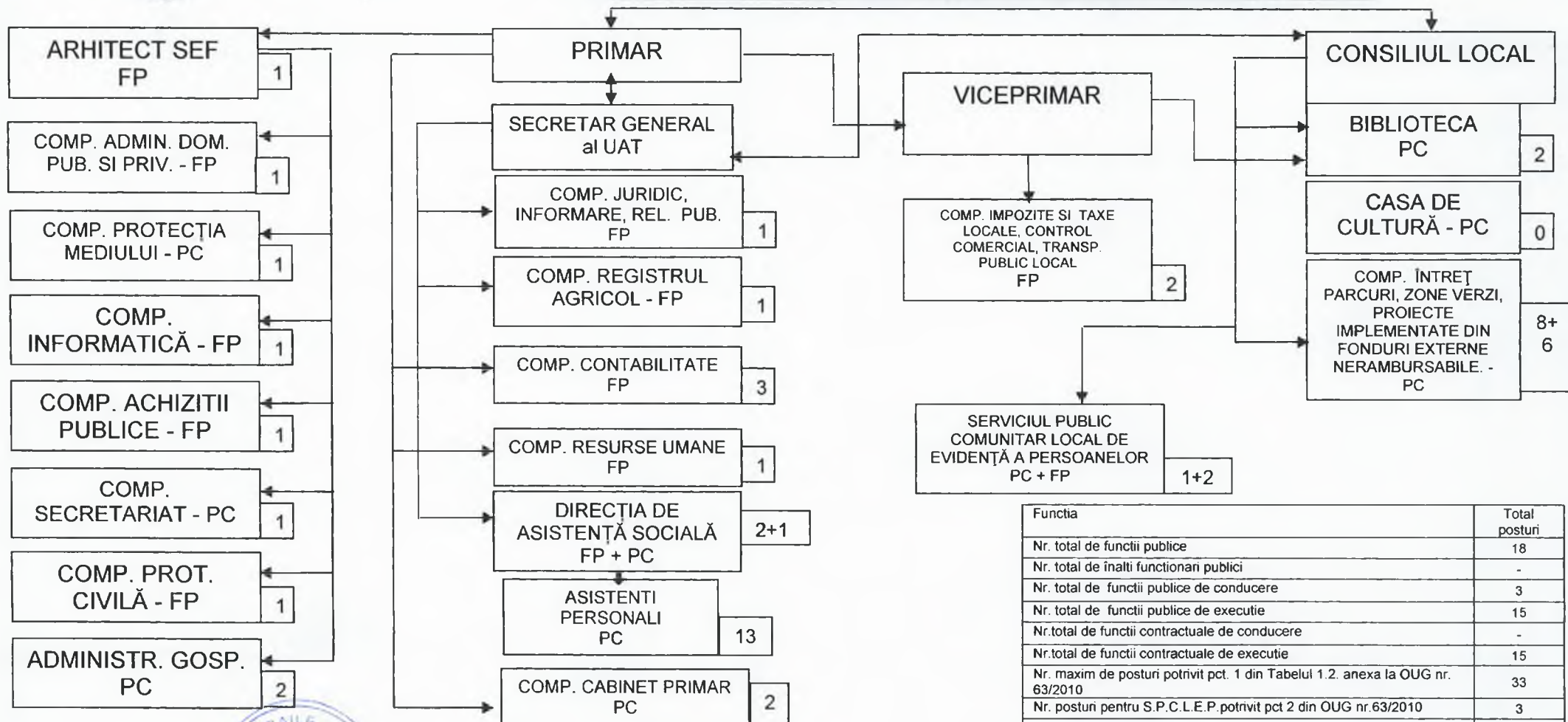




ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
ORAȘUL BĂILE GOVORA
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA A-VII-A

Anexa I la HCL nr. /

ORGANIGRAMA
aparaturii de specialitate al primarului, activităților și serviciilor
subordonate primarului și consiliului local



Inițiator
Primar
Mihai Mateescu

Avizează pt. legalitate: Secretarul general al UAT
Jr. Butoeru Maria-Iuliana

Funcția	Total posturi
Nr. total de funcții publice	18
Nr. total de înalți funcționari publici	-
Nr. total de funcții publice de conducere	3
Nr. total de funcții publice de execuție	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	-
Nr. total de funcții contractuale de execuție	15
Nr. maxim de posturi potrivit pct. 1 din Tabelul 1.2. anexa la OUG nr. 63/2010	33
Nr. posturi pentru S.P.C.L.E.P. potrivit pct 2 din OUG nr.63/2010	3
Nr. total de demnitari	2
Posturi suplimentare cf. art. IV, alin. 4 din OUG nr. 58/2014 Șofer	1
Posturi suplimentare cf. OUG nr. 41/2015 - funcții contractuale	6
Post de asistent medical comunitar exceptat de la nr. maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 finanțat din sursa externă (Min. Sănătății)	1
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. 2 din OUG nr. 63/2010 - Asistenți Personali	13
Nr. total de funcții din instituție	56



