



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA

☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ★

HOTĂRÂREA Nr.55

Privind: aprobarea modelului Protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre Orașul Băile Govora și Municipiul Rm. Vâlcea .

Consiliul local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 15.11.2024, la care participă un număr de 11 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.51/30.10.2024, a fost ales ca președinte de ședință domnul Matei Constantin ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului orașului înregistrat sub nr.14424/01.10.2024, întocmit în baza referatului Compartimentului administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.14425/01.10.2024, prin care se propune : aprobarea modelului Protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre Orașul Băile Govora și Municipiul Rm. Vâlcea ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.15875/14.11.2024 și 15911/15901/15.11.2024, care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului înregistrat sub nr.15711/11.11.2024, prin care secretarul general al orașului dă aviz favorabi ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129, alin.1, alin.2, lit.c, lit.d, alin.7, lit.n, alin.14, art.139, alin.3, din Ordonanța Guvernului nr.57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.205/2004, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare ; Ordonanței de Urgență

a Guvernului nr.155/2001 , privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.1059/2013, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 , privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2), lit.e), alin.9) lit.c), art.139, alin.3) și art.196, alin.1, lit.a, din Ordonanța Guvernului nr.57/2029, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă modelul Protocolului de colaborare pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân dintre Orașul Băile Govora și Municipiul Rm. Vâlcea conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate in termenele legale , hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin compartimentul secretariat , dupa cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat .

Președinte de ședință
Matei Constantin

Contrasemnează : secretar general al orașului
jr.Butoeru Maria-Iuliana

15.11.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 57/15/11/2024. ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	15.11.2024	
2	Comunicarea către primar ³⁾	02.01.2025	S.G.O
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.01.2025	S.G.O
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	09.01.2025	S.G.O
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	09.01.2025	S.G.O

PROTOCOL DE COLABORARE
NR..... din.....

Anexa nr 1/HCL Nr. 55
din 15.11.2024

Incheiat intre U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea- Direcția Administrării Domeniului-
Compartimentul Adăpost caini fara stapan, Ecarisaj și U.A.T.
privind servicii de gestionarea cainilor fara stapan

Părțile contractante

UAT Municipiul Rm.Valcea, cu sediul in Rm.Valcea, Str. G-ral Praporgescu, nr.14,
judetul Valcea, reprezentat prin Primar – Mircia Gutau si Direcția Administrării
Domeniului Public- Compartiment Adăpost caini fara stapan, Ecarisaj, cu sediul in Str.
Eroilor, nr.5, Bl. A17, Parter, CF 9509173, telefon 0250735819, fax 0250734271, cont
deschis la Trezoreria Rm.Valcea, nr.....
judetul Valcea, reprezentata prin director – Catalin Constantin Olteanu, în calitate de
PRESTATOR,

Si

..... cu sediul in, Str., nr.....,
judetul Valcea, reprezentat prin Primar -, CF.....,
cont deschis la Trezoreria....., telefon
fax....., in calitate de BENEFICIAR

Au hotarat sa incheie prezentul protocol de colaborare, in urmatoarele conditii

Clauze obligatorii

1. Obiectul Protocolului

1.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de capturarea cainilor fara stapan pe raza UAT
....., sa asigure transportul și cazarea acestora în Adăpostul Fețeni, *in limita*
locurilor disponibile pentru care beneficiarul va achita transport, manoperă capturare câini,
cheltuieli materiale, si proceduri medicale obligatorii.

1.2 - Beneficiarul se obligă să plătească urmatoarele tarife:

- Tarif pentru deplasarea autovehiculului specializat , respective suma de 5.42 lei/ km in functie de kilometrii parcursi, tarif ce se va incasa si in situatia in care nu va fi prins niciun caine;
- Tarif pentru serviciile prestate respective capturare (prindere), cazare, hrana si tratament in cadrul adăpostului pentru intretinerea unui caine , respective suma de 697,80 lei/ cap caine.

