



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

HOTARAREA NR.13.

PRIVIND : aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în orașul Băile Govora .

Consiliul local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședință extraordinară din data de 24.02.2020 , la care participă un număr de consilieri din totalul de 10 consilieri în funcție ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.24/2016 a fost ales ca președinte de ședință domnul Trușcă Florinel Ionuț ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.1828/19.02.2020 , acesta întocmit în baza raportului compartimentului administrarea domeniului public și privat , înregistrat sub nr.1795/18.02.2020 prin care se propune : aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în orașul Băile Govora ;

Dat fiind Nota de Control încheiată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , încheiată în ziua de 13.12.2019 , înregistrată sub nr.13866/16.12.2019 , cu măsură impusă pentru rezolvare termenul de 29.02.2020 ca termen de decădere și ulterior de sancționare contravențională , precum și Hotărârea Consiliului Local nr.80/2015 , precum și Hotărârea Consiliului Local nr.50/2017 ;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr.1919/1920/1921/24.02.2020 prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Ținând cont de raportul de legalitate întocmit de către secretarul orașului înregistrat sub nr.1829/19.02.2020 prin care se da aviz de legalitate pozitiv proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ , hotărârea având un caracter urgent dat fiind termenul impus de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Nota de Control înregistrată sub nr.13866/16.12.2019 ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.3 , lit.e , alin.7 , lit.n , lit.s , alin.14 , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; art.1 , alin.2 , lit.e , alin.3 , alin.4 , lit.h , srt.6 , art.8 , art.9 , art.22 , din Legea nr.51/2006 , privind serviciile comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare ; art.1 , art.2 , alin.3 , din Legea nr.101/2006 , privind serviciul de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare ; art.1 , din Ordinul nr.111/2007 , privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare ; art.109 , alin.2 , alin.4 , din Ordinul nr.82/2015 , privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.133 , 134 , alin.3 , lit.b , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 10 voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în orașul Băile Govora , conform anexei 1 , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă Lista obiectivelor , clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare , conform anexei 2 , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre , completând anexele la Hotărârea Consiliului Local nr.80/2015 .

Art.3. Se aprobă Lista obiectivelor , clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție , conform anexei 3 , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre , completând anexele la Hotărârea Consiliului Local nr.80/2015 .

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri , încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr.50/2017 .

Art.5. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentului resurse umane și contabilitate , iar secretarul orașului o va comunica persoanelor interesate , prin compartimentul secretariat , după cum urmează : primarului , Instituției Prefectului Județul Vâlcea , compartimentului administrarea domeniului public sau privat , viceprimar , A.N.R.S.C.U.P. .

Președinte de ședință
Trușcă Florinel Ionuț



contrasemnează : secretar general
jr. Gugu Cristinel

24.02.2020.

REGULAMENT
privind desfășurarea activităților de salubritate în orașul Baile Govora

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de salubritate care se execută în aria unității administrativ teritoriale Baile Govora, organizate pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul acesteia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul de salubritate caruia îi este delegată gestiunea privind unele activități ale serviciului de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Baile Govora, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor

similare;

j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor menajere si a deseurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare a activităților de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodezeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeurile biodegradabile - deșeurile care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeurile generate din activitățile

de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de productie;

4.15. deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completarile ulterioare;

4.16. deseuri menajere - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;

4.17. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.18. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

4.20. deseuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deșeurile reciclabile;

4.21. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deseuri similare - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

4.23. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

4.24. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

4.25. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

4.27. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.35. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.37. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.38. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.39. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

4.43. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.44. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.45. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul

creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor menajere colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării activităților de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

Art. 6. Operatorii de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la activitățile de salubritate

Art. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de salubritate, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a

serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat la nivelul unității administrativ teritoriale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3a **Documentația tehnică**

Art. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. (1) Operatorul va avea și va actualiza, pentru activitățile de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procesele-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;

- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. (1) Autoritățile administrației publice locale, deținătoare de instalații care fac

parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.

(1) Organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda administrației locale, pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea activităților de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14. Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri menajere, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile

individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) În vederea realizării activității de colectare operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota corespunzător punctele amenajate cu recipiente de colectare din surse proprii sau din surse ale unității administrativ teritoriale.

Art. 18. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor menajere se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor menajere, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri menajere în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. (1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatilor, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. muci de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 20. -(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse

procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art21.. -(1) Colectarea deșeurilor "din poarta în poarta" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

- 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinite și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
- 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie-31 martie.

Art. 22. -(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor menajere în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se raspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeuri menajere amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie

s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

Art. 23. -Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor menajere, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Art. 24. -Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ- teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 25. -Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor menajere.

Art. 26. -(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 27. -(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari,

precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor menajere.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 28. -(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de

levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri menajere trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Administratia locala stabileste arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor menajere, preferabil intre orele 07.00-19.00, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

Art. 29. -(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor menajere si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. -Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate

din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament- cadru;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 31. -Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor menajere are si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile menajere;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza. in parteneriat cu administratia locala si alti sponsori, prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 32. -Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

Art. 33. -(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile menajere.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 34. -Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

Art. 35. -(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptiionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. -Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37. -(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al orașului Baile Govora, după caz.

Art. 38. -(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39. -În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40. -Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41. -(1) În vederea predării deșeurilor menajere și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

Art. 42. -Operatorul va defini în procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

SECTIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deseurile menajere

Art. 43. -In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statii de transfer al deseurilor, cu sau fara sistem de compactare.

Art. 44. -Proiectarea si construirea statiilor de transfer se realizeaza in concordanta cu cerintele din planurile de gestionare a deseurilor.

