



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

*** REDESCOPERĂ BĂILE GOVORA - OAZA TA DE LINISTE SI SĂNĂTATE! ***

Nr. 4036 / 26.02.2025

APROBAT,
Primar,
Mihai MATEESCU



CAIET DE SARCINI

pentru servicii de dirigenție de șantier pentru Proiectul
"Parc de agrement Băile Govora", finanțat prin Programul Regional Sud-Vest
Oltenia, 2021-2027, cod SMIS 321220

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a se limita funcționalității ofertante. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Oferta care nu îndeplinește cerințele impuse de către Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini se va declara neconformă.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Oraș Băile Govora
Adresa: str. Tudor Vladimirescu, nr. 95
Băile Govora, județul Vâlcea
Cod poștal 245200
E-mail: primaria@primaria-baile-govora.ro
Telefon: 0250 770 460
Fax: 0250 770 800

Titlul achiziției: Servicii de dirigenție de șantier pentru Proiectul „Parc de agrement Băile Govora”, Cod SMIS 321220.

1.2. Informații generale privind obiectivul de investiții

Autoritatea Contractantă implementează proiectul având ca titlu „Parc de agrement Băile Govora” în baza contractului de finanțare nr. 218/05.12.2024.

Proiectul este finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea: P7. Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectiv specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane gestionat de Agenția pentru Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management.

Beneficiar: UAT - ORAȘUL BĂILE GOVORA
COD SMIS: 321220

Obiectivul general al investiției este asigurarea, la nivelul stațiunii, a unui parc de agrement, sub forma mai multor zone din cadrul localității, destinate activităților de loisir și relaxare, precum și practicării sportului recreativ, redefinirea acestor spații existente și neexploatate suficient atât ca loc de întâlnire și socializare de interes local, cât și transformarea lor în obiective reprezentative pentru orașul Băile Govora, facilitarea unor legături directe între acestea și cu centrul stațiunii.

Obiective specifice ale proiectului

1. Realizarea unui parc de agrement în stațiunea Băile Govora prin amenajarea de alei pentru plimbări, trasee de tiroliană, trasee variate de cățărare și de traversare, trasee de biciclete, trasee panoramice, zone de popas și loisir;
2. Dezvoltarea turismului în stațiunea balneară Băile Govora prin creșterea gradului de atractivitate a acesteia pentru turiști și localnici;
3. Depășirea caracterului sezonier al stațiunii.

Pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, Autoritatea Contractantă dorește contractarea de servicii de dirigenție de șantier potrivit legislației aplicabile în domeniu, în raport cu specificul obiectivului investițional pentru care se vor

asigura serviciile. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea tehnică pentru implementarea proiectului sus menționat, inclusiv pentru atingerea rezultatelor și obiectivelor asumate prin cererea și contractul de finanțare.

1.3. Descrierea generală a activității Dirigintelui de Șantier

1.3.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajat de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Autoritatea contractantă / Achizitor / Investitor / Beneficiar - persoana juridică care finanțează și realizează investiția.

Contractant / prestator / supervizor / diriginte de șantier - operatorul economic desemnat de către Beneficiar pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Executant sau Constructor - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectant - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului ca cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.3.2. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Proiectantul, Furnizorii, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- independență atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori, Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- responsabilitate;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „Parc de agrement Băile Govora”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de

execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginții de specialitate își va/ vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizare;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

2. DESCRIEREA SUCCINTĂ A LUCRĂRILOR

Amplasamentele investiției care fac obiectul contractului se află în intravilanul orașului Băile Govora, județul Vâlcea, conform planurilor de situație și planurilor de încadrare în zonă.

Regenerarea urbană a Băilor Govora reprezintă puntea de legătură între trecut, prezent și viitor, cea prin care zona va deveni un punct de referință pentru cei ce doresc păstrarea specificului local valoros.

Băile Govora păstrează sezonabilitatea puternic dezechilibrată în favoarea perioadei estivale a tuturor stațiunilor balneare de mari dimensiuni ale României. În continuare, în perioada de iarnă, stațiunea are o frecvență aproape de zero, cu excepția lunii decembrie, când sărbătorile de iarnă aduc o clientelă care nu este direct legată de oferta de servicii balneare.

Din prezentarea datelor statistice din studiul de marketing al proiectului rezultă că există suficientă infrastructură turistică de cazare în stațiunea Băile Govora, cu o capacitate insuficient exploatată. Din analizele făcute de-a lungul ultimilor ani rezultă faptul că există turiști care ar dori să petreacă timp în stațiune dar din diverse motive evită acest lucru iar cei care vin și se cazează, în principal pentru caracterul balnear, și-au redus perioada de ședere. Unul dintre motivele invocate cel mai frecvent este cel al lipsei unor posibilități de agrement în cadrul stațiunii.

Cererea pentru turism este în creștere, atât la nivel național cât și a turiștilor străini în România, pentru turismul balnear și de recuperare pulmonară, precum și a turismului de week-end și de aventură.

Aceste aspecte impun luarea unor măsuri imediate de creștere a gradului de atractivitate a stațiunii, de atragere a unor noi categorii de turiști în completarea celor axați pe turismul balnear și de cură. Având în vedere că, în ultimii ani, orașul Băile Govora a început să redevină un punct de atracție turistică, după investițiile făcute în zonă, atât publice cât și private, se impune ca orașul să dezvolte noi puncte de interes prin realizarea unor noi atracții pentru turiști oferind acestora noi locuri de relaxare, agrement, atracție, odihnă pentru creșterea perioadei de petrecere a timpului în stațiune. Pe termen mediu și lung stațiunea Băile Govora are de câștigat prin repopularizarea sa și reintrarea în circuitul turistic, național și internațional.

Urmare a analizei situației existente și a studiilor preliminare alcătuite, soluționarea obiectivelor cerute prin tema de proiectare pentru investiția "Parc de agrement Băile Govora", își propune următoarele obiective principale:

- Punerea în valoare a zonei identificate în cadrul Parcului Central la potențial cât mai ridicat și aducerea ei la un nivel de atractivitate crescut;

- Valorificarea cadrului natural deosebit și a factorilor de mediu prezenți pentru implementarea unor activități cât mai diverse în cadrul parcului care să permită utilizatorilor petrecerea unui timp cât mai îndelungat în aer liber;

- Valorificarea potențialului natural identificat în perimetrul zonei islaz-Curături: zona de pantă cu platouri, menținerea la suprafață a apelor din precipitații/izvoare, ochiuri/iazuri de apă, etc. pentru amenajările propuse;

- Creșterea atractivității zonei islaz-Curături prin amplasarea unor dotări specifice de parc de aventură: zone cu diverse și variate activități întinse de-a lungul pantei, trasee pietonale, de biciclete, tiroliană care integrează celelalte activități, realizează legătura între ele, precum și realizarea legăturii acestei zone de parc cu restul stațiunii;

- Dotarea cu mobilier urban, asigurarea utilităților necesare, realizarea accesul pietonal și carosabil în zonele vizate.

Serviciile astfel câștigate sunt menite să contribuie la creșterea șanselor de dezvoltare și reabilitare a infrastructurii locale, dezvoltarea și diversificarea economiei locale și îmbunătățirea mediului de viață. În cadrul proiectului s-a studiat și promovarea egalității de șanse. Acesta este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Conceptul are la bază asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Valorificarea diversității culturale, etnice și a diferențelor de gen, de vârstă sunt premise pentru dezvoltarea societății și asigură un cadru în care relațiile sociale au la bază valori precum toleranța și egalitatea.

O serie de acte normative la nivelul Uniunii Europene pentru implementarea principiului egalității de șanse pe piața muncii au fost emise de-a lungul timpului. Ca și cetățeni cu drepturi depline, persoanele cu handicap au drepturi egale și au dreptul la demnitate, egalitate de tratament, de viață independentă și de participarea deplină în societate. Accesul persoanelor cu dizabilități va fi asigurat prin rampe și platforme specifice și vor beneficia de spații special amenajate pentru aceste persoane (parcare, grupuri sanitare etc.).

Proiectul "Parc de agrement Băile Govora" înseamnă emoție, curaj, adrenalină, distracție, forță și îndemânare, depășirea limitelor și creșterea încrederii în sine, înseamnă depășirea fricii de înălțime, înseamnă "o minte sănătoasă într-un corp sănătos".

Necesitatea realizării investiției este oportună prin prisma faptului că în stațiunea Băile Govora agrementul este o componentă mai puțin dezvoltată. Elementele esențiale de fundamentare ale necesității și oportunității proiectului decurg din analiza coroborată a obiectivelor generale și specifice ale strategiei și politicii naționale din domeniul infrastructurii și serviciilor publice de turism, cât și din analiza situației actuale.