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Anexa nr. II la HCL nr. /

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcție publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcție contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
		DEMNITARI												
1.	Mateescu Mihai		Primar						S					
2.	Bărăscu Radu Constantin		Viceprimar						S					
		SECRETAR GENERAL												
3.	Butoeru Maria-Iuliana				SECRETAR GENERAL al unității administrativ teritoriale			II	S					
		Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului												
4.	Terpu Nicolae-Cosmin				Arhitect șef			II	S					
		Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat												
5.	Radu Marian					Inspector	I	superior	S					
		Compartiment Informatică												

6.	Mecu Mihai-Mircea					Consilier	I	superior	S					
		Compartiment Achiziții Publice												
7.	Dincă Andreea-Alexandra					Consilier achiziții publice	I	superior	S					
		Compartiment Secretariat												
8.	Meianu Alexandra-Maria										Consilier	II	S	
		Compartiment Administrativ-gospodăresc												
9.	Cîrstoi Elena-Daniela										Îngrijitor		M	
10.	Dicu Nicolae										Șofer	I	Șc. prof./M	
		Compartiment Protecție civilă												
11.	Răduț-Fota Mihai-Cătălin					Inspector protecție civilă	I	debutant	S					
		Compartiment Protecția mediului												
12.	Rogojinoiu Elena-Eliza										Consilier	II	S	
		Compartiment Resurse Umane												
13.	Mihai Mihaela-Denisa					Consilier	I	asistent	S					
		Compartiment Juridic, Informare, Relații Publice												
14.	Vacant					Consilier Juridic	I	asistent	S					
		Compartiment Contabilitate												
15.	Răduț-Fota Mihaela					Consilier	I	superior	S					
16.	Meșteru Daniela					Consilier	I	superior	S					
17.	Dițoiu Marin					Referent	III	superior	M					
		Compartiment Impozite și Taxe Locale,												

		Control Comercial, Transport Public Local												
18.	Alexie Maria					Consilier	I	superior	S					
19.	Constantinescu Cristina					Consilier	I	superior	S					
		Compartiment Registrul agricol												
20.	Mihai Constantin					Consilier	I	superior	S					
		Cabinetul Primarului												
21.	Vacant										Consilier	IA	S	
22.	Vacant										Consilier	IA	S	
		Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor												
23.	Boldu Roxana-Maria					Inspector	I	superior	S					
24.	Deaconu Gabriela										Consilier	IA	S	
25.	Popa Maria					Consilier	I	superior	S					
		Biblioteca publică Alexandru Iliescu												
26.	Dolfi Valentin										Bibliotecar	IA	M	
27.	Dolfi Mihaela Florentina										Mănuitor carte		M	
		Direcția de Asistență socială												
28.	Vacant				Director executiv				S					
29.	Vacant					Consilier	I	principal	S					
30.	Vacant										Asistent medical comunitar	principal	PL	
		Întreținere Parcuri Zone Verzi, Proiecte												

		Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile											
31.	Constantinescu Elena									Inspector de specialitate	IA	S	
32.	Băjenaru Elena									Muncitor calificat	I	G	
33.	Ciobanu Ștefan Tiberiu									Muncitor calificat	I	M	
34.	Popa Valentin									Muncitor calificat	IV	M	
35.	Guță Gabriel									Muncitor calificat	III	M	
36.	Diaconu Vasilica									Muncitor calificat	IV	M, G	
37.	Vacant									Muncitor calificat	IV	M, G	
38.	Militaru Maria									Muncitor calificat	I	Șc. prof.	
39.	Peleşca Deaconescu Mihai									Muncitor calificat	I	M	
40.	Peleşca Deaconescu Elena-Rodica									Muncitor calificat	I	G	
41.	Roșu Claudiu									Muncitor calificat	I	Șc. Prof.	
42.	Croitoru Remus									Muncitor calificat	III	-	
43.	Diaconu Dumitru Daniel									Muncitor calificat	II	-	
44.	Vlădușel Ion Claudiu									Muncitor calificat	IV	M	
		Asistenți personali											
45.	Gruinea Elena									Asistent personal	-	M	
46.	Bugiu Florentina									Asistent personal	-	M	
47.	Cirstoi Ion- Lucian									Asistent personal	-	M	
48.	Chiseleff Emilia-									Asistent	-	SSD	

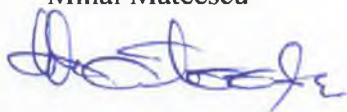
	Adriana									personal			
49.	Anghel-Georgescu Cristian									Asistent personal	-	G/M	
50.	Rogojinoiu Maria									Asistent personal	-	G/M	
51.	Ploilă Daniela									Asistent personal	-	M	
52.	Sandu Ramona									Asistent personal	-	G/M	
53.	Rogojinoiu G. Maria									Asistent personal	-	G/M	
54.	Vacant									Asistent personal	-	G/M	
55.	Vacant									Asistent personal	-	G/M	
56.	Vacant									Asistent personal	-	G/M	
57.	Vacant									Asistent personal	-	G/M	