Art. 45. -Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

Art. 46. -Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor menajere colectate separat, fara amestecarea acestora.

Art. 47. -Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiatii de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere.

Art. 48. -Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a

Sortarea deseurilor menajere in statiile de sortare

Art. 49. -(1) Deseurile de hartie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorul licentiat A.N.R.S.C. care a semnat contractul de delegare a gestiunii.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 50. -(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorul statiilor de tratare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

Art. 51. -Operatorul care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

Art. 52. -Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECTIUNEA a 6-a

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 53. -(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziure a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, administratia locala va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturat mecanizat si spalare va fi intre orele 05.00-19.00.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin norme in vigoare, in intervalul orar 06.00-15.00.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic,

operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradale pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradale care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

Art. 54. -(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in piete si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si in scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, in intervalul orar 06.00-22.00.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile menajere, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

Art. 55. -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de administratia publica locala, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

Art. 56. -(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte administratia locala, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 57. -(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 7-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art. 58. -(1) Operatorul isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de deszapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

Art. 59. -Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

Art. 60. -La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art. 61. -Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art. 62. -(1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 63. -(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, caile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor strazilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apă rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 64. -(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) strazile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația

Natională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

Art. 65. -(1) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;

b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;

c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;

d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliile locale pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

Art. 66. -Autoritatile administratiei publice locale va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

Art. 67. -(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 68. -Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare

Art. 69. -Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

Art. 70. -(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si sa le predea unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

Art. 71. -Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum doua ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

Art. 72. -Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

Art. 73. -Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

Art. 74. -Se interzic abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

Art. 75. -(1) Operatorul de salubritate are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente

doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

SECTIUNEA a 9-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor menajere

Art. 76. -(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile menajere (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 77. -(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile menajere de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

Art. 78. -Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

Art. 79. -Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

Art. 80. -Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Art. 81. -Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

Art. 82. -Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

Art. 83. -(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul statiilor de tratare mecano-biologica va defini in procedurile

operationale proprii modul de valorificare a deeurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

SECTIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deeurilor menajere

Art. 84. -(1) Depozitarea deeurilor menajere este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

(2) Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a altor instalatii de eliminare se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deeurilor si ale Planului national de gestionare a deeurilor, precum si de planurile de gestionare a deeurilor la nivel regional, judetean sau local, dupa caz, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

Art. 85. -Depozitele zonale de deseuri trebuie sa deserveasca cel putin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avandu-se la baza abordarea regionala a gestiunii deeurilor.

Art. 86. -Depozitele de deseuri, precum si alte instalatii de eliminare se infiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale, Consiliul local, precum si asociatiile de dezvoltare intercomunitara iau masurile necesare pentru construirea acestor instalatii numai pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Art. 87. -Depozitele de deseuri si instalatiile de eliminare a deeurilor trebuie infiintate, proiectate, construite si administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

Art. 88. -La infiintarea depozitelor de deseuri se va tine cont de:

- a) distantele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;
- b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;
- c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;
- d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;
- e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 89. -La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deeurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform

standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

Art. 90. -La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

Art. 91. -Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 92. -Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

Art. 93. -Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C.

Art. 94. -(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

Art. 95. -(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

Art. 96. -(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru

mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor menajere;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru si a actelor normative in vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament-cadru si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 97. -(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componentii specificati, posibil daunatori/periculosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componentii, posibil daunatori/periculosi;

f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

Art. 98. -Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

Art. 99. -Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;

c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;

d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:

1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

Art. 100. -(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deșeu;

b) compozitia deseurilor intrate in depozit;

c) provenienta deseurilor;

d) data si ora fiecarui transport;

e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 101. -(1) In vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament-cadru si in

actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

SECTIUNEA a 11-a

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Art. 102. -Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 105 si 106.

Art. 103. -(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ- teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinsectie care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilajele adecvate;

c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);

d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei

publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice, documentul de lucru se confirma obligatoriu de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari, documentul de lucru se confirma obligatoriu de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

e) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

(9) In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevazute la alin. (5) lit. a), b), d)-f) se confirma de catre reprezentantii asociatiei.

Art. 104. -(1) Dezinsectia se efectueaza in:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;

c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;

e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);

- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deseuri menajere, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri menajere, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor menajere;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) mijloace de transport in comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 105. -(1) In ceea ce priveste frecventa, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- a) lunar, in sezonul cald, pe spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea tantarilor adulti si a larvelor de tantari;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, corespunzator concentratiei si tipului de substante insecticide ce urmeaza a fi utilizate in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate si metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

(3) Numarul de tratamente care se efectueaza lunar, prevazute la alin. (1) lit. a), precum si numarul de tratamente care se efectueaza anual, prevazute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de actiune. Inainte de elaborarea programului unitar de actiune, fiecare autoritate a administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatie de dezvoltare intercomunitara solicita Institutului National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara «Cantacuzino» recomandari necesare pentru stabilirea numarului de tratamente. In cazul in care institutul nu raspunde in maximum 30 de zile de la data primirii solicitarii, se considera ca nu sunt necesare recomandari, iar autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara stabileste numarul de tratamente, la propunerea operatorului, fara a se reduce numarul de tratamente de dezinsectie executate in anul anterior.

(4) In situatia in care, dupa aprobarea si punerea in aplicare a programului unitar de actiune, evolutia vectorilor supusi tratamentelor de dezinsectie impune recomandari noi din partea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de actiune.