În vederea realizării obiectivului propus s-a identificat și analizat următorul scenariu:

Realizarea unui parc de agrement nou, care să răspundă standardelor și cerințelor de funcționare pentru un public cât mai divers și dinamic, care să cuprindă multiple activități de aventură, loisir, recreere și agrement, amplasat în două zone distincte identificate din stațiune și care să fie unite printr-un circuit de trenuleț

turistic, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice peste parcare auto din zona islaz Curături, care să asigure consumul de energie electrică al parcului.

Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului este împărțit în două zone, una mai mare, situată pe islazul Curături și cea de-a doua în cadrul Parcului Central.

Se propune realizarea unui parc de agrement în stațiunea balneară Băile Govora, în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, ce va valorifica și evidenția potențialul natural și cultural al zonei, oferind un cadru organizat și de suport pentru activități recreative și sportive, prin amenajarea de alei pentru plimbări, trasee de tiroliană, trasee variate de cățărare și de traversare, cu diferite grade de dificultate, trasee de biciclete, tubing, bob pe structură metalică, trasee panoramice, zone de popas și loisir.

Acordând o atenție deosebită potențialului zonei, prin includerea și evidențierea activităților ce se pot desfășura în natură, în zonă, în mod curent, parcul propune un cadru organizat accesibil utilizatorilor de toate vârstele, ca mijloc de evoluție personală la nivel fizic și mental, ce poate fi privit în același timp ca bază de antrenament și pornire pentru montanizarzi sau ca mediu de sinteză și prezentare a zonei prin provocarea pe care o lansează spre cunoașterea naturii, istoriei și tradițiilor locale.

Prin multiplele activități propuse, ce vor fi accesate într-un cadru de excepție, recunoscut pentru calitatea mediului natural, a factorilor naturali de cură, a reliefului, a aerului și a apei cu proprietăți curative deosebite, utilizatorii vor fi atrași să învețe să iubească, să prețuiască natura și activitățile în aer liber, acestea fiind folosite ca mijloc non-formal de dezvoltare personală și îmbunătățire a calității vieții.

Fiind axat pe acțiunile specifice zonei, parcul propune activități de interacțiune directă cu mediul natural, ce au un caracter sportiv mai accentuat, gen cățărare, traversare la înălțime, mountain bike etc., suprapuse în accesarea parcului cu activități de plimbare ușoară/drumeție, zone de repaus și loisir ce facilitează observarea mediului și a cadrului natural putând găzdui în același timp expoziții și acțiuni interactive de prezentare a zonei, a cadrului natural larg în care acesta se înscrie, a istoriei și tradițiilor zonei.

Obiectivul include două locații situate în Orașul Băile Govora, interconectate la nivel de circulație printr-un trenuleț de agrement de tip titicar ce va asigura legătura între cele două zone, reprezentând în același timp în sine o activitate pentru cei ce vor accesa parcul, traseul trenulețului propunând un circuit în stațiune.

Cele două locații vor funcționa sinergic având activități complementare și funcțiuni conexe în vederea asigurării unor condiții optime persoanelor de toate vârstele pentru petrecerea timpului liber, realizarea de activități sportive, cunoașterea și interacțiunea cu istoria, tradițiile locale și mediul natural după cum urmează:

ZONA I. ISLAZ CURĂTURI

Zona I. Islaz - Curături a Parcului de agrement are o suprafață de 216.484,17 mp și include două terenuri, teren lot 1 cu suprafața de 198.541,42 mp și teren lot II cu suprafața de 17.942,75 mp, situate de o parte și de alta a drumului ce face legătura între str. Tudor Vladimirescu (DJ 649), accesul dinspre sud în localitate, și str. Pajiștei, situată în Curături, localitate componentă a orașului, aflat în directă legătură cu centrul stațiunii.

Situată într-un cadru natural remarcabil, specific zonei, în vecinătatea masivului Buila-Vânturarița, înconjurată de păduri, în imediata vecinătate a strandului din localitate, această zona a Parcului de agrement este prevăzută cu trasee pietonale, de biciclete, zone de belvedere, repaus și loisir, puncte de belvedere panoramică, tiroliană, alpine-coaster, tubing, puncte de informare și parcare, astfel:

LOT I

1. **Circulații pietonale** cu o lungime cumulată de 2460 m, de tip alei cu lățimea de 2,50 m, ce permit trecerea concomitentă a 5 fluxuri de circulație pentru circulațiile principale și circulațiile dispuse în zonele de interes și lățimea de 1,10 m sau 1,60 m pentru circulațiile secundare ce pot deservi 2 și respectiv 3 fluxuri de circulație.

2. **Zone de belvedere, repaus și loisir** vor fi zone amenajate, de reper în cadrul parcului, în directă legătură cu punctele de interes, potențându-le pe acestea și cadrul natural de amplasament. Vor fi prevăzute cu puncte de informare, puncte wi-fi, corpuri de iluminat, bănci, mese și coșuri de gunoi, putând prin conformare să constituie cadrul pentru expoziții tematice, ateliere și acțiuni interactive de prezentare a istoriei, tradițiilor, mediului și cadrului natural, florei și faunei existente în zonă.

3. **Traseu tiroliană** având o lungime totală de cca 915 m și o diferență totală de cotă pe înălțime de 44 m, realizat din patru tiroliene de 300 m, 185 m, 185 m și 245 m, dispuse în cascadă, cu grade diferite de dificultate, în directă legătură cu cele 4 turnuri de observație și belvedere propuse în parc, ce pot fi accesate împreună, pe porțiuni sau separat, în funcție de opțiunea aleasă putându-se realiza trasee de 245 m, 300 m, 370 m, 430 m, 485 m, 615 m, 670 m și 915 m.

4. **Puncte de belvedere și informare** realizate prin 4 turnuri de observație cu vedere panoramică, vor fi utilizate și ca puncte de plecare pentru tirolienele propuse, oferind multiple posibilități de accesare pentru o paletă largă de potențiali utilizatori și activități, incluzând expoziții tematice și acțiuni interactive de prezentare a istoriei, tradițiilor, mediului și cadrului natural, florei și faunei existente în zonă.

5. **Zone luciu de apă** realizate prin amenajarea unor lacuri și a unui curs de apă între două dintre acestea, pe locații ale unor ochiuri de apă existente la nivelul terenului în prezent, ca elemente de microclimat și susținere a activităților de agrement propuse prin proiect și mijloc de gestionare a apelor la nivelul zonei prin drenarea, acumularea și dirijarea lor în mod controlat.

6. **Circuit biciclete off-road** cu o lungime 2730 m cu dublu sens, cu o lățime de 2 m realizat ca circuit pentru mountain bike, relaționat cu punctele de informare, zonele de belvedere, repaus și loisir, ce va putea fi conectat la rețeaua de circuit de biciclete realizată la nivelul întregii regiuni, accesată în prezent de un număr din ce în ce mai mare de iubitori ai acestui sport.

7. **Pista pentru biciclete** cu o lățime de 2 m, cu două sensuri, care va asigura accesarea circuitului de biciclete off-road, făcând legătura dintre zona de intrare în parc și acesta.

8. **TUBING 3 x 50 m**, practicabil tot timpul anului.

Zona de tubing, cu o pantă de cca 15 %, va fi prevăzută cu trei părții paralele pentru a putea fi accesată în același timp de mai mulți utilizatori.

Această zonă va fi deservită de o bandă transportoare pentru a facilita

accesarea acestora ușoară și în mod repetat de către doritori.

9 . Bob pentru tot timpul anului (alpine coaster) având o lungime de 1110 m. Traseul bobului va urmări panta terenului natural, fiind prevăzut cu o urcare de 470 m și o coborâre de 640 m. Circuitul de bob va fi deservit de o clădire tehnică în care se va face depozitarea săniuțelor atunci când acestea nu sunt utilizate, întreținerea acestora atunci când este cazul și care va fi prevăzută și o zonă tehnică pentru personalul cu rol de control a activității. Clădirea va fi realizată pe structura metalică, cu acoperire tip terasă verde, înierbată cu vegetație joasă, cu închideri și compartimentări ușoare și va fi finisată cu materiale specifice locului, ce se încadrează în cadrul natural, adaptate la interior funcțiunilor deservite.

LOT II

1. **Zona administrativă**, oferind suport și facilitățile necesare accesării parcului cuprinde: zona de parcare pentru autoturisme și autocare, zona de parcare cu rol și de stație pentru trenulețul electric ce va lega cele două zone ale parcului oferind un circuit de agrement în accesarea integrală a acestuia, zona de informare, zona de așteptare, zona înscriere la activitățile ce necesită instructaj și asistență și alte zone aferente funcțiunilor conexe de suport precum: grupuri sanitare, vestiare pentru utilizatori, spațiu preluare echipamente de siguranță și echipare, zona de depozitare bagaje ușoare tip locker pentru utilizatori, vestiare personal deservire, spații tehnice și spații destinate întreținerii parcului.