Funcții/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	1	3
Nr. total de funcții publice de execuție	13	2	15
Nr. total funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total funcții contractuale de execuție	13	2	15
Posturi suplim. cf. OUG nr. 41/2015 – funcții contractuale	6	0	6
Posturi suplim. cf art. IV, alin. 4 din OUG 58/2014 - Șofer	1	0	1
Post asistent medical comunitar exceptat de la nr. maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 finanțat din sursă externă – Ministerul Sănătății	1	0	1
Nr. total de posturi potrivit art. III alin 2, din OUG nr. 63/2010 – Asistenți personali	9	4	13

Inițiator

Primar

Mihai Mateescu



Avizează pentru legalitate: Secretar general al UAT
Jr. Butoeru Maria-Iuliana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria-Iuliana Butoeru', written over the printed name.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 11522 din 19.06.2023

REFERAT DE APROBARE

Privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora

Având în vedere prevederile art. 391, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție, coroborate cu cele ale art. 6, alin. (2) din Hotărârea nr. 427 din 25 aprilie 2001, pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap – „anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistenților personali”, este necesară suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora, începând cu 01.08.2023, pentru a fi respectat articolul menționat mai sus.

Ținând seama de adresa nr. 27528/2023 transmisă de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmisă prin intermediul portalului de management, este necesară reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare între structuri organizate la nivel de compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin raportare la art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat nu pot avea dublă subordonare, mai exact nu pot fi subordonate concomitent arhitectului șef cât și primarului/secretarului general al orașului, astfel acestea rămânând în directă subordonare a arhitectului șef.

Luând în considerare:

- Dispoziția nr. 165 privind încadrarea doamnei D. V., în funcția contractuală de execuție de muncitor calificat, treapta IV, gradația 2, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile;

- Dispoziția nr. 192 privind modificarea raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș Băile Govora, Județul Vâlcea;
- Dispoziția nr. 210 privind modificarea raportului de serviciu al doamnei C.C., prin promovare din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 4, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4.
- Dispoziția nr. 211 privind: încadrarea domnișoarei R.E.E., în funcția contractuală de execuție de Consilier, gradul II, gradația 0, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Protecția mediului

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a)-d) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are următoare atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea acestor atribuții, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora, dar și strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu al unității administrativ-teritoriale.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun următoarele:

- modificarea raportului de subordonare al compartimentului „Asistenți personali” din subordinea Consiliului Local, în subordinea directă a Direcției de Asistență socială;
- reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat, acestea rămânând în directă subordonare a arhitectului șef;
- suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- actualizarea statului de funcții în conformitate cu dispozițiile nr. 165, 192, 210, 211.
- transformarea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Juridic, Relații Publice și Informare, devenită vacantă ca urmare a modificării raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de

secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș Băile Govora, Județul Vâlcea, în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul aceluiași compartiment, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Îndeplinirea obilgațiilor prevăzute la art. 409 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate;
- c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local conform art. 407 din actul normativ menționat.

Față de cele prezentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al orașului Băile Govora proiectul de hotărâre privind aprobarea modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Primăriei orașului Băile Govora, însoțit de prezentul referat de aprobare, proiectul de hotărâre fiind necesar și oportun în contextul dat.

PRIMAR

MIHAI MATEESCU





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 11523 din 19.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului orașului Băile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei
orașului Băile Govora**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub numărul 11522 din 19.07.2023 al domnului primar al orașului Băile Govora, județul Vâlcea prin care se solicită modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora

Potrivit prevederilor art. 391, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție, coroborate cu cele ale art. 6, alin. (2) din Hotărârea nr. 427 din 25 aprilie 2001, pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap – „anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistenților personali”, este necesară suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora, începând cu 01.08.2023, pentru a fi respectat articolul menționat mai sus.

Ținând seama de adresa nr. 27528/2023 transmisă de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmisă prin intermediul portalului de management, este necesară reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare între structuri organizate la nivel de compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin raportare la art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat nu pot avea dublă subordonare, mai exact nu pot fi subordonate concomitent arhitectului șef cât și primarului/secretarului general al orașului, astfel acestea rămânând în directă subordonare a arhitectului șef.

