



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 5634/26.01.2026.

PROIECT DE HOTĂRÂREA NR. 6

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2026, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă.

Consiliul Local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședință ordinară din data de 29.01.2026 la care participă un număr de ... consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6 din 29.01.2025, a fost ales/aleasă ca președinte de ședință domnul/doamna

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. 5635/26.01.2026, întocmit în baza referatului asistentului social, înregistrat sub nr. 5636/26.01.2026, prin care se propune : aprobarea Planului de activități și lucrări de interes local pe anul 2026, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. _____, care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr. 5637/26.01.2026, prin care se dă aviz favorabil ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ, art.59 și art.61 din Legea nr.196/2016, privind acordarea venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul Administrativ , cu un număr de voturi pentru, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2026 precum și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, conform anexei 1, ce face parte integrantă din prezenta acțiune .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea, afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat, după cum urmează : Institutia Prefectului județul Vâlcea , primarului, secretarului, compartimentului de asistență socială.

Inițiator
Mateescu Mihai

Avizează pentru legalitate : secretar general al orașului
jr.Butoeru Maria-Iuliana

26.01.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr.5635/26.01.2026

REFERAT DE APROBARE

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2026, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă

Având în vedere faptul că persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor venit minim de incluziune care nu obțin venituri din orice formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența AJOFM ca și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ; art.59, art.61 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare ; dar și dispozițiile art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , propun ca prin hotărârea consiliului local să :

Să aprobe Planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2026 și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează activități sau lucrări de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , după cum urmează :

Nr	Acțiunile / Lucrările de interes	Perioada	de	Termen de	Persoana
----	----------------------------------	----------	----	-----------	----------

crt.	local	desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	realizare	responsabil ă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local si efectuarea protecției muncii
1	Mentținerea curățeniei și igenizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical din orașul Băile Govora	Anul 2026	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite potrivit venitului minim de incluziune acordat	Pițigoi Mihaela Dr. Etineanu Marinela
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri, măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora	Permanent, în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. intreținere zone și spații verzi 2.Viceprim arul orașului
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârăului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. intreținere zone și spații verzi 2.Viceprim arul orașului
5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena compartim. intreținere

		muncă		zone și spații verzi 2. Viceprimarul orașului
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleele din parc, căile de acces spre gradiniță, dispensar, centrul de permanență, căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Perioada iernii	1. Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2. Viceprimarul orașului
7	Colectarea gunoierelor menajere din coșurile de gunoi din parcul orașului zona amfiteatrului în timpul și după sărbătorile orașului ,a manifestărilor culturale artistice, întrecerilor sportive sau altor acțiuni	Când este necesar	Când este necesar fiind dispuse de conducerea primăriei	1. Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2. Viceprimarul orașului
8	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul orașului sau alte spații cu destinații de joacă pentru copii.	Primăvara	Oriunde este necesar	Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi
9	Săpat și decolmatat șanțuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al orașului Băile Govora și a celorlalte localități componente	Permanent	Când este necesar	1. Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2. Viceprimarul orașului
10	Curățit, strâns și îndepărtat buruienile sau iarba crescută printre dale, pe toate aleele pietonale din parcul orașului și pe toate falezile adiacente	Permanent	Când este necesar	1. Constantinescu Elena Compartim. întreținere zone și

	pârâului Hința, iar pe timpul iernii degajat gheața și zăpada de pe aceste porțiuni			spații verzi 2. Viceprimarul orașului
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul orașului Băile Govora	Permanent	Când este necesar	Primar

Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acțiunile/activitățile sau lucrările de interes local, pot fi, fără a se limita la acestea: lucrări de salubritate și/sau de întreținere spații verzi, lucrări de salubritate/întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență precum și alte activități specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Prestarea acțiunilor, respectiv lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea primarului orașului Băile Govora, viceprimarului și a doamnei Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi, care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizează aceste activități

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va face de către doamna Constantinescu Elena la începutul fiecărei perioade de începere a efectuării orelor de muncă pe activitățile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către medicul de familie Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

I. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [165.334 *) \times \text{cuantumul venitului minim de incluziune}] :$$

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora venitul minim de incluziune rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Orele de muncă se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune iar orele de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă obligata de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului.

II. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Pițigoi Mihaela care va prezenta situația primarului/viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.

c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de doamna Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi și se vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare. Nu se admit întârzieri .

Primarul, prin intermediul secretariatului, are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului Plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporare realizate .

Hotărârea este necesară și oportună în contextul dat .

Primar,
Mihai Mateescu





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr. 5446/20.01.2025

Raport de specialitate

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2026, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă.