În acest sens s-a propus o clădire cuprinzând spațiu public, recepție, birou administrativ, vestiare și grupuri sanitare personal, vestiare și grupuri sanitare utilizatori, punct de prim ajutor, camera tehnica și depozit echipamente. Clădirea va fi realizată pe structură metalică, cu acoperire tip terasă verde, înierbată cu vegetație joasă, cu închideri și compartimentări ușoare și va fi finisată cu materiale specifice locului, ce se încadrează în cadrul natural, adaptate la interior funcțiunilor deservite. Ca finisaje se vor utiliza placări cu lemn, piatră, materiale compozite și plăci ceramice la exterior.

Zona exterioară, din imediata vecinătate a clădirii administrative va fi amenajată ca parc, cu locuri de așteptare, locuri de parcare biciclete, spații verzi și puncte de informare de tip info-chioșc prin care se vor putea accesa prezentarea parcului, prezentarea activităților de agrement oferite de acesta realizându-se în același timp o primă etapă de instruire în ceea ce privește condițiile de siguranță necesar a fi asigurate în accesarea diferitelor activități, precum și o eventuală programare în timp a utilizatorilor pentru a se evita potențiale aglomerări.

Zona parcare va deservi autocare și autoturisme, precum și trenulețul electric de agrement propus, pentru care va funcționa și ca stație de accesare dedicată utilizatorilor, dispusă în imediata vecinătate a clădirii administrative.

Parcarea pentru autoturisme, ce va asigura posibilitate de parcare a 150 de autoturisme concomitent și suplimentar față de acestea prevede 6 locuri de parcare dedicate persoanelor cu dizabilități, dispuse în imediata vecinătate a stației trenulețului electric și a clădirii administrative va fi prevăzută cu panouri fotovoltaice ce vor contribui la alimentarea cu energie electrică a parcului.

ZONA II. PARC CENTRAL

Zona II - Parcul Central - are o suprafață de 25.250,00 mp și este situată, după cum indică și numele, în zona centrală, în relație directă cu Parcul Central al stațiunii.

Prevăzută cu două accese, pe laturile de nord-est și respectiv sud-vest această zona a parcului cuprinde trasee de aventura, gen trasee de traversare și cățărare cu

diferite grade de dificultate, puncte de observație, zone de repaus și loisir precum și spații administrative și parcare, astfel:

1. Circulații pietonale pentru plimbare ușoară și accesarea facilităților și diferitelor activități de agrement propuse în parc.

În zona centrală parcul va avea două tipuri de alei: principale și de promenadă, ce asigură un tur complet legând toate elementele parcului și secundare, de legătură între diferite elemente și activități.

2. Circuit de traversare în pădure cuprinzând 6 trasee între copacii existenți, grupate pe 3 nivele de dificultate (nivel începător, mediu și avansat), în funcție de dificultatea provocărilor propuse prin elementele incluse, înălțimea la care sunt acestea dispuse față de sol precum și diferențele de nivel în cadrul aceluiași element sau între elemente consecutive ale aceluiași traseu.

Astfel, sunt propuse gradual, în accesarea circuitului, trasee de nivel începător de dificultate pentru persoane cu vârsta de peste 8 ani și cu înălțime de peste 120 cm, trasee de nivel mediu de dificultate pentru persoane cu vârsta de peste 10 ani și cu înălțimea de peste 140 cm și trasee de nivel avansat de dificultate, pentru adulți, cu înălțimea de peste 140 cm.

Fiecare traseu va fi realizat ca o înșiruire de câte cca 10 elemente diferite ca lungime, conformare și provocare propusă, urmărindu-se realizarea de trasee variate, cu diferite grade de dificultate și identitate distinctă în cadrul circuitului propus.

3. Puncte de belvedere și informare realizate prin 4 turnuri de observare propuse prin proiect, ce vor fi utilizate și ca puncte de plecare și pornire pentru traseele de traversare între copaci.

4. Trasee de cățărare de tip escaladă și boldering pe elemente special realizate în acest sens.

În zona de escaladă este propusă realizarea unui perete independent de escaladă, cu două fețe, pentru nivel începător și respectiv pentru nivel avansat, adresate persoanelor cu vârsta de peste 8 ani și cu înălțime de peste 120 cm și respectiv persoanelor cu vârsta de peste 10 ani și cu înălțimea de peste 140 cm, prevăzut cu elemente specifice de cățărare, arie de amortizare și sisteme de siguranță agrementate.

În zona de boldering este propusă realizarea unui bloc de cățărare, ca structură independentă prevăzut cu elemente de cățărare specifice și zonă suport de amortizare.

Fiind prevăzute cu structura metalică, aceste elemente pentru cățărare vor fi finisate exterior cu lemn, tip scândură groasă de lemn natural și respectiv plăci pe bază de fibre lemnoase, protejate cu soluții ignifuge și tratate pentru a rezista la umiditate în mediul exterior.

5. Zone de repaus și loisir ce vor fi amenajate în directă legătură cu turnurile de belvedere și circulațiile pietonale care fac legătura între diversele zone și activități propuse în parc, oferind multiple posibilități de accesare pentru o paletă largă de posibili utilizatori și activități inclusiv expoziții tematice și acțiuni interactive de prezentare a istoriei, tradițiilor, mediului și cadrului natural, florei și faunei existente în zonă.

6. Zona cu spații de joacă amplasată la intrarea în parc, de pe latura de nord-est, este adresată ca punct de pornire copiilor, celor mai mici dintre utilizatori, având vârsta de până la 8 ani și înălțimea sub 120 cm, pentru care, prin natura diversă a activităților și provocărilor propuse va reprezenta un loc de joacă și totodată un mediu de inițiere, antrenament și educare non-formală.

7. Zona de activități cu gazon natural tip poiană amplasată în vecinătatea intrării în parc, de pe latura sud-vest, se adresează utilizatorilor de toate vârstele fiind propusă ca spațiu liber, deschis, verde, pentru jocuri, repaus și loisir, activități sportive individuale sau de grup, putând fi utilizată ocazional și pentru organizarea de concursuri, expoziții și ateliere interactive.

8. Zona administrativă - situată în vecinătatea intrării în parc, de pe latura sud-vest, oferă suport și facilitățile necesare accesării parcului cuprinzând: zona de parcare pentru autoturisme, zona de parcare cu rol și de stație pentru trenulețul electric ce va lega cele două zone ale parcului oferind un circuit de agrement în accesarea acestuia, zona de informare, zona de așteptare, zona înscriere la activitățile ce necesită instructaj și asistență și alte zone aferente funcțiunilor conexe de suport precum: grupuri sanitare, vestiare pentru utilizatori, spațiu preluare echipamente de siguranță și echipare, zona de depozitare bagaje ușoare tip locker pentru utilizatori, vestiare personal deservire, spații tehnice și spații destinate întreținerii parcului.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

În exercitarea verificării execuției corespunzătoare a lucrărilor de construcții (conform Ordinului nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare), sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența Autorizației de Construire precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor și acordurilor obținute;
3. Studiază Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din Proiectul Tehnic, inclusiv existența studiilor și avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
5. Verifică existența expertizei tehnice (dacă este cazul), în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea Proiectelor Tehnice de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor pe faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină. La predarea / primirea amplasamentului, se va întocmi Procesul Verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Proces Verbal ce va conține mențiuni referitoare la

construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament și termenele de eliberare;

11. Participă împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcare corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final, va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite beneficiarului.
12. Verifică existența Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agrementez tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "Planului Calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
19. Sistează execuția, dispune demolarea sau refacerea lucrărilor necorespunzătoare, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
20. Urmărește respectarea de către Constructor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
21. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.;
22. Întocmește rapoarte, de regulă lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
23. Rapoartele lunare trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
24. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

C. La recepția lucrărilor

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și Cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

În vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile

organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții.

D. În perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor)

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier, în perioada de notificare a defectelor se referă la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție a lucrărilor și anume:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
2. Dacă Constructorul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
3. Dirigintele de șantier va transmite Constructorului notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Dirigintele de șantier va prezenta Autorității Contractante, raport/rapoarte cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile.
5. Pe baza acestor rapoarte, se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
6. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
7. Participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește Procesul-verbal de recepție finală.