Art. 106. -Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranta alimentului;

c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 107. -Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 108. -Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

Art. 109. -(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune se presteaza exclusiv de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C., caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare,

dezinfecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile detinute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 110. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și pasări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele detinute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 111. -În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 112. -(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și vietiuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și vietiuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acestia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării

populatiei sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III **Drepturi si obligatii**

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 113. -(1) Operatorul serviciului de salubritate va actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 114. -Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 115. -Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii; in cazul activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, exclusivitatea se limiteaza la obiectivele din programul unitar de actiune;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.
- i) sa i se deconteze lunar, direct de la bugetul unitatii administrativ teritoriale taxa de

salubritate pentru beneficiarii individuali fara contract.

Art. 116. -Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile

mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

u) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 117. -(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 118. -Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, prin intermediul unor organizatii neguvernamentale

reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 119. -Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării;

k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 120. -(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;

d) institutii publice.

Art. 121. -(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 122. -(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

Art. 123. -Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 124. -(1) Consiliul Local stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare prevazute in anexa 1, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Administratia locala este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a

indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 125. -(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 126. -Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 127. -In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a

acestora.

Art. 128. -In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 129. Prezentul regulament respecta prevederile regulamentului cadru si are un numar de 3 anexe.

(1) In anexa nr. 1 sunt descrisi indicatorii de performanta pentru fiecare din activitatile de salubritate.

(2) In anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenții in domeniul activitatilor de salubritate, atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, precum si cuantumul amenzilor aplicabile.

(3) In anexa nr.3 sunt prezentate contractele cadru de prestare a serviciului, care va fi incheiat de operator cu utilizatorii.

Art. 130. Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 131. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa.

Anexele nr.1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori:

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 100%;
- instituții publice: 100%;
- agenți economici: 100%.

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități:

**) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclu-siv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori* 90%;

**) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* 100%;

**) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor* 30%;

**) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare* 100%;

**) sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare* 20%;

**) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* 100%;

**) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* 70%;

**) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* 100%;

**) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare* 100%;

**) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare* 100%;

**) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea* 100%.

1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

*) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

- 70% din solicitări în maxim 30 zile;
- 30% din solicitări în maxim 40 zile.

a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate petipuri de activități și categorii de utilizatori:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 100% în 30 zile;
 - instituții publice: 100% în 30 zile;
 - agenți economici: 100% în 30 zile.
 - sortarea deșeurilor menajere: 15% în 30 zile.
 - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 100%;
 - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20% în 30 zile;
 - operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 100%;
 - sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 100%;
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 100%;
 - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;
 - administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea 100%.
- b) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;
- c) Procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
- d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%

e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;

f) Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20% în primul an;

g) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 20%

h) Penalitățile contractuale totale aplicate de administrația locală raportate la valoarea prestației, pe activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori 2%;

- sortarea deșeurilor menajere: 1%;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 2%;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 5%;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 5%;

- sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 5%;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 2%;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 2%;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 2%;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 5%;

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 5%;

- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea 2%.

i) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată: 90%;

j) Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate: 10%;

k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%

l) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%;

m) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

n) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 5%.

1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 10% pe an;
- instituții publice: 5% pe an;
- agenți economici: 10% pe an.

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamații de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 90% în 60 zile;
- instituții publice: 98% în 60 zile;
- agenți economici: 95% în 60 zile.

- sortarea deșeurilor menajere: 95% în 30 zile.

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 100%;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20% în 30 zile;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 100%;

- sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 100%;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 100%;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;

- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 100%.
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:
 - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 10%;
 - instituții publice: %;
 - agenți economici: 5%.
 - sortarea deșeurilor menajere: 15%.
 - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 1%;
 - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20%;
 - operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 20%;
 - sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 10%;
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 5%;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 3%;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 1%;
 - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 10%;
 - administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 10%;
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 5%.
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a activităților de alubrizare

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor în licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: maxim 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau acă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1%;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 50;

- instituții publice: 35;

- agenți economici: 55.

- sortarea deșeurilor menajere: 15%.

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 10;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 20;

- sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 10;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 25;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 15;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 5;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 20;

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 10;

- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 25.

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ȘI CUANTUMUL AMENZILOR

1. Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere pe spații verzi, căi publice sau în alte locații care aparțin domeniului public:
 - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
2. Neasigurarea recipientelor pentru precollectarea deșeurilor menajere:
 - de la 1.000 la 2.500 lei
3. Depozitarea la depozite de deșeuri neautorizate, sau în alte locuri, a deșeurilor periculoase:
 - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
4. Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinați:
 - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
5. Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor, de către operator, nerespectarea perioadelor de spălare și igienizare a benelor și containerelor:
 - de la 1.000 la 2.500 lei;
6. Nerespectarea de către operator a graficelor de colectare a deșeurilor:
 - de la 1.000 la 2.500 lei;
7. Neexecutarea sau executarea defectuoasă a operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:
 - de la 500 la 1.500, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
8. Neridicarea cadavrelor animalelor în intervalul de 2 ore de la semnalarea existenței acestora:
 - de la 500 la 2.500 lei
9. Neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor:
 - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
10. Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă:
 - de la 500 la 1.00 lei, pentru persoane fizice și persoane juridice.
11. Amplasarea recipientelor de precollectare în alte locuri decât cele stabilite, sau mutarea lor în locuri nepermise:
 - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
 - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
12. Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări altfel

decât în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii:

- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

13. Depozitarea deșeurilor la platformele gospodărești în afara recipientilor și nepăstrarea curățeniei în spațiile în care se face precolectarea:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

14. Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea deșeurilor:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

15. Utilizarea coșurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

16. Necolectarea întregii cantități de deșeuri de la punctele de colectare:

- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

17. Introducerea în recipiente de precolectare a deșeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea arborilor:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

18. Neasigurarea precolectării separate, în recipiente asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară:

- de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice.

18. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Breviar de calcul

Determinarea numarului de recipiente pentru pre colectarea deseurilor municipale nesortate

Determinarea numarului de recipiente de pre colectare municipale se face cu relatia :

$$M=N \times Im \times Z/ 0,8 \times C;$$

In care :

N- numarul de locuitori arondati la punctul de pre colectare;

Im- indice mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate, in lipsa se aplicare $Im= 3$ litri /an/zi;

Z- numarul de zile dintre doua succesive ale deseurilor municipale nesortate. Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C – capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8 – coeficientul de incadrare a recipientului,

UAT BAILE GOVORA

$$M= 2600 \times 3 \times 3: 0,8 \times 240$$

$$M= 23400: 192= 122$$

$$M = 122 \text{ recipiente}$$

Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate

Determinare volumului mediu maxim de deseuri municipale nesortate V se face cu relatia

$$V= 3,75 \times N \times Im \quad \text{in care :}$$

N = numarul de locuitori deserviti de punctul de pre colectare;

Im = este indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica $Im = 3$ litri/an/zi

UAT BAILE GOVORA

$$V= 3,75 \times 2600 \times 3 \text{ litri/an/zi}$$

$$V= 29.250 \text{ litri}$$

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale,
nesortate generate intr-o localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri municipale generate intr-o localitate se face cu relatia :

$$Q_{med./zi} = N \times I_m \times 0,001/t/zi$$

In care :

$Q_{med./zi}$ = cantitatea medie zilnica de deseuri municipale generate ;

N = numarul de locuitori ai localitatii;

I_m = indice mediu de productie a deseurilor menajere;

I_m se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si difera de la o localitate la alta.

I_m pentru calcule globale, estimari etc, se poate lua in calcul $I_m = 0,8$ kg/locuitor/zi mediul urban si 0,15 kg locuitor/zi / mediu rural.

UAT BAILE GOVORA

$$Q_{med\ zi} = 2600 \times 0,8 \text{ kg / loc./zi} \times 0,001$$

$$Q_{med\ zi} = 2,08 \text{ tone/zi}$$

Graficul de colectare a deseurilor municipale sortate de utilizatori, inclusiv agenti economici si institutiile publice

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar persoane deservite /zi	Numar containere si/sau pubele/volum					
				Hartie/carton -mc-	Metal -mc-	Sticla -mc-	Material plastic -mc-	Biodegradabile -mc-	Nereciclabile -mc-
1.	Depozit combustibil	Str.Izlazului	50						
2.	Parcare bloc 42F	Str.Tudor	100						

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar persoane deservite /zi	Numar containere si/sau pubele/volum					
				Hartie/carton -mc-	Metal -mc-	Sticla -mc-	Material plastic -mc-	Biodegradabile -mc-	Nereciclabile -mc-
		Vladimirescu							
3.	Piata Veche	Str.Pietii	250						
4.	Blocurile 1 si 2 F	Str.Fagului	80						
5.	Liceul Tehnologic Baile Govora	Str.Nuferilor	180						
6.	Piata noua	Str.Pietii	120						
7.	Pod Uzina	Str.Horia Closca si Crisan	100						
8.	Bloc 2 si 8 Viorelelor si Bloc 1 si 4 Grivitei	Str.Viorelelor si str.Grivitei	68						
9.	Blocurile D,E,F	Str.Tudor Vladimirescu	200						
10.									

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar persoane deservite /zi	Numar containere si/sau pubele/volum					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
				-mc-	-mc-	-mc-	-mc-	-mc-	-mc-
1.	Depozit combustibil	Str.Izlazului	50	1 / 1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1 / 1,1	1/1,5
2.	Parcare Bl.42 F	Str.Tudor Vladimirescu	100	1 / 1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
3.	Parcare Strand	Str.Tudor Vladimirescu	200	1 / 1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
4.	Zona Cimitir	Str.Nuferilor	50	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,5
5.	Blocurile L1,L2, L3	Str.Tudor Vladimirescu	100	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,5
6.	Blocurile D,E,F	Str.Tudor Vladimirescu	200	1 / 1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
7.	Blocul G	Str.Tudor Vladimirescu	150	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
8.	Piata Veche	Str.Pietii	250	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
9.	Blocurile K si Librarie	Str.Tudor Vladimirescu 93 - 144	100	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
10.	Blocurile 1 si 2	Str.Fagului 1	80	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
11.	Liceul Tehnologic Baile Govora		180	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
12.	Piata Noua	Str.Pietii 12A	120	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/ 1,1	1/1,5
13.	Parcare COTS	Str.Tudor Vladimirescu	80	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/ 1,1	1/1,5
14.	Pod Uzina	Str.Horia Closca si Crisan	100	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
15.	Bloc 2 si 8 Viorelelor, Bloc Grivitei 1 si 4	Str.Viorelelor si Str.Grivitei	68	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
16.	Curaturi	Str.Curaturi	56	1/1,1	1/ 1,1	1 / 1,1	1 / 1,5	1/1,1	1/1,5
17.	Gatejesti	Str.Capsunilor	230	1/1,1	1/ 1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,1	1/1,5

Lista agentilor economici si a cantitatilor de deseuri municipale produse

Nr. Crt.	Numele agentului economici/institutiei publice	Adresa agentului economic			Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
		Localitatea	Strada	Nr.		Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	SC.1001 SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	164	comert						
2.	SC ADITEN SPORT SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	60	comert						
3.	SC AVICARVIL SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	142	comert						
4.	SC BAILE GOVORA SA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	119	comert si turism						
5.	SC BEROMA SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	162	comert						
6.	SC BIONI IMPEX SA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	284	comert						
7.	SC ANNABELLA SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	117	comert						
8.	SC BN SIND BALNEO TURISM SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	164	Turism, comert						
9.	SC BRD -GSG GRUP PITESTI	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	93	Banca						
10.	SC CASMIHIM-PEX SRL	Baile Govora	Str.Eroilor	2	Brutarie						
11.	DGASPC CENTRU DE BATRANI GOVORA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	44	Camin de batrani						
12.	SC IULCOM SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	126	Comert						
13.	SC KALIVMAR SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	126	Comert alimentar						

