



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

HOTĂRĂREA NR.4.

PRIVIND : aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, prestate de către beneficiarii de ajutor social , persoane apte de munca .

Consiliul local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2020 la care participă un număr de 10 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.24/2016 a fost ales ca președinte de ședință Petrescu Eriță Gheorghe ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare a primarului înregistrată sub nr.334/09.01.2020 , întocmită în baza referatului consilierului primarului cu probleme sociale , înregistrat sub nr.14370/31.12.2019 , prin care se propune : aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020 , prestate de către beneficiarii de ajutor social , persoane apte de munca ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.895/896/897/23.01.2020 , care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului înregistrat sub nr.338/09.01.2020 prin care secretarul orașului dă aviz favorabil ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind codul administrativ , art.6 , alin.7 , alin.10 , din Legea nr.416/2001 , privind acordarea ajutorului social ;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu un număr de 10 voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020 și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social , care prestează acțiuni sau lucrări de interes local , conform anexei , ce face parte integrantă din prezenta acțiune .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat , după cum urmează : Instituția Prefectului Județul Vâlcea , primarului , consilierului primarului cu atribuții în domeniul socialului .

Președinte de ședință
Petrescu Eriță Gheorghe

contrasemnează : secretar general al orașului
jr. Gugu Cristinel



29.01.2020.

ANEXA 1 LA H.C.L. NR 4
29.01.2020

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local și efectuarea protecției muncii
1	Menținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical oraș Băile Govora	Anul 2020 Bodescu Ioana	Zilnic câte o oră pe zi în limita orelor stabilite potrivit ajutorului social acordat	Zotica Nicolae Dr Etineanu Marinela
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora,	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. întreținere zori și spații verzi
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârâului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. întreținere zori și spații verzi
5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. întreținere zori și spații verzi
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleile din parc, căile de acces spre grădinița din Băile Govora, dispensar, centrul de permanență căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare pers. aptă de muncă	Perioada iernii	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. întreținere zori și spații verzi
7	Colectarea gunoaielor	Când este necesar	Când este	Viceprimarul

	menajere din coșurile de gunoi din parcul orașului și din zona amfiteatului în timpul și după sărbătorile orașului ,a manifestărilor cultural artistice,intregerilor sportive, sau altor acțiuni		necesar fiind dispuse de conducerea primăriei	orașului Dna Constantinescu Elena comp. intretinere zor și spații verzi
8	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul orașului sau alte spații cu destinații de joacă pentru copii.	Primăvara la dispoziția ing de la sere si spații verzi	Oriunde este necesar	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. intretinere zor și spații verzi
9	Săpat și decolmatat șanțuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al oraș Băile Govora și celelalte loc.componente	Permanent in momentul colmatării	In momentul producerii	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. intretinere zor și spații verzi
10	Curățit, strâns și îndepărtat buruienile sau iarba crescute printre dale, pe toate aleile pietonale din parcul orașului și pe toate falezele adiacente pâraului Hintă, iar pe timpul iernii degajat gheața și zăpada de pe aceste porțiuni	permanent	In momentul producerii	Viceprimarul orașului Dna Constantinescu Elena comp. intretinere zor și spații verzi
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul orașului Băile Govora	Când este necesar	Când este necesar	Primar si viceprima

I. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Acțiunile sau lucrările de interes local pot fi *dar fara a se limita la acestea*,: lucrari de salubritate si/sau de intretinere spatii verzi, lucrari de salubritate/intretinere obiective publice, inclusiv activitati de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta *precum si alte activitati specifice stabilite prin hotarare a Consiliului Local* (art.6 alin.10 Lg 416/2001 republicata)

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea Viceprimarului orașului Băile Govora, a ing de la sere si zpații verzi care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizeaza aceste activități

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va face de către domnul viceprimar și dna Constantinescu Elena la începutul fiecărei perioade de începere a efectuării orelor de muncă pe activitățile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către d-na dr Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

II. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = $[167.333 \cdot *) \times \text{cuantumul ajutorului social}] :$

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 167.333 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Ca o noutate din anul acesta orele de munca se efectueaza de catre una sau mai multe persoane majore apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social iar orele de munca se insumeaza pentru toate persoanele apte de munca.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporală de munca obligația de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului

III. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către domnul Zotica Nicolae care va prezenta situația viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.

c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de d-na Constantinescu și domnul viceprimar care vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare.

Nu se admit intarzieri pentru ca nu se mai poate face plata de AJPIS

Primarul, prin intermediul persoanei cu atributii de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

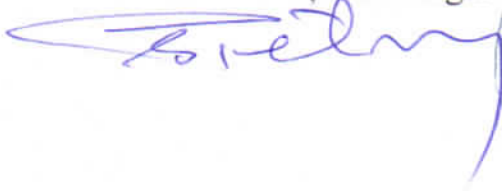
Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Petrescu-Eriță Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General

Jr. Gugu Cristinel



29.01.2020