E. Specifice contractului de finanțare

1. Participă la vizita în teren a experților AM PR Sud-Vest Oltenia.
2. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări și informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora), facturile emise de prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
3. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate la plată ca fiind aferente cantităților de lucrări constatate la vizita pe teren.
4. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate la plată și neacceptate la plată de către experții verifikatori din partea finanțatorului pe motiv de neconformitate

Obligațiile prevăzute nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute anterior, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

3.1. Responsabilități privind documentele întocmite în cadrul contractului de lucrări și rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigintele de șantier

1. Dirigintele de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii Situației de plată. Situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament întocmite de către executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), dirigintele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnătură și ștampilă.
3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.
4. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
6. Executarea unor lucrări care nu corespund din punct de vedere calitativ, acceptarea la plată a unor lucrări neefectuate sau decontarea unor cantități de lucrări care nu au fost puse în operă, pot fi considerate și semnalate ca și nereguli și pot determina, în funcție de gravitatea acestora, rezilierea contractului de dirigenție.
7. Dirigintele de șantier are ca responsabilitate urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și valoric, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.
8. Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:
 - a) *Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări.* Cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. Este un document întocmit și semnat de către Constructor și certificat de dirigintele/diriginții de șantier și de Autoritatea Contractantă.
 - b) *Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare.* Va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de

lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

- c) *Situațiile de lucrări certificate prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier.* Emiterea facturii de către Constructor se va face după certificarea de către Autoritatea Contractantă a "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări".
9. După terminarea lucrărilor, Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Constructorul consideră că este îndreptățit. Situația de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.
 10. Dacă Dirigințele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigințele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
 11. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din Documentația Tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentare/de Renunțare, compensate valoric.
 12. Dirigințele de șantier va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentare/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentare/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigințe de șantier, Constructor, Autoritatea Contractantă).

4. LOCUL DE PRESTARE

Serviciile se vor presta în zonele de execuție a lucrărilor și în măsura în care condițiile o vor cere, la sediul Autorității contractante/Achizitorului.

Zonele de execuție a lucrărilor sunt reprezentate de:

- ZONA I. ISLAZ CURĂȚURI;
- ZONA II. PARC CENTRAL.

5. ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE PROFESIONALĂ DIN PARTEA PRESTATORULUI

Odată cu dovada constituirii garanției de bună execuție, Prestatorul va prezenta o *asigurare de răspundere civilă profesională* pentru acte de neglijență, erori sau omisiuni în activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului care face obiectul Caietului de sarcini, parte integrantă a acestuia.

Prestatorul are obligația să încheie *asigurarea de răspundere civilă profesională* în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

6. DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM PR SV Oltenia și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului de execuție lucrări pentru proiectul "*Parc de agrement Băile Govora*" și care au legătură cu obiectul acestuia.

Serviciile ce trebuie prestate constau în:

a) Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de către dirigențele de șantier:

- urmărește respectarea prevederilor contractului în baza căruia se realizează investiția pentru care urmează să se asigure dirigenția de șantier;
- urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale reglementărilor tehnice în vigoare și oferta înaintată de executantul lucrărilor;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contract;
- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărește respectarea măsurilor dispuse de organele abilitate de către contractantul care asigură realizarea investiției;
- efectuează, în numele achizitorului, activitatea de verificare și decontare a lucrărilor executate; în calitate de împuternicit al achizitorului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din ofertă, cu raportare la prezentul contract, atât cele aferente lucrărilor, cât și cele aferente serviciilor de supervizare;
- analizează, avizează și prezintă spre aprobare achizitorului toate modificările apărute pe parcursul executării lucrărilor pentru care se prestează serviciile de dirigenție de șantier;
- asigură imagini foto atât cu starea inițială a investiției, cât și pe parcursul execuției acesteia, inclusiv la finalizarea investiției ;
- în cadrul recepției la terminarea lucrărilor, participă la recepția acestora , asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv încadrarea în termenul de cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;

- respectă, în ceea ce privește obiectivele/acțiunile pentru care se asigură dirigenția de șantier, toate clauzele contractului aferente investiției pentru care asigură dirigenția de șantier.

b) Emiterea dispozițiilor de șantier:

- în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, dirigintele de șantier notifică achizitorul în cazul în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- dirigintele de șantier se asigură că orice modificare adusă obiectivelor cuprinse în Listele de cantități va fi făcută în condițiile contractului de execuție;
- dirigintele de șantier urmărește punerea în practică a dispozițiilor de șantier de către executantul care asigură realizarea investiției.

c) Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

- dirigintele de șantier asigură legătura eficientă între toate părțile implicate în realizarea investiției pentru care se asigură dirigenția de șantier.

d) Activitatea de decontare

Sub acest aspect, dirigintele de șantier are ca obligații:

- verificarea situațiilor lunare de plată;
- verificarea notelor de comandă suplimentare;
- verificarea notelor de renunțare;
- aplicarea dispozițiilor de șantier;
- înaintarea către achizitor, spre aprobare și plată, a situațiilor de plată ale contractului care asigură realizarea investiției certificate de acesta;
- verificarea situației finale și înaintarea acesteia, spre certificare și plată către achizitor.

e) Recepții la terminarea lucrărilor/obiectivului investițional

Obligațiile pe care și le asumă dirigintele de șantier în această privință sunt:

- asigurarea secretariatului recepției;
- întocmirea documentelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a realizării recomandărilor comisiei de recepție.

7. MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Activitățile prezentate în caietul de sarcini, trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor și finalizării lucrărilor, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere financiar față de Autoritatea Contractantă, în special în cazul circumstanțelor stabilite în contract.

7.1. Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

Independența - atât față de investitor cât și față de executanți, furnizori și proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Dirigintele de șantier nu va accepta niciun fel de favor care să îl deturneze de la luarea unei hotărâri corecte, care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, dirigintele de șantier nu se va implica în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă;

Profesionalism: trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică. Trebuie să dețină autorizația eliberată de ISC;

Fidelitate: față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de acțiune în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

Respectarea legalității: respectarea legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare și vor asigura coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru toate fazele tipice ale unui proiect.

7.2. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Autoritatea Contractantă;
- Executant;
- Proiectant;
- Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul va avea responsabilitatea participării la întâlnirile de lucru cu Beneficiarul și cu Executantul ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor. Toate discuțiile purtate vor fi consemnate în minuta ședinței.

Realizarea rapoartelor de activitate:

a) Raport lunar de Activitate

Rapoartele de activitate se vor întocmi de regulă lunar, în corelare cu fișele de pontaj lunare. Rapoartele de activitate vor conține informații referitoare la activitățile pe care le desfășoară Prestatorul serviciului de Dirigenție de șantier/supervizare, conform activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, aferente perioadei de raportare.

Conține detalierea și descrierea din punct de vedere fizic și financiar inclusiv stadiul curent al tuturor lucrărilor executate în perioada raportată. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării (dacă este cazul), modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul de activitate va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor serviciilor prestate.

Raportul de activitate va fi predat către Autoritatea contractantă în baza unui proces verbal de predare - primire emis de Prestator, în primele 10 zile ale lunii care urmează perioadei de raportare.

Verificarea documentelor se va face de către membrii Echipei de Implementare Proiect (din cadrul Autorității contractante), prin Responsabilii tehnici.

Comentariile (dacă este cazul) vor fi transmise Prestatorului în termen de 10 zile de la primirea versiunii inițiale, iar Prestatorul va revizui și va depune versiunea finală a raportului în 5 zile de la data primirii comentariilor.

b) Raportul la terminarea lucrărilor

Raportul Final va fi întocmit după emiterea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

c) Raport Interimar pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor (în perioada de garanție)

Rapoartele vor fi prezentate Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor. Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

d) Rapoartele Speciale

Rapoarte Speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității Contractante, după caz, în termenul solicitat de Autoritatea contractantă, fără a fi solicitate plăți/costuri suplimentare.

e) Raportul Final (după expirarea perioadei de garanție)

Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală.

Va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, privind defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate.

Se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare) și acest Raport final va fi predat către Autoritatea Contractantă.

Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, într-un număr minim de 2 exemplare. Dirigințele de șantier va înainta

rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

7.3. Precizări cu privire la activitatea de decontare

Plățile în cadrul contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier se vor face în baza rapoartelor de activitate întocmite de către Prestator.

Recepția și aprobarea rapoartelor de activitate va fi realizată de către Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor.

Emiterea facturii și înregistrarea ei în contabilitatea Autorității contractante se va face după parcurgerea etapelor prezentate la punctul 7.2 litera b) din prezentul caiet de sarcini.

Factura va fi însoțită de copii ale proceselor verbale de predare - primire, respectiv proceselor verbale de recepție.

Plata facturii se va face de către Autoritatea contractantă conform rapoartelor de activitate și fișelor de pontaj, conform prevederilor contractuale.

8. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor este până la finalul perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029 .

Durata de prestare a serviciilor începe de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor, dată ce va fi comunicată Prestatorului. Nu sunt luate în calcul perioadele de suspendare a prestării serviciului.

Contractul de servicii se consideră finalizat la data semnării procesului verbal de recepție finală, fără obiecțiuni.