Nr. Crt.	Numele agentului economici/institutiei publice	Adresa agentului economic			Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
		Localitatea	Strada	Nr.		Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
14.	SC LIVACHE SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	420	comert						
15.	SC MARCHET OFF	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	119A	restaurant						
16.	SC MARVI SRL	Baile Govora	Str.Pietii	12A	Brutarie						
17.	SC MELISE FARM SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	115	Farmacie						
18.	SC NORCOR SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	95	Comert						
19.	SC MARARIS COM SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	148	Comert						
20.	SC OSWALDO SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	142	Comert						
21.	SC VULTURUL MY SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu		Comert						
22.	SC EMATINA SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	164A	Comert						
23.	IF.NICOLETA BUGA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	144	Comert						
24.	IF TITA V MARIA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	174	Comert						
25.	ALEXIE MARIA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	126	Comert						
26.	II.CIRSTOI MIHAELA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	142	Comert						
27.	SC OLIMP COMP SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	144	cofetarie						
28.	SC APAVIL SA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	97	Apa -canal						
29.	CEC BANK SA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	93	Banca						

Nr. Crt.	Numele agentului economici/institutiei publice	Adresa agentului economic			Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
		Localitatea	Strada	Nr.		Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
30.	CN POSTA ROMANA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	164	Servicii posta						
31.	SC LOTERIA ROMANA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	93	Joc de noroc						
32.	SC FLORMED SRL	Baile Govora	Str.Grivitei	9	turism						
33.	SC FANICA SRL	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	2B	Fabricare incaltaminte						
34.	II.GRECESCU VERONICA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	37	Prestari servicii intretinere auto						
35.	II.HURJUI MARIA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	42	Comert						
36.	CIOTEA C-TIN PFA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	192	Hotel -restaurant						
37.	SC URBAN SA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	75	Colectare deseuri nepoluante						
38.	PFA MANOIU MIHAELA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	117	Ceasornicarie						
39.	PFA TEODORESCU C-TIN	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	162	Croitorie						
40.	IF STATESCU ION	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	162	Croitorie						
41.	IF RADU	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	144	Comert						
42.	II.LUTU ELISABETA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	162	Comert						
43.	II.BANCIOI ELENA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	70A	Comert						
44.	II.FLORESCU CLAUDIA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	162	Coafura						
45.	II.VINTILA ELENA	Baile Govora	Str.Tudor Vladimirescu	162	Frizerie						
46.	SC NATURA MAGI FLOWER	Baile Govora	Gatejesti		Sera flori						
47.	SC MINEXCOM SRL	Baile Govora	Str.Scolii	1	turism						
48.											

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie - octombrie

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar persoane deservite	Frecventa de colectare		
				De două ori	Zilnic	La 2 zile
1.	Depozit Combustibil	Str. Izlazului	50			x
2.	Parcare Bloc 42 F	Str. T. Vladimirescu	100			x
3.	Parcare Strand	Str. T. Vladimirescu	200			X
4.	Zona Cimitir	Str.Nuferilor	50			X
5.	Blocurile L1,l2,l3	Str.Tudor Vladimirescu	100			x
6.	Blocurile D,E,F	Str.Tudor Vladimirescu	2000			x
7.	Bloc G	Str. Tudor Vladimirescu	150			x
8.	Piata Veche	Str. Pietii	250			x
9.	Blocurile K si Librariei	Tudor Vladimirescu	100			x
10.	Blocurile 1 si 2	Str.Fagului	80			x
11.	Liceul Tehnologic Baile Govora	Str. Nuferilor	180			x
12.	Piata Noua	Str.Pietii	120			x
13.	Parcare COTS	Str.Tudor Vladimirescu	80			x
14.	Pod Uzina	Str.H.C.C.	100			x
15.	Asociatia de proprietari nr.2	Str. Viorelelor	68			x
16.	Curaturi	Str. Curaturi	50			x
17.	SC 1001 SRL	Str. Tudor Vladimirescu	50			
18.	SC Aditen Sport SRL	Str. Tudor Vladimirescu	30			x
19.	SC Avicarvil SRL	Str. Tudor Vladimirescu				x
20.	SC Baile Govora SA	Str. Tudor Vladimirescu	20			x
21.	SC Beroma SRL	Str. Tudor Vladimirescu	60			x
22.	SC Brani Impex SRL	Str. Tudor Vladimirescu	30			x
23.	SC Annabella SRL	, Str. Tudor Vladimirescu	70			x
24.	SC BN SIND SRL	Str. Tudor Vladimirescu	32			x
25.	SC BRD -GSC Pitesti	Str. Tudor Vladimirescu	80			x
26.	SC Casmihimpex SRL	Str.Eroilor	88			x
27.	DGASPC Centrul de batrani	Str. Tudor Vladimirescu	32			x
28.	SC IULCOM SRL	Str. Tudor Vladimirescu	164			x
29.	SC KALIVMAR SRL	Str. Tudor Vladimirescu	366			x