Luând în considerare:

- Dispoziția nr. 165 privind încadrarea doamnei D. V., în funcția contractuală de execuție de muncitor calificat, treapta IV, gradația 2, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Întreținere Parcuri, Zone Verzi, Proiecte Implementate din Fonduri Externe Nerambursabile;
- Dispoziția nr. 192 privind modificarea raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș Băile Govora, Județul Vâlcea;
- Dispoziția nr. 210 privind modificarea raportului de serviciu al doamnei C.C., prin promovare din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 4, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4.
- Dispoziția nr. 211 privind: încadrarea domnișoarei R.E.E., în funcția contractuală de execuție de Consilier, gradul II, gradația 0, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Protecția mediului

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a)-d) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are următoare atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea acestor atribuții, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora, dar și strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu al unității administrativ-teritoriale.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun următoarele:

- modificarea raportului de subordonare al compartimentului „Asistenți personali” din subordinea Consiliului Local, în subordinea directă a Direcției de Asistență socială;
- reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat, acestea rămânând în directă subordonare a arhitectului șef;
- suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- actualizarea statului de funcții în conformitate cu dispozițiile nr. 165, 192, 210, 211.

- transformarea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Juridic, Relații Publice și Informare, devenită vacantă ca urmare a modificării raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș Băile Govora, Județul Vâlcea, în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul aceluiași compartiment, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 409 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate;
- c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local conform art. 407 din actul normativ menționat.

Anexez prezentului raport de specialitate adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În temeiul art. 243, alin. 1, lit. „i” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora.

Compartiment Resurse umane
Consilier, Mihai Mihaela-Denisa





AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsoanel III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Consiliul Local al Orașului	
BĂILE GOVORA	
Nr.	14694
Ziua	19
Luna	07
Anul	2023
Numele...	

Nr. 27528/2023

act. secretar
Ruf

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA, JUDEȚUL VÂLCEA
DOMNULUI PRIMAR MATEESCU MIHAI

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al orașului Băile Govora, județul Vâlcea nr. 28/2023, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr. 27528/2023, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea fiind operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației facem următoarele observații de ordin legal:

- în organigramă este necesară reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare între structuri organizate la nivel de compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin raportare la art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat nu pot avea dublă subordonare, mai exact nu pot fi subordonate concomitent arhitectului șef cât și primarului/secretarului general al orașului;
- în baza de date regăsim funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, al cărei titular este doamna Constantinescu Cristina, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale, Control Comercial, Transport Public Local iar în statul de funcții regăsim ca având grad profesional superior;
- vă rugăm să corectați eroarea atât din tabelul centralizator al statului de funcții cât și din tabelul care se regăsește în organigramă în ceea ce privește numărul total de funcții publice de conducere (3 funcții publice în loc de 2).

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Vasile-Felix COZMA

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC

conform legii 455/2001



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ***

Nr. 11546/20.07.2023

RAPORT DE LEGALITATE

Privind modificarea organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al orașului Băile Govora.

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv :

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de specialitate .

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: referatul de aprobare al primarului orașului Băile Govora înregistrat sub nr.11522/19.07.2023 și raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat sub nr.11523/19.07.2023, privind: aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Băile Govora.

Analizând proiectul de hotărâre nr.49/20.07.2023, inițiat de către primarul orașului Băile Govora, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului fiind motivat în fapt și în drept

În conformitate prevederilor:

- art. 391, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6, alin. (2) din Hotărârea nr. 427 din 25 aprilie 2001, pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de încadrare , drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (3), lit. c, alin. 7, lit.b și art. 196, alin.1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele expuse mai sus, avizez pozitiv / favorabil pentru legalitate proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local , după cum urmează :

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Băile Govora, conform Anexei nr. I, care face parte integrantă din prezenta, după cum urmează :

- modificarea raportului de subordonare al compartimentului „Asistenți personali” din subordinea Consiliului Local, în subordinea directă a Direcției de Asistență socială;
- reprezentarea corectă a raporturilor de subordonare în ceea ce privește Compartimentul Informatică cât și Compartimentul Secretariat, acestea rămânând în directă subordonare a arhitectului șef ;

Art.2. Se aprobă suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu încă trei posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Direcției de Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;

Art.3. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului orașului Baile Govora și activitățile din subordinea consiliului local al Primăriei orașului Băile Govora, pentru anul 2023, conform *anexei nr. II*, ce face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Se aprobă transformarea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Juridic, Relații Publice și Informare, devenită vacantă ca urmare a modificării raportului de serviciu prin promovare al doamnei B.M.I. în funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, oraș Băile Govora, Județul Vâlcea, în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul aceluiași compartiment, începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Art.5. Începand cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Primarul Orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor de specialitate și anume compartimentul de resurse umane și contabilitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al UAT, care o va comunica și persoanelor interesate, prin intermediul compartimentului secretariat și informatică, după cum urmează:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora;
- Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Băile Govora
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Băile Govora și anume www.primaria-baile-govora.ro

Secretarul general al U.A.T.
Jr.Butoeru Maria-Iuliana