9. MOD DE PREZENTARE PROPUNERE TEHNICĂ

Ofertantul va indica în cuprinsul Propunerii Tehnice ce informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 123, alin.1, din HG nr. 395/2016, ofertantul indică motivat care informații din Propunerea Tehnică și/sau din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va prezenta o descriere a serviciilor ce vor fi prestate și a modului în care asigură toate cerințele legale privind îndatoririle diriginților de șantier precum și cerințele prezentului Caiet de Sarcini, alocarea resurselor umane în funcție de specialitățile proiectului.

Structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor se precizează în oferta tehnică, cu prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus (nume și prenume; rolul propus, activitățile pe care le realizează; organizația permanentă - operatorul economic de care aparține persoana propusă - în cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți).

Coordonatorul contractului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- a) asigură comunicarea cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- d) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Coordonatorul de proiect trebuie să dețină studii universitare finalizate cu diplomă de licență (cel puțin).

Serviciile trebuie prestate de către Prestator prin experți tehnici - diriginți de șantier, autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordin 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinului nr. 277/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011, în următoarele domenii, cel puțin:

- Domeniul de autorizare 2: Subdomeniul 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță minim C;
- Domeniul de autorizare 3: Subdomeniul 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local;
- Domeniul de autorizare 6: Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- Domeniul de autorizare 8: Instalații aferente construcțiilor, Subdomeniul 8.1 - Instalații electrice; 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații;

Notă: *Un dirigințe de șantier poate fi autorizat pentru unul sau mai multe dintre domeniile menționate mai sus.*

Pentru diriginții de șantier propuși se vor prezenta documentele deținute în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, respectiv Ordinului nr. 277/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011.

În oferta tehnică, va fi descris momentul în care vor interveni experții care desfășoară activități în cadrul contractului de servicii.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă obligatoriu:

1. Formularul de Propunere tehnică:

- Metodologia pentru realizarea serviciilor;
- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor/graficul Gantt;
- Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documente finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Propunerea structurii echipei pentru realizarea contractului de servicii de dirigenție de șantier/ supervizare lucrări.

Pentru fiecare din persoanele nominalizate, ca dirigințe de șantier Ofertantul va depune anexat Ofertei Tehnice următoarele:

- Autorizațiile de diriginte de șantier pentru domeniile menționate mai sus;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că a luat la cunoștință de prevederile prezentului Caiet de Sarcini și le acceptă în totalitate;
- CV-uri ale experților tehnici (diriginți de șantier), recomandări, Procese verbale recepție, orice alte înscrisuri - diriginți de șantier nominalizați.

Pentru coordonatorul de contract, ofertantul va depune:

- Diplomă de licență pentru studii universitare finalizate;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că a luat la cunoștință de prevederile prezentului Caiet de Sarcini și le acceptă în totalitate;
- CV, recomandări, Procese verbale recepție, orice alte înscrisuri care fac dovada experienței similare a persoanei nominalizate (coordonator de contract).

2. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;

3. Lista subcontractanților (dacă e cazul) cu precizarea părților din contract ce vor fi executate de acesta.

4. Acceptarea condițiilor contractuale - model de contract.

10. MOD DE PREZENTARE PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea Financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și la respectarea cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul va completa formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă. Contractul se va ajusta după următoarea formulă:

$$Va = V_0 \times [IPC_n / IPC_{data\ referință}] / 100$$

Unde:

- V_a - reprezintă valoarea ajustată solicitării de plată
- V_0 - valoare solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului
- IPC_n - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată comunicat de INS
- $IPC_{data\ referință}$ - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

11. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul

trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

11.1. Ipoteze

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul/proiectul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

11.2. Riscuri

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

1. întârzieri în emiterea de documente ce urmează a fi puse la dispoziție de către contractant, după caz;
2. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: executant, autoritățile competente, autoritate contractantă; contractant și/sau autorități competente;
3. existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
4. neîncadrarea constructorului în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor ceea ce poate conduce la întârzieri în derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier/supervizare lucrări;
5. apariția unor divergențe care necesită soluționarea în justiție;
6. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
7. datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;
8. apariția unei forțe majore neidentificată în perioada de planificare/pregătire a procedurii de atribuire;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, care pot consta în:

1. urmărirea cu rigurozitate a rezultatului obținut în urma prestării fiecărei activități din cadrul contractului;
2. urmărirea cu rigurozitate a rezultatului obținut în urma prestării serviciilor;

3. monitorizarea executării contractului de servicii;
4. identificarea de erori și/sau omisiuni în perioada de publicitate a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
5. propunerea de soluții tehnice care să afecteze la minim derularea contractului;
6. urmărirea, verificarea respectării clauzelor contractuale și luarea de măsuri pentru implementarea corespunzătoare a contractului;
7. repartizarea strictă a activităților pe fiecare persoană implicată în executarea contractului;
8. înlocuirea personalului nominalizat/expertiilor nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini;
9. verificarea corectitudinii documentelor depuse la autoritățile competente care au responsabilități în asigurarea finanțării;
10. pe durata executării contractului, contractantul și personalul său, inclusiv subcontractanții/orice persoană pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor.

12. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI PRINCIPALELOR REZULTATE CARE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT/PRESTATOR

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini. Modalitatea de cuantificare a indicatorilor de performanță va ține cont de atingerea scopului, respectiv realizat în termen, realizat cu întârziere, nerealizat.

În propunerea tehnică operatorul economic include informațiile necesare pentru măsurarea performanței contractantului. Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatat la finalul prestării serviciilor.

Autoritatea contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie de indicator	Indicator de performanță	Referința din caietul de sarcini	Nivel de performanță așteptat	Modalitatea de evaluare
Nivel de calitate	Caracterul corect și complet al rapoartelor / livrabilelor	Rapoarte (Caietul de sarcini - Pct. 7 Modalități de îndeplinire a contractului)	Rapoartele vor fi întocmite conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor	Verificarea rapoartelor în vederea stabilirii respectării cerințelor din caietul de sarcini

			profesionale în domeniu	
Nivel de calitate	Recepția la terminarea lucrărilor de execuție	Cerințe privind obligațiile prestatorului (Pct. 3 din Caietul de sarcini)	Recepția lucrărilor de execuție fără obiecțiuni	Îndeplinirea obiectivului contractului
Predarea livrabilelor	Livrabile/rapoarte predate complet / în integralitatea lor	Rapoarte (Caietul de sarcini - Pct. 7 Modalități de îndeplinire a contractului)	Toate documentele solicitate vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini	Au fost predate livrabilele care fac posibilă eliberarea documentelor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții
Predarea livrabilelor	Livrabile/rapoarte predate în termenul agreed	Termene de predare prevăzute conform caietului de sarcini	Rapoartele se vor preda conform termenelor menționate în caietul de sarcini	Livrarea în termen a rapoartelor

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator prin una din modalitățile prevăzute în art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este:
"Prețul cel mai scăzut"

15. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu, enumerarea de mai jos nefiind limitativă:

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 277/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/ 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003, pentru aprobarea reglementării tehnice „îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier.

ANEXE:

- Grafic fizic de execuție lucrări.

Întocmit,
Arhitect Șef,
Ing. Cosmin TERPU

Beneficiar: U.A.T. BAILE GORGOVA
Executant: S.C. KARIN DESIGN S.R.L.
Proiectant: PARC DE AGREMENT BAILE GOVORA
Obiectivul:



arhitectura & management urban

Formular F6
Grafic fizic de executie

Perioada defasurare: 01/01/2024 - 31/12/2027

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Valoarea totala (fara TVA) - Lei -												
				Perioada de desfasurare												
0	1	2	3	4	5											
Anul 2024					Perioada Afisata											
Luna Ianuarie-Decembrie					01/01/2024 - 31/12/2024											
1	OB1 ZONA I	buc	1.00		Luna											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.2	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.3	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.7	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.8	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.9	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.10	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.11	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.12	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR -	buc	1.00													
1.13	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00													
1.14	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00													
1.15	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - DRUMURI	buc	1.00													
1.16	Dev ISLAZ - ARHITECTURA	buc	1.00													

Investitie - Formular F6

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Valoarea totala (fara TVA) - Lei -	Perioada de desfasurare											
0	1	2	3	4	5											
Anul 2025					Luna											
Luna Ianuarie-Decembrie					01/01/2025 - 31/12/2025											
1.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.7	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.8	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.9	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.10	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.11	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.12	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR -	buc	1.00													
1.13	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00													
1.14	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00													
1.15	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - DRUMURI	buc	1.00													
1.16	Dev ISLAZ - ARHITECTURA	buc	1.00													
1.17	Dev INSTALATII ELECTRICE	buc	1.00													
1.18	Dev INSTALATII SANITARE EXTERIOARE	buc	1.00													
1.19	Dev INSTALATII SANITARE - IRIGATII	buc	1.00													
1.20	Dev TURN TIROLJANA, ANCORAJ	buc	1.00													
1.21	Dev TURN TIP 2 - REZISTENTA	buc	1.00													
1.22	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA - LOT	buc	1.00													
1.23	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA - LOT	buc	1.00													
2	OB2 ZONA 2	buc	1.00													
2.1	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00													
2.2	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00													
2.3	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00													
2.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00													
2.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00													
2.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00													