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar persoane deservite	Frecventa de colectare		
				De două ori	Zilnic	La 2 zile
30.	SC Livache srl	Str. Tudor Vladimirescu	130			x
31.	SC Market O&F	Str. Tudor Vladimirescu	64			x
32.	SC Marvi SRL	Str.Pietii	56			x
33.	SC Melise farm SRL	Str.Tudor Vladimirescu	6			x
34.	SC NORCOR SRL	Str.Tudor Vladimirescu	405			x
35.	SC Mararis Com SRL	Str. Tudor Vladimirescu	456			x
36.	SC Oswaldo SRL	Str. Tudor Vladimirescu	62			x
37.	SC Vulturul MV SRL	Str. Tudor Vladimirescu	162			x
38.	SC Ematina SRL	Str. Tudor Vladimirescu	50			x
39.	IF Nicoleta Buga	Str. Tudor Vladimirescu	134			x
40.	IF Tita V.Maria	Str. Tudor Vladimirescu				x
41.	Alexie Elena	Str. Tudor Vladimirescu				x
42.	II.Cirstoi Mihaela	Str. Tudor Vladimirescu				x
43.	SC Olimp Company SRL	Str. Tudor Vladimirescu				x
44.	SC Apavil SA	Str. Tudor Vladimirescu				x
45.	CEC Bank SA	Str. Tudor Vladimirescu				x
46.	CN Posta Romana	Str. Tudor Vladimirescu				x
47.	Loteria Romana	Str. Tudor Vladimirescu				x
48.	SC Flormed SRL	Str.Grivitei				x
49.	SC Fanica SRL	Str. Tudor Vladimirescu				x
50.	II Grecescu Veronica	Str. Tudor Vladimirescu				x
51.	II.Hurjui Maria	Str. Tudor Vladimirescu				x
52.	PFA Ciotea C-tin	Str. Tudor Vladimirescu				x
53.	SC Urban SA	Str. Tudor Vladimirescu				x
54.	PFA Manoiu Mihai	Str. Tudor Vladimirescu				x
55.	PFA Teodorescu C-tin	Str. Tudor Vladimirescu				x
56.	IF.Statescu Ion	Str. Tudor Vladimirescu				x
57.	IF.Radu	Str. Tudor Vladimirescu				x
58.	II.Lutu Elisabeta	Str. Tudor Vladimirescu				x

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar persoane deservite	Frecventa de colectare		
				De două ori	Zilnic	La 2 zile
59.	II.Bancioi Elena	Str. Tudor Vladimirescu				x
60.	II.Florescu Claudia	Str. Tudor Vladimirescu				x
61.	II.Vintila Elena	Str. Tudor Vladimirescu				x
62.	SC Natura Magi Flower	Gatejesti				x
63.	SC.Minexcom SRL	Str.Scolii				x

ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT – CONTRACTE

CONTRACT nr. _____ din _____
de prestare a serviciului de salubritate în _____

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – S.C. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
județul _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului
Comerțului cu numărul _____, cont _____, deschis
la _____, reprezentată prin administrator _____
și
D-I/D-na _____, cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ județul
_____, C.I. seria și nr. _____, C.N.P. _____, nr.
tel. _____ în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de
prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația situată

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și
utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor
datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de
30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită
conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) în cazul decesului persoanei fizice sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al
operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului,
valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea
publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor
bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau
a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să notifice autorității publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și
obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data
achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu
respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod
continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorității publice locale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comodă, cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor menajere, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității publice locale, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, în maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) să comunice operatorului numele reprezentantului sau care va asista la colectarea deșeurilor

Art. 10. – Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubritate, de către autoritățile locale și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare sau de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevăzute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, și semnalarea neregulilor către agenții constatatori.

CAPITOLUL VI - Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor menajere

Art. 12. – Colectarea deșeurilor menajere se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea							Intervalul orar					
Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publică locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor menajere la încheierea contractului este de _____ lei /persoana, cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadență este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenței se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drept, a fi pus în întârziere fără a fi necesară îndeplinirea altei formalități.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părți. (ordin de plată, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) în numerar la ghișeele bancilor înscrise pe factură, cu cod de bare, fără comision.

Art. 17. – În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forță majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele și datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifică de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ

la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Standarde privind salubritatea localitatilor
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
4	Hotărârea	.

Operator,

Utilizator,

Director Comercial

Consilier Juridic Întocmit,

Anexă la contractul de salubritate

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE COMODAT

Între:

Art. 1. – S.C. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin administrator _____.

în calitate de comodant.

și

D-I/D-na/S.C./Instituția/Asociația _____, cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, C.I. seria și nr./înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, C.N.P./C.U.I. _____, cont nr. _____.

_____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. tel. _____ în calitate de comodat

S-a încheiat prezentul contract de comodat.

OBIECTUL CONTRACTULUI

_____ dă în folosință gratuită un număr de _____ europubele/eurocontainere cu capacitatea totală de _____.

Comodatarul sus menționat primește recipientii și se obligă să asigure folosința acestor numai la colectarea gunoiului menajer conform contractului de salubritate.

Proprietarul recipientilor dați în comodat rămâne _____ (comodantul), comodatarul având drept de folosință gratuită.

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este nedeterminată. Partile pot rezilia motivat contractul, cu un preaviz de minim 30 de zile calendaristice.

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

_____ se obligă:

- să transporte și să predea recipientii la locul indicat de comodatar.
- să asigure o manipulare corespunzătoare a recipientilor în mijloacele auto.
- să asigure o informare corectă și în timp util a tuturor cererilor sau deficiențelor apărute în derularea sau în afara contractului.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

- să folosească recipientii primiți numai la colectarea gunoiului menajer în condițiile stabilite în contractul de salubritate;
- să asigure spațiul corespunzător depozitării și să permită accesul mijloacelor auto de salubritate.
- în caz de degradare sau sustragere a recipientilor de pe amplasamentul comodatarului acesta va plăti contravaloarea din contabilitate a recipientilor respectivi;
- să asigure igienizarea și dezinfecția periodică a recipientilor.