Tarifele menționate mai sus, nu includ TVA.

2. Conditii privind derularea activitatii

2.1. Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea OUG nr.155/2001 modificata si aprobată prin Legea nr.258/2013, HG nr.1059/2013 si HG nr.20/2021

2.2. Capturarea cainilor fara stapan se efectueaza numai pe domeniul public si privat al Beneficiarului, respectiv de pe raza orasului/ comunei.....

- 2.3. Cazarea în cainilor fără stăpân la "Adapostul de caini Fețeni" se va face *in limita locurilor disponibile* pentru care exista autorizată capacitatea de funcționare a adăpostului.
- 2.4. Compartimentul Adapost caini fara stapan, Ecarisaj, asigura capturarea, transportul cainilor pana la adapost si intocmirea actelor cu privire la capturarea, transportul si controlul starii de sanatate.
- 2.5. Datele continute in fisa de capturare vor fi introduse in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan (RECS), iar Beneficiarul, la randul sau le va opera intr-un Registru de evidenta propriu.
- 2.6. Pentru caini capturati care au implantat un microcip (caini cu stapan) capturati de pe domeniul public sau sau privat, Compartimentul Adapost de caini fara stapan va intocmi si va expedia notificari catre stapanii cainilor..
- 2.7. Pentru cainii capturati, beneficiarul are obligatia achitarii serviciilor prestate ;
- 2.8. Decontarea de catre Beneficiar a serviciilor prestate de Prestator, se va efectua in maxim 30 de zile de la facturare;
- 2.9. Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalitati de intarziere de la data la care suma a devenit eligibila in cuantum de 0.5% pentru fiecare zi intarziere. Beneficiarul se va considera de drept pus in intarziere in urmatoarea zi in care obligatia va deveni exigibila.
- 2.10. Proprietarii cainilor capturati de pe raza localitatii beneficiarului pot sa revendice cainii in conditiile legii, direct de la Adapostul de caini fara stapan "Fețeni"
- 2.11. Cainii nerevendicati sau neadoptati vor fi eutanasiati sau mentinuti in adapost, dupa expirarea termenului de 21 zile lucratoare conform HCL nr. 23/2014, art. 41, alin.1, in baza unei decizi emise de persoana imputernicita in acest sens de catre Primarul UAT-Beneficiar, in termenul stabilit prin aceasta decizie;
- 2.12. Perfectarea actelor de adoptie cade in sarcina Adapostului de caini fara stapan din cadrul DADP.

3. Prețul

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea protocolului platibil prestatorului de către beneficiar, este conform ofertei:

- Tarif pentru deplasarea autovehiculului specializat, respective suma de 5.42 lei/ km in functie de kilometrii parcursi, tarif ce se va incasa si in situatia in care nu va fi prins niciun caine;
- Tarif pentru serviciile prestate respective capturare (prindere), cazare, hrana si tratament in cadrul adapostului pentru intretinerea unui caine, respective suma de 697,80 lei/ cap caine.

4. Durata protocolului

4.1. Prezentul protocol se incheie pe o durata de 12 luni de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

5. Executarea protocolului

5.1. Executarea protocolului începe de la dată semnării acestuia de către părți.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

- 6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de capturarea, transport și cazare la Adapostul de caini, in baza unei solicitari scrise a Beneficiarului, in functie de posibilitati de asigurare a cazarii in adapost
- 6.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 285/2013 pentru modificarea OUG nr.155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân prin care se prevede obligativitatea păstrării în adăpost a câinilor pentru o perioada de 21 zile.