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Valoarea totala (fara TVA) - Lei -	Perioada de desfasurare											
0	1	2	3	4	5											
Anul 2025					Luna											
Luna Ianuarie-Decembrie					01/01/2025 - 31/12/2025											
2.7	Dev INSTALATII ELECTRICE	buc	1.00		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.8	Dev INSTALATII SANITARE EXTERIOARE	buc	1.00													
2.9	Dev PERETE ESCALADA - REZISTENTA	buc	1.00													
2.10	Dev AMENAJARI EXTERIOARE -	buc	1.00													
2.11	Dev CADRU BOULDERING -	buc	1.00													
2.12	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA	buc	1.00													

Anul 2026					Luna											
Luna Ianuarie-Decembrie					01/01/2026 - 31/12/2026											
1	OB1 ZONA I	buc	1.00		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.2	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.3	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.7	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.8	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.9	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.10	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.11	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00													
1.12	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR -	buc	1.00													
1.13	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00													
1.14	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00													
1.15	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - DRUMURI	buc	1.00													
1.16	Dev ISLAZ - ARHITECTURA	buc	1.00													
1.17	Dev INSTALATII ELECTRICE	buc	1.00													

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Valoarea totala (fara TVA) - Lei -	Perioada de desfasurare												eDeviz
0	1	2	3	4	5												
Anul 2026																	
Luna Ianuarie-Deceembrie		Perioada Afisata 01/01/2026 - 31/12/2026															
		Luna															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.18	Dev INSTALATII SANITARE EXTERIOARE																
1.19	Dev INSTALATII SANITARE - IRIGATII																
1.20	Dev TURN TIROLIANA, ANCORA]																
1.21	Dev TURN TIP 2 - REZISTENTA																
1.22	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA - LOT																
1.23	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA - LOT																
2	OB2 ZONA 2																
2.1	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00														
2.2	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00														
2.3	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00														
2.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00														
2.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00														
2.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00														
2.7	Dev INSTALATII ELECTRICE	buc	1.00														
2.8	Dev INSTALATII SANITARE EXTERIOARE	buc	1.00														
2.9	Dev PERETE ESCALADA - REZISTENTA	buc	1.00														
2.10	Dev AMENAJARI EXTERIOARE -	buc	1.00														
2.11	Dev CADRU BOULDERING -	buc	1.00														
2.12	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA	buc	1.00														

Anul 2027																
Luna Ianuarie-Deceembrie																
		Perioada Afisata 01/01/2027 - 31/12/2027														
		Luna														
1	OB1 ZONA 1	buc	1.00													
1.1	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.2	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.3	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													
1.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00													

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Valoarea totala (fara TVA) - Lei -	Perioada de desfasurare												eDevize	
					5													
0	1	2	3	4														
Anul 2027					Luna													
Luna Ianuarie-Deceembrie					01/01/2027 - 31/12/2027													
1.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00															
1.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA ISLAZ -	buc	1.00															
1.7	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00															
1.8	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00															
1.9	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00															
1.10	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00															
1.11	Dev CLADIRE SANIE 4 ANOTIMPURI -	buc	1.00															
1.12	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR -	buc	1.00															
1.13	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00															
1.14	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - ALEI -	buc	1.00															
1.15	Dev ZONA REPAUS SI IOISIR - DRUMURI	buc	1.00															
1.16	Dev ISLAZ - ARHITECTURA	buc	1.00															
1.17	Dev INSTALATII ELECTRICE	buc	1.00															
1.18	Dev INSTALATII SANITARE EXTERIOARE	buc	1.00															
1.19	Dev INSTALATII SANITARE - IRIGATII	buc	1.00															
1.20	Dev TURN TIROLIANA, ANCORAJ	buc	1.00															
1.21	Dev TURN TIP 2 - REZISTENTA	buc	1.00															
1.22	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA - LOT	buc	1.00															
1.23	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA - LOT	buc	1.00															
2	OB2 ZONA 2	buc	1.00															
2.1	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00															
2.2	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00															
2.3	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00															
2.4	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00															
2.5	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00															
2.6	Dev CLADIRE ADMINISTRATIVA CENTRU	buc	1.00															
2.7	Dev INSTALATII ELECTRICE	buc	1.00															

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Valoarea totala (fara TVA) - Lei -	Perioada de desfasurare												eDevize
0	1	2	3	4	5												
Anul 2027					Perioada Afisata												
Luna Ianuarie-Deceembrie					01/01/2027 - 31/12/2027												
					Luna												
2.8	Dev INSTALATII SANITARE EXTERIOARE	buc	1.00		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.9	Dev PERETE ESCALADA - REZISTENTA	buc	1.00														
2.10	Dev AMENAJARI EXTERIOARE -	buc	1.00														
2.11	Dev CADRU BOULDERING -	buc	1.00														
2.12	Dev ARHITECTURA PEISAGISTICA	buc	1.00														

S.C. KARIN DESIGN S.R.L.



OFERTANT/CONTRACTANT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
pentru servicii de dirigenție de șantier pentru Proiectul
"Parc de agrement Băile Govora", finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia, 2021-
2027, cod SMIS 321220

Nr.....din data de

1. Părțile contractante

ORAȘUL BĂILE GOVORA, cu sediul în Băile Govora, strada Tudor Vladimirescu, nr. 95, județul Vâlcea, cod poștal 245200, telefon 0250.770.460, fax 0250.770.800, e-mail primaria@primaria-baile-govora.ro, CUI 2541827, cont Trezorerie....., deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Vâlcea reprezentat prin Domnul Primar- Mihai MATEESCU, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare Achizitor, pe de o parte

și

Prestatorul SC, cu sediul în Strada:, Nr: -, Județ:, Localitate:, Tel:, e-mail, CIF, Număr Registrul Comerțului....., cont Trezoreriedeschis la....., reprezentat prin....., în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

au încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul "Parc de agrement Băile Govora", cod SMIS 321220, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, prevederile prezentului Contract și a celorlalte anexe ale acestuia, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. Proiectul "Parc de agrement Băile Govora" este finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea: P7. Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectiv specific:

RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Contract de finanțare nr. 218/05.12.2024.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii dirigenție de șantier pentru proiectul "Parc de agrement Băile Govora", cod SMIS 321220.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți, și până la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

5.2. Durata de prestare a serviciilor este până la finalul perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Data începerii prestării serviciilor este data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor aferent Contractului de lucrări care face obiectul prezentului contract de achiziție publică de servicii, dată care va fi notificată Prestatorului de către Achizitor.

5.3. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier va respecta calendarul contractului de execuții a lucrărilor în cadrul proiectului "Parc de agrement Băile Govora" cod SMIS 321220 și calendarul activităților proiectului.

5.4. În situația sistării/suspendării duratei de execuție a lucrărilor, durata de prestare a prezentului Contract se va suspenda în mod corespunzător.

5.5. În cazul în care, durata de execuție a contractului de achiziție publică de lucrări se va prelungi, durata de prestare a prezentului contract se va prelungi corespunzător, prin încheierea unui act adițional în acest sens.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) Dovada constituirii garanției de bună execuție
- b) Caietul de sarcini
- c) Oferta tehnică și oferta financiară prezentate la procedura de achiziție și declarate câștigătoare.
- d) Acte adiționale (după caz)
- e) Contracte de subcontractare (după caz)
- f) Angajamente ferme de sustinere (după caz)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. – Dirigințele de șantier îl reprezintă pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, executanți, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor convenite.

7.3. – În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor dirigințele de șantier desemnat de prestator are următoarele obligații și răspunderi, în conformitate cu Ordinul nr. 1496/13. 05. 2011, cu modificările și completările ulterioare:

A. În perioada de pregătire a investiției:

- a. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- b. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- c. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h. verifică existența în proiect a programelor de faze determinate și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
- i. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- j. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- k. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- l. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- m. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- n. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- o. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. În perioada execuției lucrărilor:

- a. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- h. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinate;
- i. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinate, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- j. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- k. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- l. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

m. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

n. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

o. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

p. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

r. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

s. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor:

a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

b. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

c. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.4. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

7.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, lunar, valoarea decontată fiind proporțională cu stadiul fizic realizat, în baza facturii și a raportului întocmit de către prestator și vizat / aprobat de către achizitor

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator conform clauzei 17.1.

8.4 - Achizitorul va emite Ordin de începere a serviciului ce face obiectul contractului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul lucrărilor neexecutate conform graficului de execuție ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din valoarea lucrărilor neexecutate.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 17.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % / zi întârziere din plata neefectuată.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Garanția de bună execuție

12.1. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 din Legea nr. 98/2016

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție

12.2. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA, valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție se va constitui în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

12.3. Achizitorul va reține/restitui garanția de bună execuție conform art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016.