Se interzice depozitarea:

- reziduurilor fierbinți sau a produselor chimice ce pot deteriora recipientii;
- masă verde, moloz sau resturi de construcții;
- alte deșeuri menajere care nu fac parte din contractul de salubritate.

LITIGII

Părțile contractante înțeleg să respecte obligațiile asumate cu bună credință, iar în cazul litigiilor să încerce o conciliere scrisă. În caz de neconciliere în termen de 60 de zile, partea interesată se poate adresa instanței.

Pe data încheierii prezentului contract încetează contractul de închiriere între părți.

Încheiat azi _____ în _____ exemplare.

COMODANT,

ADMINISTRATOR,

COMODATAR ,

DIRECTOR EXECUTIV,

Consilier Juridic,

Întocmit,

CONTRACT NR. _____ / _____

De prestări de servicii colectare și transport deseuri provenite din construcții

Capitolul I – Părțile contractante

Art. 1. Art. 1. – S.C. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, denumit în continuare **operator**,

și

D-I/D-na/ Asociația _____, cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, C.I. seria și nr. _____, cod fiscal _____, C.N.P./C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. tel. _____ în calitate de **beneficiar**

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din construcții sau demolări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 3. – Operatorul are următoarele drepturi:

1. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale, prin negociere directă.
2. De a iniția modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia prin acte adiționale.

Art. 4. – Operatorul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate.
2. Să pună la dispoziția utilizatorului, contra cost, recipientii pentru depozitare la solicitarea acestora.
3. Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.
4. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
5. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de 10 zile de la înregistrarea acestora; în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate.
6. Să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 5. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. Să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract.
2. La solicitarea sa să i se asigure, contra cost, recipient de colectare a deșeurilor rezultate din construcții sau demolări.
2. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale.

Art. 6. – Utilizatorul are următoarele obligații:

1. Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află.
2. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare (distanța de maxim 10 m în cazul precollectării în pubele) autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate.

3. Să achite în 30 de zile de la emiterea facturii contravaloarea serviciilor prestate de operator și chiria pentru recipienți.

4. De a solicita în scris, cu 24 de ore înainte, ridicarea molozului și dacă are mai mult decât cantitatea achitată.

CAPITOLUL V – Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 7. – Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Art. 8. – Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste drepturi. Determinarea acestor cantități se face la mc, iar transportul de la producător la depozit se face contra cost cu mijloacele operatorului.

CAPITOLUL VI – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 9. – 1. Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

Art. 10. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului.

b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

CAPITOLUL VII – Răspunderea contractuală

Art. 11. – Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

CAPITOLUL VIII – Durata contractului

Art. 12. – Contractul se încheie pe o durată de 12 luni.

CAPITOLUL IX – Litigii

Art. 13. – Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X – Acte normative de referință

Art. 15. – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

b) Legea nr. 1/2006 a serviciului public de salubritate localității.

c) Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărâreade aprobare a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate.

Standarde: SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004

CAPITOLUL XI – Alte clauze

Tariful fără T.V.A. este de _____ lei/mc.

CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale

Art. 16. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor

legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului Comercial.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifică de drept prezentul contract. Prezentul contract a fost încheiat în _____ exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

OPERATOR,

.....

Administrator,

Consilier Juridic.

UTILIZATOR,

CONTRACT nr. _____ din _____
de prestare a serviciului de salubritate în _____

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – Art. 1. – S.C. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin administrator _____.

SI

Asociația de proprietari _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ județul _____, C.U.I. _____ cont nr. _____

deschis la _____
reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. tel. _____

_____ în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația situată _____

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;
b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) în cazul dizolvării asociației sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să notifice autorității publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorității publice locale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitătea, în limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comodat, cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor menajere, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității publice locale, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, în maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor

menajere;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) să comunice operatorului numele reprezentantului sau care va asista la colectarea deșeurilor

Art. 10. – Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubritate, de către autoritățile locale și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; să comunice trimestrial operatorului numărul de persoane din asociație;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare sau de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

p) să desemneze un reprezentant care va fi prezent la ridicarea deșeurilor menajere și va confirma prestația, în persoana d-lui/d-nei _____, având nr de telefon _____.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevăzute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, și semnalarea neregulilor către agenții constatatori.

CAPITOLUL VI - Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor menajere

Art. 12. – Colectarea deșeurilor menajere se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea							Intervalul orar					
Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publică locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor menajere la încheierea contractului este de _____ lei /persoana,

cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadență este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenței se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drep, a fi pus în întârziere fara a fi necesara indeplinirea altei formalitati.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de catre utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părți.(ordin de plata, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) in numerar la ghiseele bancilor inscrite pe factura, cu cod de bare, fara comision.

Art. 17. – În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forță majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele si datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente si ulterioare incheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ
la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Standarde privind salubritatea localitatilor
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
4	Hotărârea	

Operator,

.....

Administrator,

Utilizator,

Director Comercial

Consilier Juridic

Întocmit,

CONTRACT nr. _____ din _____
de prestare a serviciului de salubritate în _____

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – Art. 1. – S.C. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin administrator _____.

și
S.C./Instituția _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. tel. _____ în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația situată _____.

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane /o cantitate estimată de _____ mc/lună.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al utilizatorului, excepție făcând cazul în care lichidatorul sau administratorul judiciar continuă să plătească factura curentă.
- e) în cazul decesului persoanei fizice sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să notifice autoritățile publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorității publice locale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin închiriere sau comodat, cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor menajere, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

s) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea publică locală;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

u) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri menajere în afara lor.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității publice locale, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, în maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. – Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubritate, de către autoritățile locale și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare sau de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

p) să desemneze un reprezentant care va fi prezent la ridicarea deșeurilor menajere și va confirma prestația, în persoana d-lui/d-nei _____, având nr de telefon _____.

r) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevăzute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, și semnalarea neregulilor către agenții constatatori.