- 6.3. Prestatorul se obligă, prin Compartimentul Adăpost câini fără stăpân să asigure examinarea medical-veterinara și trierea pentru administrarea tratamentelor necesare;
- 6.4. Prestatorul se obligă să comunice în scris celelalte părți eventualele modificări care se impun a fi efectuate asupra prezentului protocol;
- 6.5. Prestatorul va încheia la sfârșitul fiecărei acțiuni de capturare, un proces-verbal în care se va menționa numărul cainilor capturați. Un exemplar al procesului verbal se va comunica Beneficiarului;
- 6.6. Prestatorul are dreptul la plată cheltuielilor în situația în care sunt solicitate dar în ziua respective nu capturează nici un câine.

7. Obligațiile principale ale beneficiarului

- 7.1. Beneficiarul se obligă să indice zonele unde pot fi identificați câini ce fac obiectul solicitării de capturare;
- 7.2. Beneficiarul se obligă să solicite cu cel puțin 48 ore înainte, deplasarea echipei de capturare a cainilor fără stăpân;
- 7.3. Beneficiarul va asigura protecția echipelor de capturare a cainilor fără stăpân pe raza orașului/ comunei.....;
- 7.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 7.5. Beneficiarul va efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Factură va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 8.1. În cazul în care, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile, atunci Beneficiarul are dreptul, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din protocol, de a penaliza pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 8.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 8.3. Părțile au căzut de comun acord că prezentul protocol să înceteze de plin drept, fără punerea în întârziere a prestatorului sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:
- a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

9. Alte responsabilități ale beneficiarului

- 9.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii protocolului.
- 9.2. Beneficiarul asigură suport pentru echipa de ecarisaj cu echipaj al Poliției Locale.
- 9.3. Prezentul protocol nu exonerează beneficiarul de obligațiile care îi incumbă potrivit OG nr.155/2001, privind gestionarea cainilor fără stăpân, în sensul că se impune ca fiecare unitate administrativă teritorială (primărie de municipiu, oraș, comuna) să se organizeze pe tema gestionării cainilor fără stăpân.
- 9.4. Beneficiarul este direct răspunzător cu privire la eventualele situații accidentale provocate de câinii fără stăpân aflați pe raza teritorială administrativă respectivă;

10. **Forța majoră - orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică partile să-și exercite integral sau parțial obligațiile**
- 10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care această acționează.

10.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Prestatorul și beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele aparute, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

12. Limba care guvernează protocolul

12.1. Limba care guvernează protocolul este limba română.

13. Comunicări

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Prezentul Protocol încetează:

14.1. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

14.2. Prin denunțarea unilaterală.

14.3. Prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către una din părți a obligațiilor asumate.

14.4. Prin denunțare unilaterală de către beneficiar în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice furnizorul.

14.5. Prin reziliere, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți.

14.5. Prin acordul părților contractante, consemnat în scris printr-un act adițional la prezentul contract.

14.6. În orice alte cazuri prevăzute de lege.

14.7. Partea care invocă rezilierea protocolului va notifica/va comunica celeilalte părți încetarea acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

14.8. Modificarea prezentului Protocol se va putea face numai cu acordul scris al partilor, prin act adițional.

15. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către prestator.

15.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu

caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației - subsecvente în domeniu.

15.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

15.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsură în care există alt scop pentru care se solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

15.4. Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi, se asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.5. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor general obligatorii adoptate în legătura cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată că o încălcare comunica și nu poate genera răspunderea solidară față de persoană sau autoritatea care constată această încălcare.

16. Dispoziții generale

16.1. Prezentul Protocol a fost încheiat în 3 exemplare și se va comunica partilor

PRESTATOR,
PRIMAR UAT RM. VALCEA
Mircia Gutau

BENEFICIAR,
PRIMAR UAT

DIRECTOR DADP
Cătălin Constantin Olteanu
Director Adjunct
Gheorghe Nănescu



Compartiment Juridic

.....



Contabil Sef

Compartiment Juridic

INTOCMIT,
Sef Serviciu Public Gradina Zoologica
Adapost Caini fara Stapan, Ecarisaj
ing. Mihail Daniel Gheorghe

.....

Președinte de ședință,

Secretar general