12.4 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.5 (2) În cazul în care autoritatea contractantă calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

12.6 Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului

până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

12.7. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

b) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

13. Obligații comune achizitorului și prestatorului

13.1 - Achizitorul și prestatorul, pe lângă obligațiile principale ce le revin, vor avea și următoarele obligații comune:

1. de a coopera la realizarea în bune condiții a obiectului contractului;
2. de a comunica de îndată orice problemă de natură să periclitizeze realizarea obligațiilor prezentului contract;
3. de a răspunde de îndată, pe cât posibil în scris, la orice solicitare a celeilalte părți, legată de realizarea contractului și de a comunica dacă este cazul documentele și informațiile deținute necesare realizării contractului;
4. de a asigura confidențialitatea tuturor datelor din contract și de a folosi datele de identificare cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți doar în scopul îndeplinirii prezentului contract.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestarea serviciilor va începe de la data prevăzută în ordinul de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modalități de plată

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în baza facturii emisă de acesta, în termen de **30 de zile calendaristice** de la emitere.

16.2. Serviciile se vor deconta în baza situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plata de beneficiar.

Ultima plata către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

16.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul are dreptul de a sista realizarea serviciilor sau de a diminua ritmul acestora și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) după finalizarea contractului de execuție lucrări ;
- b) prin acordul partilor.
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă, atunci când furnizorul se afla într-una dintre situațiile prevăzute expres de dispoz. art. 164-167 din Legea 98/2016. prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

18. Rezilierea contractului

18.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul în cazul în care pe parcursul derulării acestuia apar aplicabile prevederile art. 222 (1) și art. 223 (1) lit. a și b din legea nr. 98/2016 pentru contractant sau subcontractanți.

18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul în cazul în care pe parcursul derulării acestuia executantul în mod repetat nu își îndeplinește la timp cantitățile de lucrări stabilite în graficul de execuție, aceasta periclitând finalizarea la termen a lucrărilor.

18.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 Prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată justificat de către una dintre părți, în scris, după următoarea formulă:

$$V_a = V_0 \times [IPC_n / IPC_{data\ referința}] / 100$$

Unde

V_a – reprezintă valoarea ajustată solicitării de plată

V_0 - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

IPC_n = reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată comunicat de Institutul Național de Statistică

$IPC_{data\ referința}$ = reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

20. Subcontractanți – terți sustinatori

20.1 Prestatorul are obligația de a încheia și prezenta la momentul încheierii contractului cu achizitorul, contractele cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții și clauze din contractul de baza.

20.2 Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se vor prezenta achizitorului și vor fi anexe la contract.

20.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

20.4 Prestatorul poate schimba subcontractantul/subcontractanții numai cu respectarea prevederilor art. 151 și 152 din HG 395/2016.

20.5 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (daca este cazul) precum și documentele justificative prein care acestia isi dovedesc efectiv sustinerea.

20.6 În vederea respectării prevederilor art. 50 alin (1) și (2) din HG 395/2016, la momentul semnării contractului, angajamentul ferm de sustinere va fi autentificat pentru a garanta materializarea aspectelor care fac obiectul acestuia în situația în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului. Angajamentul va trebui să permită fără echivoc autorității contractante să urmărească orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului/terților sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

21. Cesiunea

21.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația:

- de a notifica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 zile și în mod complet, producerea acesteia
- de a face dovada existenței acesteia în cel mult 10 zile de la notificare, printr-un document emis de o autoritate competentă
- de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23. Asigurări

23.1 Prestatorul are obligația de a avea încheiată la momentul semnării contractului, o asigurare de risc profesional pentru contravaloarea serviciilor și cu durată de valabilitate până la finalizarea lucrărilor, soldat cu proces verbal la terminarea lucrărilor semnată fără obiecțiuni.

23.2 În cazul prelungirii contractului, prestatorul va lua măsuri de prelungire a politei privind asigurarea profesională.

23.3 Asigurarea de risc de la alin. (1) nu poate ține loc de garanție de bună execuție.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Soluționarea litigiilor între părți se va soluționa de instanțele de drept comun.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Datele cu caracter personal înscrise în prezentul contract sunt prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. Datele personale, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

26.3. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, partea care realizează prelucrarea va informa cealaltă parte și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.4. Datele personale înscrise în prezentul contract sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.1 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, cu valoare juridică egală, 2 (două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR

Primaria orașului Baile Govora

PRIMAR,
Mihai Mateescu

SECRETAR GENERAL UAT,
Butoeru Maria Iuliana

Compartiment IT
Mecu Mihai Mircea

Arhitect Sef,
Terpu Nicolae Cosmin

Compartiment Financiar-Contabil,
Mihaela Răduț-Fota

Compartiment Achiziții Publice,
Andreea-Alexandra Dinca

PRESTATOR

.....
Administrator
.....

FORMULARE

OFERTANT

Formular 1

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ *)

Către:.....
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații _____, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „PARC DE AGREMENT BĂILE GOVORA” pentru suma de _____ lei, _____ -
(suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei, _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm contractul de achiziție publică conform obligațiilor contractuale și în perioada stabilită de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

(durata în litere și cifre)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(nume, prenume, semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea ofertantului, semnătura, stampila)

Operator economic

Formular 2

.....
(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ *)

Nr. crt.	Denumire	Număr estimat zile -lucru	Tarif unitar (lei/zi)	Valoare (lei)
1	Coordonator de contract			
2	Diriginte de șantier 1, autorizat ISC, domeniul/subdomeniul de autorizare 2.2: Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C			
3	Diriginte de șantier 2, autorizat ISC, domeniul/subdomeniul de autorizare 3.3: Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local			
4	Diriginte de șantier 3, autorizat ISC, domeniul de autorizare 6: Construcții edilitare și de gospodărire comunală			
5	Diriginte de șantier 3, autorizat ISC, domeniul/subdomeniul de autorizare 8.1: Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice;			
6	Diriginte de șantier 3, autorizat ISC, domeniul/subdomeniul de autorizare 8.2: Instalații aferente construcțiilor - Instalații sanitare/termoventilații;			
TOTAL valoare contract fără TVA:				
TVA				
TOTAL valoare contract (cu TVA):				

Ofertant,

.....
(nume, prenume, semnătură autorizată și ștampilă)

*) În centralizator, se vor completa prețurile în Lei fără T.V.A.;

NOTĂ:

TOTALUL din CENTRALIZATORUL DE PREȚURI trebuie să corespundă cu suma cuprinsă în FORMULARUL DE OFERTĂ (valoarea ofertei).

Valoarea ofertată va acoperi toate cheltuielile necesare prestatorului pentru îndeplinirea contractului (toate costurile pentru echipamente, suport și toate cheltuielile asociate).

ANEXA

la formularul de ofertă cu evidențierea cheltuielilor pe asociați și/sau subcontractanți
*)

prețurile se exprimă în lei și nu conțin TVA

Denumire	Valoare totală	ASOCIAT 1	ASOCIAT 2	...	Subcont ractant 1	Subcont ractant 2	
.....							
.....							
TOTAL							

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată și ștampilă)

*) Acest formular reprezintă explicitarea Formularului de ofertă și conține detalierea valorii oferite pe fiecare membru al grupului de operatori economici (asociat / subcontractant)

.....
(denumirea/numele)

**CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul....., posesor al.... Seria.....Nr. eliberat de....., în calitate de (*ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător*) declar prin prezenta că sunt de acord ca U.A.T. Orașul Băile Govora să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică..... să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezintă în cadrul activității de evaluare și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în următoarele scopuri:

- ☐ Participarea la procedura de achiziție publică.....
- ☐ Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.....
- ☐ Executarea contractului de achiziție publică.....
la care sunt parte în calitate de.....

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data / /

.....

(semnătura și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____, reprezentant/reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului individual / ofertantului
asociat/subcontractantului/terțului susținător) _____ în calitate de
(ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant / terț susținător) _____,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
următoarele :

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat);
- nu mă aflu în situații de conflict de interese așa cum sunt reglementate la art.58 - 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, sunt:

1. Mihai Mateescu - Primar
2. Ana-Maria Chiriță - Viceprimar
3. Maria-Iuliana Butoeru - Secretar general
4. Gheorghe Petrescu-Eriță - Consilier local
5. Gheorghe-Petrică Andrei - Consilier local
6. Mihai-Cristian Murăruși - Consilier local
7. Corina-Gabriela Radu - Consilier local
8. Mihai-George Cazacu - Consilier local
9. Maria Ciucă - Consilier local
10. Andrei-Cosmin Dicu - Consilier local
11. Paul-Bogdan Georgescu - Consilier local
12. Constantin Matei - Consilier local

13. Nicolae Zotica - Consilier local
14. Mihaela Răduț-Fota - Consilier superior
15. Mihai-Mircea Mecu - Consilier superior
16. Nicolae-Cosmin Terpu - Consilier local
17. Andreea-Alexandra Dincă - Consilier superior
18. Daniela Meșteru - Consilier superior
19. Marian Radu - Inspector superior

Subsemnatul declar că voi întreprinde toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și mă oblig să informez autoritatea contractantă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, [denumirea/obiectul procedurii de atribuire] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Orașul Băile Govora, strada Tudor Vladimirescu nr. 95, cod fiscal 2541827, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....
[ZZ.LL.AAAA]

_____, (semnătura și ștampilă),
(numele și prenume)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
denumire/nume operator economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător)

NOTĂ: Formularul se completează de fiecare participant: ofertant, ofertant asociat/ofertanți asociați, subcontractant/subcontractanți, terț susținător/terți susținători.