Având în vedere faptul că persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor venit minim de incluziune care nu obțin venituri din orice formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența AJOFM ca și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții. Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ; art.59, art.61 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare ; dar și dispozițiile art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul Administrativ, propun ca prin Hotărârea Consiliului Local să se aprobe :

Planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2026 și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează activități sau lucrări de interes local,



conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , după cum urmează :

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local și efectuarea protecției muncii
1	Menținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical din orașul Băile Govora	Anul 2026	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite potrivit venitului minim de incluziune acordat	Pițigoi Mihaela Dr. Etineanu Marinela
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri, măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora	Permanent, în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârâului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului

5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleele din parc, căile de acces spre grădiniță, dispensar, centrul de permanență, căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Perioada iernii	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
7	Colectarea gunoierelor menajere din coșurile de gunoi din parcul orașului zona amfiteatrului în timpul și după sărbătorile orașului ,a manifestărilor culturale artistice, întrecerilor sportive sau altor acțiuni	Când este necesar	Când este necesar fiind dispuse de conducerea primăriei	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
8	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul orașului sau alte spații cu destinații de joacă pentru copii.	Primăvara	Oriunde este necesar	Constantine scu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi
9	Săpat și decolmatat șanțuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al orașului Băile Govora și a celorlalte localități componente	Permanent	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
10	Curățit, strâns și îndepărtat	Permanent	Când este	1.Constanti

	buruienile sau iarba crescută printre dale, pe toate aleele pietonale din parcul orașului și pe toate falezele adiacente pâraului Hința, iar pe timpul iernii degajat gheața și zăpada de pe aceste porțiuni		necesar	nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprim arul orașului
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul orașului Băile Govora	Permanent	Când este necesar	Primar

Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acțiunile/activitățile sau lucrările de interes local, pot fi, fără a se limita la acestea: lucrări de salubritate și/sau de întreținere spații verzi, lucrări de salubritate/întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență precum și alte activități specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local

Prestarea acțiunilor, respectiv lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea primarului orașului Băile Govora, viceprimarului și a doamnei Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi, care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizează aceste activități

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va face de către doamna Constantinescu Elena la începutul fiecărei perioade de începere a efectuării orelor de muncă pe activitățile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către medicul de familie Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecțeze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

I. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu quantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = $[165.334 *) \times \text{cuantumul venitului minim de incluziune}] :$

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora venitul minim de incluziune rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Orele de muncă se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune iar orele de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă obligată de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului.

II. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

- a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.
- b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Pițigoi Mihaela care va prezenta situația primarului/viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.
- c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de doamna Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi și se vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare. Nu se admit întârzieri .

Primarul, prin intermediul secretariatului, are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului Plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporare realizate .

Consilier,
As. Soc. Pițigoi Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-qovora.ro, primaria@primaria-baile-qovora.ro



Nr. 5447/20.01.2026

VIZAT,
PRIMAR,
MIHAI MATEESCU



RAPORT

privind activitatea asistenților personali din Orașul Băile Govora, semestrul II,
anul 2025

Având în vedere prevederile art. 29, alin.(1) și (2) din H.G. nr. 268/2007 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistența socială din cadrul U.A.T. orașul Băile Govora, are obligația de a controla, periodic, activitatea asistenților personali și a prezenta, semestrial, Consiliului Local, un raport de activitate privind asistenții personali, care să conțină date referitoare la:

- *dinamica angajării asistenților personali;*
- *informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;*
- *informații privind numărul de asistenți personali instruiți;*
- *numărul de controale efectuate și problemele sesizate.*

Dinamica angajării asistenților personali

Pentru semestrul II, anul 2025, la nivelul U.A.T. Orașul Băile Govora, prin Hotărâre de Consiliul Local nu au fost aprobate posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Până la sfârșitul anului 2025, în organigrama instituției erau angajați 13 asistenți personali, ca urmare a acordului D.G.A.S.P.C.

Vâlcea, în urma opțiunii scrise de persoana cu handicap grav cu asistent, a valabilității certificatului de handicap și a domiciliului /reședinței și 0 posturi vacante.

DATA ZI/LUNĂ/AN	ASISTENȚI PERSONALI		TOTAL	GRAD DE RUDENIE	INDEMNIZAȚII ÎNȘOȚITOR		TOTAL
	PENTRU MINORI	PENTRU MAJORI			PENTRU MINORI	PENTRU MAJORI	
30.06.2025	3	10	13	I	2	40	42
31.12.2025	2	11	13	I	3	44	47

La data de 31.12.2025, există în evidența primăriei un număr de 13 asistenți personali angajați.

Menționăm că în semestru II, anul 2025, au apărut următoarele modificări cu privire la situația asistenților personali:

- S-a modificat numărul de asistenți personali pentru minori, deoarece persoana asistată, dl Petrache Vasile-Ademaro a împlinit 18 ani. A fost prelungit contractul de muncă al asistentului său personal, dl Boceanu Vasile, prin dispoziția primarului, respectând condițiile legale.

- A fost încetat contractul de muncă al dnei Presicăreanu Ana-Maria începând cu data de 24.08.2025, conform Dispoziției primarului cu nr. 187/22.08.2025, ca urmare a faptului că a expirat certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal al fiului său bolnav, minorul Presicăreanu Ybrahim. Ulterior, după emiterea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap pentru minorul Presicăreanu Ybrahim, valabil pe o perioadă de 24 de luni, mama, asistent personal Presicăreanu Ana-Maria a fost reîncadrată în funcție începând cu data de 06.10.2025, conform Dispoziției primarului cu nr. 206/02.10.2025. Având în vedere faptul că doamna Presicăreanu Ana-Maria a născut în luna noiembrie și a optat ca după perioada lăuziei să ia indemnizație de creștere copil pentru cel de-al doilea copil, a depus o cerere de încetare a contractului său de muncă cu primăria orașului Băile Govora, începând cu luna ianuarie 2026, iar pentru minorul bolnav a optat pentru indemnizație de însoțitor.