CAPITOLUL VI - Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor menajere

Art. 12. – Colectarea deșeurilor menajere se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea							Intervalul orar					
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publică locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor menajere la încheierea contractului este de _____ lei /persoana, cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadență este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenței se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drept, a fi pus în întârziere fără a fi necesară îndeplinirea altei formalități.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părți.(ordin de plată, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) în numerar la ghișeele bancilor înscrise pe factura, cu cod de bare, fără comision.

Art. 17. – În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forță majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele și datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ

la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Salubritatea localităților
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
4	Hotărârea	

Operator,

Administrator,

Utilizator,

Director Comercial

Consilier Juridic

Întocmit,

Președinte de sedință
Trușcă Florinel Ionuț



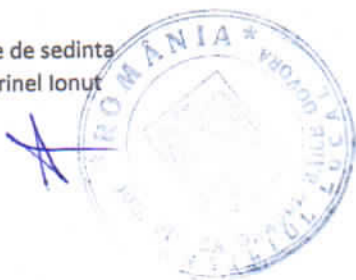
Contrasemnează,
Secretar General
Gugu Cristinel



Anexa nr. 2: La Proiectul de Hotarare a Consiliului Local nr. 13 /24,02,2020 privind lista obiectivelor, cladirilor si suprafetelor unde se vor aplica activitatile de dezinsectie si deratizare

NR. CRT.	ADRESA UNDE SE APLICA TRATAMENTUL	SUPRAFATA TRATATA (MP)						
		CLADIRI	CANAL DE DISTANTA	PARCURI	PIETE , TARGURI, OBOARE	ZONE NECONSTRUITE	CIMITIRE	Ghene de Gunoi
1	Sediu Primarie Str. T. Vladimirescu Nr. 95	1100						
2	Cladire Liceu Tehnologic Baile Govora	3000						
3	Cladire Scoala Baile Govora - Str. Scolii	1150						
4	Cladire Scoala Gatejesti- str. Capsunilor	150						
5	Cladire Casa de Cultura Str. Sfatului nr. 18	612						
6	Cladire Asezamint Cultural Baile Govora	1182				1300		
7	Cladire Gradinita Str. Sfatului nr. 16	1236				2752		
8	Cladire Gradinita Str. H.C.C nr. 10	600				1200		
9	Cladire Remiza Pompieri	253						
10	Cladiri aflate in administrarea Primariei Baile Govora	4600						
11	Sera Flori Str. V. Alecsandri	550						
12	Teren Piata				2360			
13	Teren Fotbal Baile Govora					5300		
14	Parc Central Bile Govora			99035				
15	Spatii Verzi - Ronduri flori, Spatii Gazonate					10000		
16	Teren joaca copii Bl. D			750				
17	Cimitir Uman Baile Govora						3910	
18	Cimitir Uman Curaturi						3120	
19	Cimitir Uman Gatejesti						3819	
20	Parau Hinta		65000					
21	Valea Curaturi		28000					
22	Valea Barlogeanu		22000					
23	Parau Govora -Gatejesti		80000					
24	Cladire Dispensar Baile Govora	1560						
25	Ghene de Gunoi Blocuri si Cladiri Oras							400
26	Teren Aferent Cismele Publice					117		
TOTAL GENERAL		15993	195000	99785	2360	20669	10849	400
TOTAL DEZINSECTIE INTERIOR		15993 MP						
TOTAL DEZINSECTIE EXTERIOR		329063 MP						
TOTAL DERATIZARE		345056 MP						

Presedinte de sedinta
Trusca Florinel Ionut



Contrasemneaza, Secretar General Oras
Gugu Cristinel

nr. 3: La Proiectul de Hotarare a Consiliului Local nr. 13 /24,02,2020 privind lista obiectivelor, cladirilor si suprafetelor unde se vor aplica activitatile de dezinfectie

NR. CRT.	ADRESA UNDE SE APLICA TRATAMENTUL	SUPRAFATA TRATATA (MP)		
		CLADIRI INSTITUTII PUBLICE	UNITATI DE INVATAMANT SI SANITARE	GHENE DE GUNOI SI TOALETE PUBLICE
1	Sediu Primarie Str. T. Vladimirescu Nr. 95	1100	3000	
2	Cladire Liceu Tehnologic Baile Govora		1150	
3	Cladire Scoala Baile Govora - Str. Scolii		150	
4	Cladire Scoala Gatejesti- str. Capsunilor	612		
5	Cladire Casa de Cultura Str. Sfatului nr. 18	1182		
6	Cladire Asezamint Cultural Baile Govora		1236	
7	Cladire Gradinita Str. Sfatului nr. 16		600	
8	Cladire Gradinita Str. H.C.C nr. 10	253		
9	Cladire Remiza Pompieri	4600		
10	Cladiri aflate in administrarea Primariei Baile	550		
11	Sera Flori Str. V. alecsandri			20
12	Toaleta Piata			20
	Toaleta Teren Fotbal Baile Govora			20
	Toaleta Parc Central Bile Govora		1560	
15	Cladire Dispensar Baile Govora			400
16	Ghene de Gunoi Blocuri si Cladiri Oras	117		
17	Cismele Piblice	8414	7696	460
TOTAL GENERAL			16570 MP	
TOTAL DEZINFECTIE				

Presedinte de sedinta
Trusca Florinel Ionut



Contrasemneaza, Secretar General Oras,
Gugu Cristinel