ACORD DE ASOCIERE (MODEL)

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în,
 str. nr....., telefon, fax
, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare
, cont bancar în care se vor efectua plățile de către
 Beneficiar/Autoritatea contractantă, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... ,
 în calitate de **LIDER DE ASOCIERE**
 și

S.C....., cu sediul în, str.
, Nr....., telefon, fax
, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare
, cont, deschis la
, reprezentată de, având
 funcția de , în calitate de **ASOCIAT 1**

S.C....., cu sediul în, str.
, Nr....., telefon, fax
, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare
, cont, deschis la
, reprezentată de, având
 funcția de , în calitate de **ASOCIAT 2**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- *Liderul asocierii*
- *Asociat 1*
-
- *Asociat n)*

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
[introduceți numele autorității contractante] pentru atribuirea contractului
 _____ *[introduceți numele procedurii de atribuire];*

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul
 desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului
 Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Autoritatea contractantă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ *[introduceți numele autorității contractante]* a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____ *[introduceți numele autorității contractante]*, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar/Autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este *[introduceți numele operatorului economic]* Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul/Autoritatea contractantă de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar/Autoritatea contractantă, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul/Autoritatea contractantă și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul/Autoritatea contractantă.

Art. 4.2. Se împuternicește *[introduceți numele operatorului economic]*, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului/Autorității contractante în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul/Autoritatea contractantă suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar/Autoritatea contractantă;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar/Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii, corespunzătoare următoarelor activități:

..... % *[introduceți procentul de participare]*, *[introduceți obiectul activității]*

..... % *[introduceți procentul de participare]*, *[introduceți obiectul activității]*

Art. 6.2. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.3. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului/Autorității contractante.

Art. 6.4. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între *(liderul de asociere)* și Beneficiar/Autoritatea contractantă.

Art. 6.5. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar/Autoritatea contractantă, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.6. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnătura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională - experiența similară (art.179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016)

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant

Cu privire la procedura organizată de *[denumirea autorității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/ *[introduceți data]*.

Noi, *[introduceți numele / denumirea completă a terțului susținător]*, având sediul social în *[introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (Cod fiscal) *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent *[introduceți datele]* și reprezentat prin *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția *[introduceți numele / denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod+ ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de *[denumirea ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]*
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publice resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care *[denumirea ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere *[denumirea ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător *[introduceți numele terțului susținător]*
[semnătură autorizată]

Ofertant *[introduceți numele ofertantului]* *[semnătură autorizată]*

Nota 1: Împreună cu angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Numele ofertantului

.....

(operator economic individual, asociere de operatori economici, subcontractant)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI
SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul,..... *(numele și prenumele
reprezentantului legal),* reprezentant al
..... *(denumirea
ofertantului și datele de identificare)*, în calitate de ofertant la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică, organizată de
autoritatea contractantă declar pe propria răspundere că vom
respecta și implementa toate activitățile cuprinse în ofertă conform reglementărilor
stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin
acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul
mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont
de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în
muncă și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în
Declarații" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului,
făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își
desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau
pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la
producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amandă".

Data completării

Operator economic

.....

*(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)**(semnătură autorizată)*

*Notă: Formularul se completează de către: operatorul economic individual, liderul
asocierii, membrii asocierii, subcontractant, terț susținător.*

.....
(denumirea/numele)

Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, reprezentant legal/ persoană împuternicită al (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), în calitate de (se va completa calitatea de contractant/subcontractant) pentru proiectul (se va completa cu titlul proiectului) cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

2. Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

.....
..... dată naștere.....locul nașterii (localitate)
.....(județ/sector/țară)
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu/☐ reședința: țara..... localitatea
.....
str..... nr. bloc..... scara..... etaj.....
ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
..... dată naștere.....locul nașterii (localitate)
.....(județ/sector/țară)
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu/☐ reședința: țara..... localitatea
.....
str..... nr. bloc..... scara..... etaj.....
ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

3. Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică.

4. Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

5. Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care am în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6. Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali se realizează prin transmiterea acestor informații către ONRC.

7. Cunosc faptul că am obligația de a informa beneficiarul de finanțare de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarii reali, pe durata contractelor de achiziție încheiate cu acesta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al contractantului/subcontractantului

NOTĂ:

¹Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau

participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de servicii
- aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor de dirigenție de șantier

Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul “Parc de agrement Băile Govora” Cod SMIS 321220

- *Abordarea propusă în cadrul contractului se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate anterior de ofertant, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie ale contractului și cu prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia.*

Ofertanții vor descrie în mod detaliat cel puțin următoarele elemente:

- Prezentarea generală a activităților aferente obiectivului de investiții ce face obiectul contractului supus procedurii, care trebuie să demonstreze faptul că

ofertantul s-a documentat și a analizat temeinic toate elementele din caietul de sarcini;

- Descrierea ansamblului de activități de supervizare;
 - Detalierea orarului de lucru în directă corelație cu activitățile propuse;
 - Organizarea pentru prestarea activităților, care va include (daca este cazul) dar fără a se limita la: birouri și spații de lucru, echipamente, rețele, dacă este cazul etc.
 - Referințe la legislația care va fi aplicată pe parcursul realizării serviciilor.
-
- *Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea activităților propuse cu indicarea responsabilităților în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.*

Ofertanții vor descrie în mod detaliat cel puțin următoarele elemente:

- Prezentarea responsabilităților pentru fiecare membru al echipei (inclusiv la nivelul asociaților sau subcontractanților, dacă este cazul);
- Prezentarea unui plan de implementare care va cuprinde o corelare între: activitățile proiectului, resursele umane necesare și alocate fiecărei activități, resursele logistice de care dispune și alocate fiecărei activități, încadrarea în timp;
- Precizarea modului concret de aplicare și promovare în cadrul execuției contractului a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse.

2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor/graficul Gantt

- Prezentarea planului de lucru estimat pentru realizarea serviciilor de dirigenție de șantier
- identificarea activitatilor realizate de subcontractanti

3. Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documente finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

- Prezentarea activităților de raportare corelat cu progresul serviciilor
- Descrierea documentelor întocmite în raport cu prevederile caietului de sarcini.

4. Propunerea structurii echipei pentru realizarea contractului de Servicii de dirigenție de șantier/ supervizare lucrări.

- lista cu personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia, precum și numărul de zile alocat pe lună/om pentru fiecare categorie de lucrare cuprinsă în graficul de execuție a lucrărilor

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante o echipă formată din personal cu experiențe dovedite care să îndeplinească sarcinile conform contractului încheiat în urma procedurii de atribuire.

Lista privind personalul, conform cerințelor din caietul de sarcini. Se va completa următorul tabel care va cuprinde informații cel puțin pentru:

- Coordonator de contract,
- Diriginte de șantier 1

Nume și prenume expert propus	
Poziția pentru care este propus în cadrul contractului	
Atributiile în cadrul contractului de servicii	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract, conform cerințelor din Caietul de sarcini	<i>Denumire Contract 1</i>
Scurtă descriere a activității contractului	
<i>[se vor introduce rânduri, după caz]</i>	<i>Denumire Contract 2</i>
<i>[se vor introduce rânduri, după caz]</i>	<i>Denumire Contract 3</i>
<i>[se vor introduce rânduri, după caz]</i>	

- Diriginte de șantier 2
- Diriginte de șantier 3
- Diriginte de șantier 4

5. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului acordului-cadru

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția mediului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru.

6. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului acordului-cadru

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

7. Alte informații

Se completează maxim 2 (doua) pagini, dacă este cazul cu:

- alte elementele esențiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate - în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor din Caietul de sarcini;
- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) *[includeți aici informații despre:*
 - *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
 - *Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului intre membrii asocierii*
 - *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)) *[includeți aici informații despre:*
 - *identificarea activitatilor realizate de subcontractanti*
 - *modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.*
 - *informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016]*
- Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului *[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/terti sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant).*