- Având în vedere înștiințarea făcută de Primăria Băile Govora, doamnei Bugiu Florentina, cu nr. 18009/16.12.2025, privind încadrarea situației sale contractuale în mențiunile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare, s-a încetat contractul acesteia de muncă prin Dispoziția primarului cu nr. 287/30.12.2025. Bolnavul, fiul său, Bugiu Alexandru-Florin, persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, conform certificatului nr. 394/21.01.2022, urmează să beneficieze începând cu luna ianuarie 2026 de indemnizație de însoțitor, ca urmare a cererii sale depuse cu nr. 18494/31.12.2025.

Având în vedere cele menționate mai sus, rezultă că 2 posturi de asistent personal din cele 13 locuri aflate în organigrama Primăriei Băile Govora sunt

libere, iar pentru ocuparea acestora se vor lua în considerare solicitările depuse în cursul anului 2025, atât timp cât acestea vor respecta cadrul legal de încadrare.

Este de remarcat faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere ridicată în rândul asistenților personali ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Nu avem restanțe la plata asistenților personali, plățile fiind efectuate la zi.

Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, corelat cu lipsa în prezent în orașul Băile Govora a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea că întrucât pe raza orașului Băile Govora nu există Centre de tip respiro - structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Județean Vâlcea în cadrul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului – se va aplica alternativa legală stabilită prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială a sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

În conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de către angajator, tematica acesteia fiind stabilită prin ordin al Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu handicap. Ultima instruire a asistenților personali s-a realizat la data de 29.05.2023, pentru 8 angajați, iar în anul 2025 nu s-a realizat instruirea celor 13 asistenți personali activi până la data de 31.12.2025.

Concluzii reieșite în urma controlului efectuat

Facem precizarea că asistența socială în cadrul UAT orașul Băile Govora este asigurată de un funcționar public, cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale, membră a Colegiului Național al Asistenților Sociali din România, treapta de competență: PRINCIPAL.

Monitorizarea activității asistenților personali se efectuează prin întocmirea semestrială a rapoartelor de activitate și a fișelor de monitorizare, avizate de ordonatorul principal de credite, accentul fiind pus pe asigurarea supravegherii și menținerii stării de sănătate a persoanei cu handicap. Asistenții personali au ținut și țin permanent legătura cu primăria/ compartimentul de asistență socială. Ori de câte ori a fost nevoie, bolnavii asistați au fost sprijiniți/însoțiți de asistentul personal și sprijiniți de autoritatea locală, la medicul de familie sau la medicul specialist din spital la recomandarea medicului de familie, cei mai mulți bolnavi având nevoie conform planului de recuperare, de tratament de specialitate în clinici de specialitate, de exerciții de logopedie, analize medicale periodice, internări în

caz de urgență sau pentru investigații suplimentare fie la clinici din județ sau alte clinici din țară.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire.

De asemenea ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

În anul 2025, alături de asistentul social, a fost implicată în activitatea de monitorizare a asistenților personali, dna Toabeș Cătrălina, asistent medical comunitar, acest aspect marcând o colaborare bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor cu care asistenții personali se confruntă. Începând cu luna decembrie 2025 dna Toabeș Catalina, asistent medical comunitar a intrat în concediu de creștere copil pe o perioadă de 2 ani.

Verificările efectuate de către personalul abilitat din cadrul Direcției de Asistență Socială a primăriei Orașului Băile Govora au vizat modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav .

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap grav este indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru aceasta formă de protecție în locul asistentului personal prin acordului D.G.A.S.P.C. Vâlcea, în urma opțiunii scrise de persoana cu handicap grav cu asistent, a valabilității certificatului de handicap și a domiciliului /reședinței bolnavului. Menționăm că nu avem restanțe de plata indemnizației de însoțitor.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă urmărindu-se în final egalitatea de șanse și prevenirea marginalizării și excluderii sociale.

Întocmit,

Consilier, As. Soc. Mihaela Țițigoi



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr.5637/26.01.2026

RAPORT DE LEGALITATE

PRIVIND: aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2026, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă.

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre , respectiv :

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de specialitate .

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în dezbateri referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.5635/26.01.2026, dar și raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.5636/26.01.2026, prin care se propune: aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2026, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă.

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1, alin.2, lit.d, alin.7, lit.b, din Legea nr.57/2019, privind Codul Administrativ, art.59 și art.61 din Legea nr.196/2016, privind acordarea venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând proiectul de hotărâre nr.6/26.01.2026 inițiat de către primarul orașului Baile Govora, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre fiind motivat în fapt și în drept ;

Ținând cont de cele expuse mai sus, și de prevederile art.243, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez pozitiv / favorabil pentru legalitate Proiectul de Hotărâre în forma prezentată de inițiator și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local.

Secretarul general al orașului
Jr.Butoeru Maria-Iuliana