

ANUNT

In conformitate cu prevederile art.1 din HG.nr.286/2011, cu completarile si modificarile ulterioare , Primaria orasului Baile Govora, jud Valcea, organizeaza in data de 29.11.2019, orele 10⁰⁰, la sediu, concurs pentru :

1.Ocuparea a una functie contractuala de executie temporar vacanta,pe perioada determinata, de consilier, gradul II, in cadrul comp., Secretariat” .

2. Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs sunt urmatoarele :

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii ;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale acestei functii;
- d) carnetul de munca, sau adeverintele care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor ,in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-i faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae .

In cazul documentului prevazut la litera e, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b- d ,vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

3.Conditii :

3.1.Conditiile generale :

Denumirea postului :Consilier, gradul II

Nivelul postului : de executie.

3.2.Conditiile specifice :

- a) conditii de studii: studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata ;
- b)Vechime in specialitatea studiilor: minim 1 an

4.Conditiile necesare ocuparii postului vacant, sunt urmatoarele:

- a)are catatonia romana , cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba ramana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii si de vechime in specialitatea studiilor;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra instituției de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

5.1 Tipul probelor:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

5.2 Locul desfășurării concursului: Sediul Primăriei-Sala de consiliu

5.3 Data: 29.11.2019

5.4. Orele: 10.00

6. Bibliografia: Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul anunț, regăsindu-se afișată la sediul Primăriei și pe pagina de internet creată în acest sens.

7 Calendarul de desfășurare a concursului:

7.1. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs-
-20.11.2019- orele 16.00

7.2. Datele de desfășurare a probelor de concurs :

- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum una zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora;

- Proba scrisă: 29.11.2019-orele 10,00

- Interviu: maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

7.3 Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

7.4. Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:

7.4.1- Termenele în care se pot depune contestații: o zi lucrătoare de la data afișării fiecărei probe;

7.4.2- Termenele în care se afișează rezultatul contestațiilor: imediat după soluționarea acestora.

7.5. Termenul în care se afișează rezultatele finale: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației pentru proba interviu.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul primăriei la telefon 0250770460, int.19, comp. Resurse Umane – Calinoiu Elena.

PRIMAR,
MIHAI MATEESCU



SECRETAR,
Jr. GUGU CRISTINEI

RESURSE UMANE,
CALINOIU ELENA

Anexa Nr.1

Aprobat,
PRIMAR,
MIHAI MATULESCU

BIBLIOGRAFIE



- OUG nr.57/2011- privind Codul Administrativ-Partea A VI-TITLUL III ;Partea a VII ;
- Legea nr.544/ 2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/ 2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.52/2003 ,rep. ;
- OG nr. 27/2002 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.53/ 2003 –Codul Muncii ,rep.cu modificarile si completarile ulterioare - Cap.V,Cap.VI ;Titlul IX-cap.II.